



Gammelgaardsskolen
Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Uddannelsesplan for 2. niveau (2. studieår) - LU 13

Gammelgaardsskolen som uddannelsessted

Gammelgaardsskolen blev indviet i 1962, og skolen ligger i Åbyhøj.

Vores familier afspejler den almindelige befolknings sammensætning i relation til boliger, social baggrund, etnicitet, uddannelsesmæssig baggrund med mere. Forældrenes forventninger til skolens undervisning og til det sociale fællesskab kan derfor være meget forskellige, og det er en spændende udfordring i forhold til relations – og motivationsarbejde, didaktik og klasseledelse. På skolens intranet vil du kunne læse mere om skolens værdigrundlag.

Vi har en forventning om, at du før praktikken sætter sig godt ind i skolens virke igennem vores hjemmeside.

Praktikkens organisering

Skolen har to praktikansvarlige lærere, Simone Graversgaard og Jytte Møller, som også fungerer som mentorer. Det overordnede ansvar for praktikken har skolens leder, Torben Jensen.

Samarbejde med de studerende

Gammelgaardsskolens lærere og personale er glade for at have studerende. Samarbejdet mellem lærere og studerende er udbytterigt for begge parter. Vi betragter de studerende som kommende kollegaer, hvorfor vi har en forventning om, at de studerende indgår i det arbejde, som deres praktiklærer(e) varetager i de for praktikken relevante team. Dette aftales først og fremmest med praktiklærer og evt. mentor. Vi tilvejebringer skemaer, der tilgodeser de formelle krav, og vi bestræber os på at løse eventuelle særlige forhold.



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Gammelgaardsskolen er en teambaseret organisation, hvor lærere og pædagoger arbejder i klasseteam, årgangsteam og læringsfællesskaber. De studerende følger deres praktiklærere i disse fora, og vi forventer, at de er aktive og ligeværdige deltagere.

Vi har de samme forventninger til de studerende, som vi har til alle andre medarbejdere, og dermed at de lever op til vores værdigrundlag (se Gammelgaardsskolens hjemmeside), samt at de er velforberedte og engagerede i skolens fællesskab, og at de anerkender betydningen af at tage initiativer i forbindelse med praktikken. De studerende forventes at have samme tilstedeværelsestid som en fuldtidsansat lærer.

Vi forventer, at de studerende bruger Aula eller andet kommunikationsmedie, som er aftalt med praktiklærere som den daglige kommunikation. De studerende får tilsendt deres adgangskoder (Aula) senest i forbindelse med besøgsdagene.

I starten af deres praktikforløb vil de studerende blive indkaldt til et informationsmøde, hvor skoleleder, Torben Jensen, vil introducere skolen, og hvor de studerende vil have mulighed for at stille spørgsmål.

Det er vores håb, at de studerende vil finde et inspirerende pædagogisk miljø som ramme for praktikken. Vi glæder os til samarbejdet.

Besøgsdagen(e):

På første besøgsdag modtager de studerende et skema for hele praktikperioden. Det er også på første besøgsdag, at kontakten mellem praktiklærere og studerende etableres.

Mentor tager imod og informerer om praktiske forhold mm.

Principper for skema:

Fordeling af tid:

Undervisningslektioner:	ca. 10-12 lektioner
Praktikkoordinator/Mentorvejledning:	ca. 1 lektion
Praktiklærervejledning:	ca. 1 lektion



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Møder:	ca. 5 lektioner
Observation/studie:	ca. 5 lektioner
Forberedelse+ diverse:	ca. 9 lektioner

Mentorens funktion:

- Tage imod de studerende
- Intro/ velkomstmøde
- Lave skema for de studerende (se overfor)
- Bindeled til VIA og praktiklærerne
- Vejledning:
 - Individuel vejledning (i særlige tilfælde - efter behov)
 - Vejledning i tilfælde af samarbejdsproblemer
 - Vejledning i prøven
 - Vejledning i synopsis
 - Vejledning i forskellige temaer (på et mere overordnet plan)

-Står til rådighed i tilfælde af samarbejdsvanskeligheder.



Gammelgaardsskolen
Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Vejledning:

Det forventes, at de studerende udformer en dagsorden i forbindelse med vejledning med praktiklærer og mentor, som tager udgangspunkt i de tre kompetenceområder. Dagsordenen skal være praktiklæreren i hænde minimum to dage før planlagt møde.

Praktiklærere og mentor sikrer en struktur i vejledningen. For mere information om vejledning: <https://praktik.via.dk/laerer-aarhus/Praktikmaterialer/Praktikh%C3%A5ndbog%202018-19.pdf>

Bedømmelse:

Efter praktikken får den enkelte studerende bedømmelsen bestået/ ikke bestået. Det er praktiklæreren, der bedømmer. Hvis praktiklæreren har betænkeligheder ved at bestå en studerende, har praktiklæreren pligt til at informere den studerende samt mentor senest ved 3-partssamtalen/ midtvejssamtalen midt i praktikken. Herefter sættes en handleplan op for, hvordan den studerende kan hjælpes på vej mod en evt. bestået praktik.

Eksamen i praktik afholdes af enten mentor eller praktiklærer samt den praktikansvarlige underviser fra VIA.

Prøverne afholdes i overensstemmelse med VIA's principper for prøveafholdelse.



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Eksempel på skema:

	Individuel	Fælles	Klasseteam		
	Undervisning	Understøt	Fagligfordyb	Observation	Pause
Skema for studerende	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
07.50-08.00	I klassen	I klassen	I klassen	I klassen	I Klassen
08.00-08.40					
08.40-09.20					
09.20-09.50					
09.50-10.10	Læsebånd	Læsebånd	Læsebånd	Læsebånd	Læsebånd
10.10-10.50					
10.50-11.30					
11.30-12.05					
12.05-12.50	EGEN KL		Vejledning		EGEN KL
12.50-13.35	EGEN KL		Mentor vejledning		
13.35-13.40					
13.40-14.25	<u>13.40-14.40</u>		<u>13.40-14.40</u>		
14.25-15.10		Fællesmøder 1,5 t14.30 - 16.00		14.30 - 16.00	



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Progressionen gennem praktikken:

På niveau 3 er gruppen i "alene praktik" (uden praktiklærer) i uge 2-5.

Hver enkel praktikgruppe/ studerende er tilknyttet en primær praktiklærer. De fleste lektioner kommer til at være hos den primære praktiklærer, og det er således også denne lærers mødekalender, gruppen følger.

Praktiklærerne bliver udvalgt efter faglige kompetencer/undervisningsfag. Vi tilstræber, at den enkelte praktikgruppe har så få praktiklærere som muligt. Desuden har skolen det princip, at ingen klasser skal have mere end én praktikgruppe om året.



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Kompetence-områder	Kompetencemål	2. praktkniveau	
		Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
<p>Didaktik</p> <p>Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,</p>	<p>planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende,</p>
		<p>formative og summative evalueringsmetoder samt test,</p>	<p>evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,</p>
<p>Praktiklærer: Med udgangspunkt i egen lærepraksis støttes den studerende i udformningen af undervisningsplaner med begrundet anvendelse af forskellige metoder, undervisningsdifferentiering samt IT og læringsmidler</p> <p>Det betyder, at lærerne kan modellere/ vise konkrete skriftlige års- forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser under anvendelse af varierende metoder og læremidler.</p> <p>Krav til de studerende: Der skal laves en skriftlig plan for et undervisningsforløb med varieret anvendelse af metoder og læremidler. Der tages udgangspunkt i en planlægningsmodel (evt. "Didaktik-undervisningsplan for længere forløb/ enkelt lektion", Elsebeth Jensen – s</p>		<p>Praktiklærer: viser eksempler på evaluering af et undervisningsforløb og hjælper i indkredsningen af tegn på elevernes læring.</p> <p>Krav til de studerende: skal evaluere undervisningsforløb og kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i relation til formulerede mål.</p>	



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.
Hvordan arbejdes der med kompetencemålene?		Praktiklærer: skal gennem systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger som udgangspunkt for og justering af undervisningen med henblik på vejledning. Krav til studerende: Skal lave systematiske iagttagelser af egen praksis med henblik på udvikling af undervisning. (Se bilag 2: Observationspunkter til didaktik)	



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

<p>Klasseledelse</p> <p>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og</p>	<p>udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og</p>	<p>Praktiklærer: Skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan undervisningen organiseres og rammesættes i en klasse. Studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning, som sikrer elevernes læringsudbytte og arbejdsro</p> <p>Krav til studerende: skal lave lektionsplaner for hver lektion på tydelige målrammesætning.</p>
<p>Relations-arbejde</p> <p>Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,</p>	<p>samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,</p>	<p>Praktiklærer: Med udgangspunkt i egen lærerpraksis eksemplificerer praktiklæreren, hvordan man som lærer kommunikerer i undervisningen med henblik på elevernes aktive deltagelse.</p> <p>Praktiklæreren støtter desuden den studerende i at forbedre sine kommunikative kompetencer.</p> <p>Krav til studerende: skal øve sig i at opretholde en professionel lærerrolle overfor eleverne.</p>



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

		Kommunikation,	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om for og indhold i planlagte undervisningsfor	Praktiklærer: giver den studerende mulighed for at have en kontakt til forældrene. Krav til studerende: at studerende informerer forældrene i relation til den undervisning, de har planlagt at gennemføre.
--	--	----------------	---	--

Bilag:

Niveau 2:

Praksistrekant

Elsebeth Jensen modeller

John Villy Olsen: "Sådan bliver du bedre til at lede din klasse".

Elsebeth Jensen: "Klasseledelse, magt og autoritet"

Helle Jensen: "Anerkendelse og empati, nærvær og opmærksomhed som fundament for det gode lærings- og udviklingsmiljø" (Om relationskompetence)

Til vejlederne:

Jens Andersen: " Forældrene er den usynlige elev"

Observationskatalog - ideer/inspiration til observation af undervisning.

Stikord til observation.

Stikordene skal tilpasses de enkelte lærere/studerende og giver mulighed for at rette opmærksomheden mod bestemte områder. Kun iagttagelser af forhold, der har betydning for undervisningsforløbet/læreropgaverne, skal tages med i feed-backen.

1. Det didaktiske niveau: undervisningsplanen.

- **Start på timen:** er der ro, snak i munden på hinanden, teoretisk gennemgang disposition/dagsorden for timen, formål og mål for timen?
- **Indhold:** begrundes indholdets relevans, er det klart for alle hvorfor dette indhold er valgt/kommer nu, inddrages elevernes erfaringer, bruges der eksempler, understreges pointer?
- **Undervisnings- arbejds- og organisationsformer.** Hvordan forløber undervisningen? Oplæg med elevspørgsmål, klassedialog/debat, instruktion til gruppearbejde/selvstændige opgaver, værkstedsarbejde etc..
- **Undervisningsmidler:** hvordan og til hvad bruges tavle, overhead, lærebøger, kopiark, selvfremstillede materialer?
- **Afslutning på timen:** afrunding, konklusioner, perspektivering, snak i munden på hinanden?

2. Relationsniveauet : interaktionen mellem eleverne, elev(er) - lærer(e).

- **Spørgsmål:** hvilken type: ledende, åbne, uddybende, til hvem: adresserede, uadresserede?
- **Lytning og feed-back.** Hvordan lytter han/hun: afbryder? Lader sig afbryde? Lytter aktivt? Overhører svar, der ikke kan bruges? Spejler verbalt og kropsligt?
- **Markering:** er styringen overvejende hos læreren eller hos eleverne? Hvordan formulerer han/hun sine synspunkter: direkte? Indirekte? Benytter han/hun sig af "forsigtighedsmarkører"? (hyppig brug af små ord som "jo", "ligesom", "prøve", "måske") Hvordan skærer han/hun igennem i diskussioner: fremhæver elevernes bidrag? Undlader det?
- **Samtalemønster:** er alle med i diskussionen? Hvordan er tonen mellem eleverne? Hvordan er tonen mellem læreren/den studerende og enkelt elever/klassen (direkte, ironisk, sparsom, righoldig)? Har læreren/den studerende alliancepartnere? Foregår der en ligeværdig kommunikation/dialog?



- **Differentiering:** Afstemmer læreren/den studerende sin kommunikation efter de forskellige elever?
- **Hvordan løser læreren/den studerende konflikter?** Elever som kommer for sent? Ikke afleverer opgaver til tiden? Som ikke vil deltage på den ønskede måde?
- **Hvordan samarbejder lærerteamet/praktikgruppen?** Indbyrdes kommunikation? Arbejdsdeling i timerne?

3. Lærerpersonniveauet.

Kropssprog:

- **Øjenkontakt:** hvordan og hvem ser han/hun? Hvor ser han/hun hen?
- **Mimik:** hvordan reagerer han/hun på spørgsmål, elevsvar, vittser, tilråb, kommentarer?
- **Gestik:** hvordan bruger han/hun f.eks. hænderne - til at illustrere og regulere indholdet? Til at vise følelser?
- **Kropsholdning:** Hvordan er hans/hendes kropsholdning generelt og i bestemte situationer?
- **Brug af fysisk rum:** Hvor sidder, står, går han/hun - bag katederet, ved tavlen, blandt eleverne?

Stemme:

- **Tempo:** Hurtigt, langsomt?
- **Volumen og tonehøjde:** er stemmelejet dybt/højt, hæver/sænker han/hun stemmen, tales monotont, varieret?
- **Pauser:** bruger/undgår han/hun pauser - f.eks. efter spørgsmål?