



# Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

## Referat fra skolebestyrelsesmøde

**Tid:** d. 21. april 19.00 – 21.00

**Sted:** lærerværelset/biblioteket

**Mødeleder:** næstformand Susanne Benita Clemmensen

### Deltagere:

Andreas Bach Aaen – formand/forældrevalgt

Susanne Benita Clemmensen - næstformand/forældrevalgt

Anette Stamer Ørsted – forældrevalgt

Eva Maria Olsen – forældrevalgt

Maja Bertelsen – forældrevalgt

Stinne N. Løvind – forældrevalgt

Morten Skrubbeltrang – forældrevalgt

Kaper Brinck – forælder, observatør

Jens Kjølby – Medarbejder repræsentant

Anette Bak Lopéz Fernández - Medarbejder repræsentant

Susanne Broe Laursen – skoleleder

Charlotte M. Pedersen – mellemstrinsleder

Klara Bjerg Christensen – Elevrepræsentant

Nicholas Asbjørn Maagaard Christensen – Elevrepræsentant

**Afbud:** Stinne, Kasper og Anette Lopez

### Faste udvalg:

ansættelsesudvalg: Benita, Stinne, Morten,

Elevråd: Klara, Nicholas

Vikar: Charlotte, Bettina, Anette

Digital Dannelse og Trivsel: Stinne, Maja (SFO-forældreråd), Helle (forælder), Kirsten

Hal: Marie Louise (tidl. skolebest.), Anette, Karen (SFO-forældreråd)

Trafik: Andreas, Morten. Maja

### Opmærksomhedspunkter

Læringsplatform: Benita, Jasper, Charlotte

Samlet distrikt: Susanne, Andreas

Karakterer: Jasper, Jens, Rikke

## 1. Godkendelse af dagsordenen

Skal på hjemmesiden



# Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

## **2. Godkendelse af referat samt opfølgning/status fra sidste bestyrelsesmøde (Bilag 1)**

Overskrift - Referat

### **3. Meddelelser**

#### **- ansættelse af ny pædagogisk leder i udskolingen**

Casper Ostenfeldt er ansat pr. 1. maj. Han er lige nu ansat som udskolingslærer og TR på Søndervangsskolen. Casper har en kandidat i uddannelsesvidenskab og har desuden arbejdet på 10. kl. center

Skolebestyrelsen foreslår, at Casper deltager i et af de førstkommende bestyrelsesmøder efter sin tiltrædelse.

#### **- Øvrige ansættelser, tre stillinger slås op i mobilitetspuljen**

Der ansættes en ny administrativ leder fra 1. juni.

Mobilitetspuljen giver mulighed for frivillige overflytninger inden for Aarhus Kommunes skolevæsen.

Gammelgaardsskolen har ansat to nye medarbejdere i mobilitetspuljen. Den ene stilling er Kevins (dansk, timer i Båndet) den anden er for Nikolaj S (dansk, musik)

Udover disse har Gammelgaardsskolen brug for to lærere i orlovsstillinger, samt en i en fast stilling grundet øget elevtal (matematik udskoling og madkundskab)

Forflyttesstillinger afgøres d. 3. maj, og er de sidste tre stillinger ikke besat i denne runde, skal de slås op.

#### **- status på pædagogisk lørdag**

D. 26. marts deltog alle medarbejdere en pædagogisk lørdag, som opstart på arbejdet med skolens værdigrundlag. Anders Seneca holdt oplæg om kerneopgaven.

Der blev arbejdet med forståelsen af kerneopgaven i blandede grupper, og udover et godt og spændende arbejde var der god energi og god stemning hele dagen.

#### **- Musical**

Uge 13 og 14 blev der på 6. årgang arbejdet fuld tid med Bølle Bob. Der var to forestillinger for henholdsvis indskoling og mellemtrin/udskoling, samt to aften-forestillinger for forældre. En rigtig god oplevelse for både elever og lærerne.

#### **- input til formandens beretning**

Andreas er særligt interesseret i at høre fra de udvalg, som har været aktive i løbet af skoleåret.

Deadline d. 23. maj.

#### **- Flexuge i uge 20**

Emnet er i år de 17 verdensmål, og der arbejdes i work shops på tværs af alle årgange. 8. årg. er pædagogiske assistenter. 9. årgang deltager ikke i flexugen, da de forbereder sig til afgangsprøverne.



# Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

- Rådmandsmøde i maj – se under evt.

## 4. Nyt fra udvalgene

- **elevrådet.** Der har ikke været møde siden sidst. Næste møde handler om hvad udvalgene arbejder med.
- **Vikar** – se punkt 6
- **Digital dannelse.** Intet nyt
- **Hal.** Intet nyt
- **Trafik.** Intet nyt
- **Skole/hjemsamtaler.** Møde d. 25. april

## 5. Orientering vedr. ordblindeindsat og systematik

Charlotte har mødtes med skolens læsevejledere for at samle de procedurer, der ligger i forhold til systematikken i identificering af ordblinde elever så tidligt som muligt, samt hvilke tiltag der sættes i værk, når en elev testes ordblind både i forhold til støtte i Kridtuset og i selve undervisningen på klassen.

Der skal udarbejdes et samlet skriv, som skal synliggøres på skolens hjemmeside.

Derudover har der været møde med henholdsvis klasseteamet til det forældrepar, som har sendt henvendelsen og efterfølgende med forældrene (mor)

Der arbejdes på at få startet et netværk til forældre med ordblinde børn. Charlotte har taget kontakt til Åby Skole og Skødstrup Skole, for at få oplyst en kontaktperson, som kan være behjælpelig med gode råd og ideer i forbindelse med opstarten på et forældre-netværk.

Vigtigt, at der også tænkes i info til resten af klassen, når et barn/ung testes ordblind, så eventuelle tabu undgås.

Punktet tages op igen, når vi er kommet lidt længere med arbejdet efter sommerferien.

## 6. Vikar (bilag 2)

### - Anette har data

I 2019 modtog skolebestyrelsen en henvendelse fra et forældrepar, som oplevede at deres børn havde utrolig mange vikartimer. I den forbindelse blev der nedsat en lille arbejdsgruppe, som kikkede på data, hvorefter det blev besluttet, at der skulle være en opfølgning, for at se om der var sket ændringer.

Anette gennemgik nye data som er fra august – dec. 2021

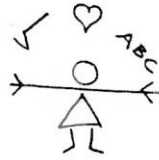
Fraværet på årgangene varierer en del. Største enkelt faktor for fravær er sygdom.

Se Anettes opsamling i bilaget.

Der er mest fravær i indskolingen. Her betyder det meget, at der arbejdes med få lærere i indskolingen og derfor rammes en indskolingsklasse hårdt, hvis deres lærer er syg.

Hvordan ser fraværet ud på andre skoler i kommunen?

Langt de fleste vælger at afholde deres 6. ferieuge, hvilket giver fravær.



# Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Møder udløser en del vikartimer, eftersom mange møder er med deltagelse af eksterne samarbejdspartnere (PPR og/eller socialforvaltning) hvis kalendere dikterer, hvornår møderne kan ligge.

Kendt andet (kurser, møder m.m.) kan der blandt andet skrues på ved kritisk at vurdere, om der er behov, for de kurser der ønskes, og ved at alle fra klasseteamet ikke behøver deltage i alle netværksmøder

Der arbejdes desuden med kvalitet i vikartimerne og med, at det så vidt muligt skal være kendte vikar der dækker klasserne.

Anette vil lave en lignende dataopsamling igen om et halvt år.

## 7. Budget 2022 (bilag 3)

Skolen gik ud med et overskud på 3.2 mill. sidste år, og tærer i år på overskuddet med 1.7 mill. bl.a. ved udgifter til gardiner i udskolingen, skiltning, øget antal af elever i specialklasser m.m.

Status ultimo 2022 er et forventet overskud på 1.3 mill.

Antallet af elever stiger, hvilket tilfører midler til skolen.

Der forventes desuden et antal ekstra bevillinger

SFO

SFO gik ud med et underskud på 181.944 kr., men forventes at gå ud med et overskud i 2022 på 214.328 kr. Status ultimo 2022 forventes derfor et overskud på 32.384

Morten: Er der noget at forfølge i forhold til øgede udgifter med det udvidede distrikt?

Andreas: Der har været lagt meget konservative budgetter og måske skal der i højere grad bruges af overskuddet, så budgettet kommer tættere på nul og ikke fortsat har over en mill. i overskud.

Jens: hvordan ser det ud med den del af distriktet som skal starte på en ny Gellerup skole, hvis den ikke står færdig til tiden?

Susanne påpeger, at der fortsat er brug for at have en buffer i budgettet, men at den ikke behøver at være så høj, som hidtil.

## 8. Klassedannelse principiel diskussion

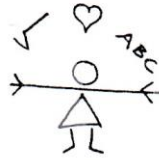
### - ledelsen har et oplæg.

Er det de rigtige klasser man kikker på, når der vurderes på evt. omlægning af klasserne?

Det er ikke hensigtsmæssigt, at der kan blive tale om sammenlægninger/nye classesammensætninger på klasser, der står overfor en overgang til mellemtrinnet eller udskolingen. Skal det være på fast udvalgte årgange, bør disse ændres til nogle andre.

Der bør udelukkende tænkes i ændrede classesammensætninger, hvis klasser/årgange ikke fungerer. Ikke pr. automatik på bestemte årgange.

Princippet skal i stedet afspejle, hvordan man arbejder/eksekverer, når man beslutter at en årgang skal blandes på ny.



# Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Der er sandsynlighed for, at klasser blandes på en fem-sporet skole, særligt i udskoling, hvor elever tager på efterskole. Derfor skal der ligge en køreplan for dette.

Bestyrelsen beslutter at fjerne den del af princippet, som vedrører eventuel ny klassedannelse på faste årgange

Der skal skrives et nyt afsnit til princippet, når den nye bestyrelse er tiltrådt.

## 9. Punkter til de næste møder

a) Gennemgang af skolens principper. Tilsyn med håndhævelsen af de principper vi har. Praksis gennemgås af ledelsen og vi diskuterer på baggrund heraf om vi er tilfredse med praksis, om der bør ske ændringer i retningslinjer eller om der bør ske justeringer i princippet, så princip, retningslinje og praksis følges ad.

b) Hvor meget undervisning er eleverne gået glip af under Corona.  
Vi afventer lige nu en national opsamling

c) Bevægelse

Hvad der arbejdes med på skolen, og hvilke tanker der gøres omkring temaet fremadrettet. I skoleåret 2021/2022 har kommunen særligt fokus på bevægelse.

På 8. årgang er en prøvehandling med at lave læsebåndet om til bevægelsesbånd. Er der andre indsatser på skolen? Kan der evt. være brug for at få nogle udefra til at komme med et indspark? Skal der laves bevægelsesstationer på skolen? Eller noget helt andet? (Stinne)

d) Opfølgning på arbejdet med ordblindhed (efter sommerferien)

e) Nyt afsnit til princippet om klassedannelse (procedure når classesammensætninger skal ændres)

## 10. Eventuelt

Dialogmøde med rådmanden og Born- og Ungeudvalget d. 24./5. kl. 17.30 på Rådhuset. Susanne vil gerne høre fra dem, som ønsker at deltage, så hun efterfølgende kan sende en tilmelding.

Susanne uddelte en tidsplan for valget til skolebestyrelsen. Opstillingsmøde d. 28. april kl. 17.00

D. 6. maj sidste frist for opstilling til Andreas eller Susanne.

Elektronisk afstemning fra d. 9. maj til 16. maj.

Bilag 1: [www.gammelgaardsskolen.dk](http://www.gammelgaardsskolen.dk) → Samarbejde Med Forældre → Skolebestyrelsen → Dagsordener og referater fra Skolebestyrelsen -> Referater 2022 → 2022 03 23 Referat skolebestyrelsesmøde.pdf



# Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Bilag 2: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelsen → Interne Dokumenter → Vikarforbrug → Fravær og vikartimer aug-dec 21

Bilag 3: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelsen → Interne Dokumenter → Budget og regnskab → 2022 → Budget 2022 undervisning og SFO