

Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Procedure for identifikation af elever med læsevanskeligheder/ ordblinde

Elever tilmeldes testen på baggrund af:

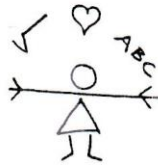
- Sprogvurdering i 0. kl.
- Risikotest for ordblindhed 1. kl.
- DVO i 2. klasse - indberettes til Aarhus Kommune d. 1.maj.
- DVO-screening i 3. klasse med et resultat på max 8 rigtige
- Elevens læse- og staveresultater jf. gruppetest og evt. individuel test som IL.
- Forældreønske jvn.f. retskrav gældende fra 4. klasse.

Proceduren er efterfølgende:

1. Eleven indstilles af læsevejleder og klasseteam med baggrund i forældre- og eller lærerønske. Dansk lærer udfylder *orienteringsbrev* og gør *bemyndigelseserklæring* klar til forældre. (*Samlemapper > Støttecenter Kridtuset og AKT > Ordblindtesten*). Testen kan dog tidligst gennemføres i sidste ¼ af 3. klasse. Testperioden ligger i perioden fra marts til juni
2. Pæd. leder orienteres og underskriver orienteringsbrev
3. Klasseteam orienterer forældre, som udfylder samtykkeerklæringen og returnerer til klasseteam/testvejleder.
4. Testvejleder booker, gennemfører og godkender testen.
5. Forældre inviteres til møde og orienteres om testresultat sammen med klasseteam og læsevejleder.
6. Hvis elevens test viser tegn på dysleksi, aftaler læsevejleder, klasseteam og evt. læsekonsulent og pæd. leder og det videre forløb for eleven. Dette formuleres i en handleplan.
7. Testresultatet for ordblindetesten samt resultaterne for supplerende tests (IL og eller Testbatteriet) lægges i elevmappen. Kopi af testrapporten sendes til forældrene.

Testansvarlige LH og LT

Procedure for udarbejdelse og opfølgning på handleplan for elever med dysleksi.



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Alle skoler skal udarbejde individuelle handleplaner for alle ordblinde elever. Den individuelle handleplan udarbejdes i et samarbejde mellem lærerteam, elev og elevens forældre. Planen skal genbesøges og revideres mindst en gang årligt i samarbejde mellem lærerteam, forældre og elev på skole/hjemsamtalen.

Læsevejlederne på mellemtrin og udskoling indkaldes årligt til et cafe-arrangement (juni) for de klasseteams, som har ordblinde elever hvor handleplansarbejdet gennemgås og opstart eller revidering af handleplanen påbegyndes.

1. Klasseteamet (dansk- og matematiklærer) udfylder den individuelle handleplan med sparring fra læsevejleder og kolleger på cafe-arrangementet. Det færdiggøres efterfølgende af klasseteamene.
2. For ny-testede mødes forældre, elev, læsevejleder og klasseteam for at gennemgå handleplanen og tilføje evt. input fra mødedeltagerne.
3. Klassens samlede lærerstab involveres i handleplanen – klasseteamet har ansvar for at dette sker.
4. Opfølgning og evt. justering årligt. Opfølgningen ligger i skole/hjem samtalen, som forlænges med 10 min. for de pågældende elever.
5. Handleplanen arkiveres i elevens elevmappe og elektronisk i Momo