

Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Referat fra skolebestyrelsesmøde

Tid: d. 24. februar 19.00 – 21.00

Sted: mødelokale 3

Mødeleder: formand Andreas Bach Aen

Deltagere:

Andreas Bach Aen – Formand/forældrevalgt

Ole Madsen – næstformand/forældrevalgt

Jakob Pagter – forældrevalgt

Anette Stamer Ørsted – forældrevalgt

Marie-Louise Brebøl Christensen – forældrevalgt

Rikke Schou-Hansen - forældrevalgt

Susanne Benita Clemmensen - forældrevalgt

Jens Kjølby – Medarbejder repræsentant

Anette Bak Lopéz Fernández - Medarbejder repræsentant

Torben Jensen – skoleleder

Kirsten Søndermank Bentzen – indskolings- og SFO-leder

Charlotte M. Pedersen – mellemstrinsleder

Jasper Staffensen – udskolingsleder

Bettina Snedker Berwald – administrativ leder

Agnes Grønne Laursen – Formand for elevrådet

Ellen Laurberg Andersen – Næstformand for elevrådet

Afbud:

Ole Madsen, Rikke Schou-Hansen

Faste udvalg:

fysiske rammer: Benita, Andreas, Torben og Marie-Louise

ansættelsesudvalg: Rikke, Marie-Louise, Benita

IT-udvalg: Andreas, Jakob, Jasper

Vestby: Andreas, Ole, Torben

Min uddannelse: Jakob, Benita, Jasper, Charlotte

Elevråd: Agnes og Ellen

Relationskompetancer: Torben, Jasper, Anette, Benita, Rikke

Toiletter: Rikke, Marie Louise, Torben

Kantine: Bettina, Rikke, Torben, ...

Vikar: Charlotte, Bettina, Anette

Karakterer: Jasper, Jens, Rikke

Klassedannelse: Ole, Kirsten, Charlotte

Hal: Marie Louise, Anette, Karen (SFO-forældreråd)



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

1. Godkendelse af dagsordenen

Der kommer to gæster i forbindelse med kantinen. Petrine, som er ny ansat leder af kantinen og Christina, som i forvejen er ansat her.

Ellen er på ski, så Andrea er afløser i stedet

2. Godkendelse af referat samt opfølgning/status fra sidste bestyrelsesmøde (Bilag 1)

Justering af deltagere fra forældrerådet.

3. Meddelelser

Torben har lavet et hørings svar til "skolernes indeklime", som ligger på hjemmesiden.

Bilagsarkiveringssystem: Skolen skal finde en løsning til skolebestyrelsen.

4. Nyt fra udvalgene.

Elevråd: Der arbejdes med elevrådsfesten, som ligger i slutningen af marts. Der er endvidere kommet et fint program for fællessamlingerne i udskoling

Fysiske rammer: Rull kører fortsat efter planen.

Ansættelsesudvalg: intet nyt

IT- udv. I forhold til implementering af chrome-books laves der kommunale indkøb på undervisningsportaler til fagene. Når vi kender til disse, går IT-udvalget videre med deres arbejde.

Vest-by: intet nyt. Måske skal der laves et forum, hvor det der sker i området omkring Gammelgaardsskolen kan deles.

MinUddannelse: Læringsportalen Momo skal implementeres i Aarhus Kommune inden 2021. Gammelgaardsskolen går over til Momo fra august 2020, bortset fra 9 årgang, som får lov at arbejde videre i MinUddannelse.

Relationskompetencer: Møde på torsdag. Der var foredrag med Louise Klinge i januar.

Skolen har indkøbt et materiale fra Louise Klinge, som skal bruges i det videre daglige arbejde.

Kantine er på lidt senere på dagsordenen

Vikarer: intet nyt

Karakterer: Nyt møde i næste uge

Klassedannelse: Intet nyt. Der skal skrives en retningslinje til princippet for 3. og 6. klasse og revideres i retningslinjen for klassedannelser i 0. klasse.

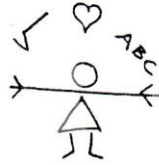
Hal: Udvalget er godt i gang. Der deltages i et borgermøde d. 3. marts med Skole og Fritid

5. Evaluering af fællesmøde med SFO-forældreråd.

Der skal laves en bedre beskrivelse af vores arbejdsgrupper.

Det var et fint møde med gode snakke og stort engagement i grupperne. Det er vigtigt, at der er et tema på dagsordenen, som interesserer begge bestyrelser.

Konceptet med et fællesmøde en gang om året fortsættes.



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Kirsten får en tilbagemelding fra forældrerådet i næste uge. Inden næste skolebestyrelsesmøde i april, skal beskrivelserne af vores udvalgsarbejde ligge.

6. Årlig evaluering af antal klasser evt. sammenlægninger på 3 og 6 årgang.

Muligheden for at lave nye klasser på henholdsvis kommende 4. og 7. årgang ønskes ikke anvendt til det kommende skoleår.

Kommende 9. årgang: Det ser ikke pt. ud til, at der skal laves klassesammenlægninger på kommende 9. årgang, da kun få elever skal på efterskole.

7. Status Økonomi 2020

Der er ændret på budgetfordelingsmodellen til kommende skoleår. Inden påske skal vi kende til bemanningen for næste skoleår.

Torben gennemgik status på økonomien:

Forventet resultat start 2019	- 1.300.000
Årets resultat for 2019	- 300.000
Årets resultat uden toiletter	200.000

- Ny økonomimodel pr. 1. august 2020

Almen undervisning.

Nuværende model – et beløb pr. elev

- Indskoling 33.954 kr./elev
- Mellemtrin 38.018 kr./elev
- Udskoling 41.625 kr./elev

Ny model – et beløb/klasse (28 elever)

- Indskoling 759.000 kr./klasse
- Mellemtrin 884.000 kr./klasse
- Udskoling 938.000 kr./klasse

Klasser med mere end 14 elever – mellem 5.100 og 6.500 kr./elev oveni.

Almen undervisning for 2020

En mindre tildeling på 600.000

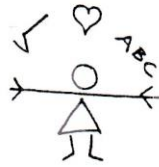
Specialundervisning; herunder nye betalingstilbud

- Nye tildelingsparametre
- Tildeles på cpr. Nummer de børn, der går på skolen

En øget tildeling på 1,2 mio. kr./år

Nye skoler på betalingsbudget

- Alle undtagen Stensager og Langagerskoen
- **Øget udgift på betalingsbudgettet 540.000**



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Dansk som 2. sprog
En øget tildeling 220.000

Ledelse – reel tildeling til skole- og viceskoleleder
En øget tildeling 220.000

Nettoforøgelse af skolens budget på 500.000 i 2020 i forhold til 2019

Ny revideret arbejdstidsaftale.

Nyt undervisningsmaximum
26 lektioner om ugen

I skoleåret 2019-20

Et team – 27 lektioner	30 lærere
To teams – 25 lektioner	27 lærere

Lejrskoler

4., 6. og 8. klasser	28 lærere
Sparede vikarudgifter??	

Nye udgifter i 2020

Specialklasseforbrug stigning på 700.000 kr.

De 26 lektioner (hvis lærer med 25 lektioner i år fortsætter med 25 lektioner) vil det koste en lærerstilling (600.000kr.)

“Indtægter”

Budgettildeling (inkl. finanslov/budgetforlig)	500.000 kr.
Mindreforbrug på rengøring/mælkebøtten	200.000 kr.
Kompetencemidler	100.000 kr.

<i>Lektionsfordelingsplan – UUL (14 lektioner)</i>	300.000 kr.
--	-------------

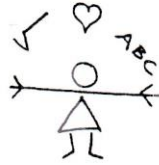
Bettina skal nu dykke lidt længere ned i tallene for at regne ovenstående mere præcist ud. Budgettet er på dagsordenen på næste skolebestyrelsesmøde.

8. Ny bekendtgørelse om fraværsregler (Anette)

Ved 15 % ulovligt fravær skal ledelsen underrette til socialforvaltningen og forældrene trækkes i børneydelse i det kommende kvartal.

Ulovligt fravær er fravær, som forældrene ikke har meldt ind til skolen, og som der således ikke foreligger nogen aftale omkring.

De pædagogiske ledere har holdt oplæg for personalet omkring fraværsregistreringen.



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Der holdes hele tiden øje med elever, som generelt har meget fravær og der reageres på dette. Ved ulovligt fravær på 10% reagerer skolen ved at kontakte forældrene og sætte en handleplan i gang, for at fraværet ikke øges.

0-5 elever er registreret med 15 % ulovligt fravær på Gammelgaardsskolen, men hvis der foreligger handleplaner på de pågældende elever f.eks. nedsat timetal, psykisk eller fysiske handicaps, skal der ikke underrettes.

9. Information: forberedelser til udvidelse af skoledistriktet

Torben og Morten Kling har været til møde i forvaltningen for at indlede forarbejdet til udvidelsen af skoledistriktet. De havde forud for mødet også bragt det ind som tema på et distriktsledermøde.

Kirsten og Torben skal på besøg i daginstitutionerne dels for at holde oplæg og dels for at tale med institutionerne om, hvad der skal til, for at forældrene kan føle sig trygge i forhold til det nye der skal ske.

Medarbejderne på 0. og 1. kl. skal deltage i et kompetenceløft (som er udarbejdet sammen med PPR) omkring specialpædagogik i løbet af dette og næste skoleår.

Der skal desuden være et fokus på forældresamarbejdet med de nye forældre.

10. Kantine. Nye muligheder.

Petrine er ny ansat kantineleder

Visionen for kantine:

60-90 % økologi - sølvmærket

Mad der er lavet fra bunden

Sund og nærende mad

Bæredygtigt /bionedbrydeligt service

Formindske madspild

Bestilling af mad på nettet

Morgenåbent (8. og 9. kl. kan møde ind 20 minutter før skoledagen begynder og købe en bolle og en juice og får morgenmad sammen)

Bidrage til pædagogiske opgaver.

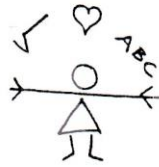
Forventning om at det tager mellem 1-2 år at gennemføre.

Ønsker til opnåede resultater

Perioden d. 1./3. – 30./6 – 2020

Installering/opsætning af udstyr

- Ovn
- Ventilation
- Ergonomisk indretning af arbejdsplads i køkkenet
- Håndvask til grøntsager



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

- Reparation af gulv

Opstart af madproduktion som på nuværende tidspunkt er muligt

- Udvidet salatbar
- Suppe 2-3 gange om ugen
- Hjemmebagte boller mm.
- Ændring af drikkevarer f.eks. vand fra plastikflaske til karton
- Nye drikkevarer – hyldeblomst.

Perioden d. 1./8. 2020 - ? ca. 1 år

Bestilling af mad

Drikkevarer

Skoleboller

Gnaveposer

Varme retter kan bestå af

Fuldkornspasta

Mange grøntsager

Alt lavet fra bunden

Bruger alle rester, både fra varm ret og salatbar

Lave hjemmelavet fond til saucer/supper

Opstartsudgifter

Diverse indkøb, bl.a. Ovn, røremaskine, blender, kogeplader, gryder, plader, ekstra køleskab, grønsagsbord, m.m.

Kr. 160.000

Kemp & Lauritsen – ventilation til den/de nye ovne

Kr. 85.000

Gulvfirma – reparation af revner i gulvet af hensyn til hygiejne

Kr. 8.000

11. Punkter til de næste møder

a) Status på karakterfri skoledag og formativ feedback

b) Regnskab 2019

c) Budget 2020

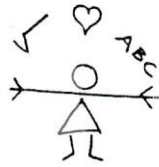
d) Rusmidler på Gammelgaardsskolen (oplæg fra elevrådet)

e) digital dannelse

f) forældresamarbejde.

g) EM-fodbold på skolebestyrelsesmøde d. 18. juni (skal mødet flyttes?)

12. Eventuelt



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Bilag 1: www.gammelgaardsskolen.dk → Samarbejde Med Forældre → Skolebestyrelsen →
Dagsordener og referater fra Skolebestyrelsen -> Referater 2020 →
2020 01 16 Referat fra skolebestyrelsesmøde.pdf