

# Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

## Referat fra skolebestyrelsesmøde

**Tid:** d. 31. marts 19.00 – 21.00

**Sted:** Videokonference

**Mødeleder:** formand Andreas Bach Aen

### Deltagere:

Andreas Bach Aen – Formand/forældrevalgt  
Ole Madsen – næstformand/forældrevalgt  
Jakob Pagter – forældrevalgt  
Anette Stamer Ørsted – forældrevalgt  
Marie-Louise Brebøl Christensen – forældrevalgt  
Rikke Schou-Hansen - forældrevalgt  
Susanne Benita Clemmensen - forældrevalgt  
Jens Kjølby – Medarbejder repræsentant  
Anette Bak Lopéz Fernández - Medarbejder repræsentant  
Torben Jensen – skoleleder  
Kirsten Søndermank Bentzen – indskolings- og SFO-leder  
Charlotte M. Pedersen – mellemstrinsleder  
Jasper Staffensen – udskolingsleder  
Bettina Snedker Berwald – administrativ leder

Agnes Grønne Laursen – Formand for elevrådet  
Ellen Laurberg Andersen – Næstformand for elevrådet

### Afbud:

### Faste udvalg:

fysiske rammer: Benita, Andreas, Torben og Marie-Louise  
ansættelsesudvalg: Rikke, Marie-Louise, Benita  
IT-udvalg: Andreas, Jakob, Jasper  
Vestby: Andreas, Ole, Torben  
Læringsplatform: Jakob, Benita, Jasper, Charlotte  
Elevråd: Agnes og Ellen  
Relationskompetencer: Torben, Jasper, Anette, Benita, Rikke  
Kantine: Bettina, Rikke, Torben, ...  
Vikar: Charlotte, Bettina, Anette  
Karakterer: Jasper, Jens, Rikke  
Klassedannelse: Ole, Kirsten, Charlotte  
Hal: Marie Louise, Anette, Karen (SFO-forældreråd)



# Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

## 1. Godkendelse af dagsordenen

Godkendt

## 2. Godkendelse af referat samt opfølgning/status fra sidste bestyrelsesmøde (Bilag 1)

Godkendt

## 3. Meddelelser

Indgår i de nedenstående punkter

## 4. Nyt fra udvalgene.

**Elevråd:**

**Fysiske rammer:**

**Ansættelsesudvalg:**

**IT-udvalg:**

**Vestby:**

**Læringsplatform:**

**Relationskompetencer:** Skabelon er udfyldt

**Kantine:**

**Vikar:** Skabelon er udfyldt

**Karakterer:**

**Klassedannelse:**

**Hal:** På sidste skolebestyrelsesmøde blev der fortalt om et borgermøde afholdt i regi af "Sport og fritid" med henblik på anlægsinvesteringer i Aarhus kommune med deltagelse fra Gammelgaardsskolen. Sidenhen har udvalget holdt møde, hvor man besluttede at mødes med foreningslivet i Åbyhøj. Der er kontakt til B&U vedrørende skolens udenoms arealer. Vi mangler svar på, om der er plads til en hal på skolens område. Der er krav om et bestemt antal m<sup>2</sup> pr. elev på skolen, og derudover skal der være plads til fodboldbaner og legepladser. Udvalget har været aktiv i forhold til at lave høringssvar og været i dialog med Skole & Fritid og B&U. Udvalget har blandt andet fokus på, hvor en hal vil kunne ligge, og hvem vi har med os.

Næste skridt er dels et online møde, hvor Jens Bundgaard deltager og dels en forhåndsansøgning til Skole/fritid, som sendes videre til B&U. Der er opmærksomhed på, at loftet for anlægsudgifter fjernes i forbindelse med Corona krisen, og det derfor er vigtigt, at komme på banen i den sammenhæng.

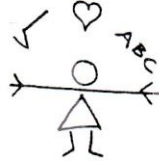
De forskellige udvalg udfylder de resterende skabeloner

## 5. Regnskab 2019 (bilag 2)(bilag 3)

Overordnet:

SFO: Underskud på 385.000. Overskud fra tidligere år 944.000

Undervisning: akkumuleret overskud på 677.000



# Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Se bilag 3 til referatet.

Bestyrelsen godkender regnskabet og vurderer, at det er et fornuftigt overskud med henblik på kommende færdiggørelse af RULL-byggeriet.

## 6. Budget 2020 (bilag 4)

Bettina gennemgik bilag 4

Der er ændringer i ledelsesdelen, administrationsdelen og bygninger.

Det er kun Torben som figurerer under ledelse, ny tildeling til administration (1.2 millioner)

Bygninger løn på 1.4 millioner ligger fast.

Rengøring: Der har været tilkøb på rengøring, som vi i forbindelse med skift til nyt rengøringsfirma pr. 1. maj ikke gentegnes. Kontrakten med det nye firma er magen til den tidligere. Vi skal have opmærksomhed på, om der bliver brug for yderligere rengøring. Der er ansat en flexjobber til at fylde papir op m.m. Der er i forbindelse med Corona krisen desuden opmærksomhed på ekstra rengøring og afspritning, når eleverne kommer tilbage. Lufttørrer på elevtoiletter er erstattet af papir, som er mere hygiejnisk.

Indtil 2021 betaler vi ekstra til energi pga. RULL. Dette modregnes i 2021, når projektet er færdigt.

Løn til vikarer: Det forventes, at der spares lidt, eftersom lærerne ikke skal afspadsere i forbindelse med lejrskoler.

SFO-ledelse: B&U og Bupl har lavet aftale om hvordan et SFO-budget skal beregnes. Derfor ser det anderledes ud end tidligere.

Skolebestyrelsen godkender budgettet.

## 7. Input til folder (bilag 5)

### - hvem skriver?

Folderen skal revideres omkring udvalgsarbejdet. Deadline d. 11. maj.

Anette Stamer og Ole Madsen laver et udkast.

## 8. Skolebestyrelsesvalg. Køreplan (bilag 6)

**Er allerede valgt for de næste to år: Andreas, Anette, Benita, Ole**

**På valg: Jakob, Marie Louise, Rikke**

**Suppleanter altid på valg hvert andet år. Nina.**

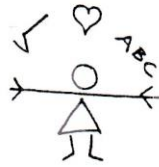
Torben gennemgik bilaget.

Andreas påpeger, at det vil være godt at få to suppleanter.

Rikke, Marie Louise og Jakob genopstiller ikke.

Der mangler altså reelt 5 kandidater inklusiv to suppleanter. De der vælger at stoppe, må meget gerne skrive ud til deres børns klasser og opfordre forældrene til at stille op, samt fortælle den gode historie om deres arbejde i skolebestyrelsen.

Med hensyn til udvalgsarbejde kan man godt som afgående skolebestyrelsesmedlem fortsætte arbejdet i et udvalg.



# Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

## **9. Den nye virkelighed: Erfaringer med fjernundervisning**

### **Skolens erfaringer fra indskoling, mellemtrin og udskoling ønskes.**

#### **Redegørelse for hvordan det sikres at de bedste fundne løsninger udrulles til alle**

Formålet er at få beskrevet det der lykkes og få det delt.

Torben nævner, at det er vigtigt at sætte perspektiv på tingenes tilstand og at holde fanen højt i forhold til Gammelgaardsskolens værdier.

#### **Status på indskolingen.**

Torsdag og fredag inden elever og medarbejdere blev sendt hjem, satte årgangsteamene sig sammen og lavede et fælles skriv omkring fjernundervisningen til forældrene. Et sådant sendes ud hver uge.

Lærerne prøver generelt at finde balancegangen i familien og skolearbejdet.

Der er meget fokus på læsning generelt, dansk og matematik. Men der er også input til andre aktiviteter: Lære klokken, binde snørebånd, tælle mariehøns i haven osv. Der skelnes for lærernes side meget mellem *skal-* og *kan-*opgaver. På de enkelte årgange arbejdes der overordnet med det samme faglige område. Der er lagt opgaver ud med links til forskellige portaler og kopiopgaver, der kan udskrives, og ved behov er der delt opgaver fysisk ud til nogle børn. Der er desuden sendt små film og fortællinger fra lærerne rundt for at holde den sociale kontakt mellem barn og lærer.

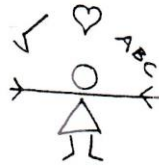
Der er meget kommunikation med hjemmene. Ledelsen har meldt ud, at alle teams skal have kontakt en gang om ugen med alle elever og to gange med de børn, der har særlige udfordringer. Lige nu er der kommunikation til alle familier på forskellig vis. Enkelte familier er der særlig opfølgning på.

Klasseteamene mødes flere gange i ugen, og nærmeste leder mødes med dem en gang om ugen. Dette er gældende for alle årgangsteams på skolen.

Den sociale dimension er svær for indskolingen. Der er derfor også sendt ideer ud til forældrene om, hvordan de kan facilitere det sociale.

#### **Status på mellemtrinnet**

Mellemtrinnet har tilstræbt, at de læringsportaler, faglige aktiviteter og områder eleverne nødundervises efter, er så velkendte for eleverne som muligt. Der arbejdes også her ud fra ugeplaner, som består af *skal-*opgaver og *kan-*opgaver. I dansk skal der læses, skrives og arbejdes med grammatik hver dag, og i matematik skal der ligeledes vedligeholdes basisfærdigheder samtidig med, at der løbende kommer særlige opgavesæt tilpasset årgangens niveau. Eleverne kan få både mundtlig og skriftlig feedback alt efter alder, og hvad der er afleveret. Som ugerne er gået, har ugeplanerne udviklet sig til også at bestå af andre fag, flere konkrete og praktiske opgaver, samt øget kommunikation mellem elever og lærere over Google Meet. De virtuelle møder anvendes både som et socialt element i elevernes hverdag og som regulær faglig spørgetid. Erfaringen viser, at de fagfaglige møder er mest optimale, når mindre grupper af elever mødes med deres lærer. Der eksperimenteres med forskellige former for grupperinger på Google Meet (arbejds-makkere, drenge/pigemøder,



# Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

møder med børn, der har særlige udfordringer osv.) Nogle klasser har fast morgenmøde kl. 9 hver dag, andre har et par gange om ugen.

Alle lærere har kontakt til alle elever/hjem, så ingen er ladet i stikken i denne tid.

Vi holder fortsat fast i, at ugeplanerne på en årgang afspejler det samme overordnede indhold, men vi accepterer, at der er variationer af det overordnede for klasserne.

Vores fokus retter sig efterhånden også på det sociale fællesskab, som lider under de manglende fysiske møder. Derfor vil Google Meet møderne fortsætte i forskellige former med netop dette for øje.

## Status på udskolingen

Udskoling er i højere grad selvkørende og tættere på ungdomsuddannelsernes måde at drive fjernundervisning på. Det er svært at arbejde inden for nærmeste udviklingszone i fjernundervisningen. Mange har morgenmøder med eleverne kl. 9, hvor dagens program gennemgås. Mange har afprøvet undervisningsvideoer. Der sker videndeling i fagteams og klasseteams. Eleverne inddrages meget, og der arbejdes i grupper og feedback gives både mundtligt og skriftligt.

Der er ligeledes i udskolingen stor fokus på de udfordrede elever.

9. årgang er udfordret i forhold til prøveperioden.

Der er opmærksomhed på balancen. Flere elever fortæller, at de er pressede.

Vi har fået øjnene op for elevernes mindset og struktur på skolearbejdet og lærerne oplever, at de er kommet tættere på den enkelte elev.

Eleverperspektiv: Det er let at komme i kontakt med sin lærer og finde ud af opgaverne. Man savner sine kammerater. Mange synes man har travlt, man kommer til at bruge længere tid på det hjemme, da man ikke har rammerne på samme måde som i skolen.

Ellen fortæller, at hun savner nogle af de kammerater, som hun ikke er allertættest på. Det er mere naturligt at ringe til de tætteste. Det vil være godt, hvis lærerne laver nogle grupper, som man kan mødes digitalt med.

Lærerperspektiv: i starten var lærerne meget ambitiøse. Den tætte kontakt med eleverne er vigtig for at kunne tilpasse og tilrettelægge undervisningen. Der bliver i enkelte tilfælde lavet individuelle skemaer for at hjælpe med struktur og overblik.

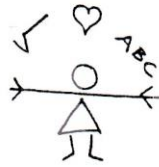
Forældreperspektiv: Det har været svært i 1. kl. Det var udfordrende, at der ikke var fysiske materialer. *Skal* og *kan* opgaverne hjælper. Der ligger motivation i at få feedback fra sin lærer. Nogle elever trives godt med at være hjemme og selv kunne strukturere sine dage og sit skolearbejde.

Med hensyn til gradvis til åbning af skolen er ledelsen i gang med at overveje mulige scenarier for dette. Det er i den forbindelse vigtigt for ledelsen, at så mange af elevernes faste lærer som muligt, er til stede på skolen.

TJE forventer at skrive ud, at den fælles flexuge bliver aflyst.

SFO: Der er 16 børn tilmeldt nødpassning – i gennemsnit 5 børn pr. dag. Gammelgaardsskolen dækker egne børn, Sødal Skole, Åby Skole og Åbyhøj Klub.

Det er primært skolens egne pædagoger, som varetager passningen for at mindske smittefaren.



# Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Der afvikles ferie i denne periode og nogle pædagoger har fået opgaver, som de arbejder med hjemmefra

## **10. Flytning af skolebestyrelsesmøde torsdag d. 18/6 til onsdag d. 17/6.**

Den oprindelige dato fastholdes.

## **11. Punkter til de næste møder**

Det er ikke planen at der afholdes flere on-linemøder. Formandskabet mødes og træffer beslutning omkring det næste møde

- a) Rusmidler på Gammelgaardsskolen (oplæg fra elevrådet)**
- b) digital dannelse**
- c) forældresamarbejde.**
- d) Revision af Princip for klassesdannelse**
- e) Udvalgsbeskrivelser (skabelon fra Ole) (bilag 7)**

## **(kl. 20.55) 12. Eventuelt**

- Bilag 1: [www.gammelgaardsskolen.dk](http://www.gammelgaardsskolen.dk) → Samarbejde Med Forældre → Skolebestyrelsen → Dagsordener og referater fra Skolebestyrelsen -> Referater 2020 → 2020 02 24 Referat fra skolebestyrelsesmøde.pdf
- Bilag 2: Aarhus Kommune / B&U Sharepoint FNK-Gammelgaardsskolen-Ledelse Dokumenter → Skolebestyrelse → Interne dokumenter → Regnskab → 2020 → 2020 03 20 Regnskab 2019.pdf
- Bilag 3: Aarhus Kommune / B&U Sharepoint FNK-Gammelgaardsskolen-Ledelse Dokumenter → Skolebestyrelse → Interne dokumenter → Regnskab → 2020 → 2020 03 21 Forventet regnskab - forskel på forbrug 2019\_
- Bilag 4: Aarhus Kommune / B&U Sharepoint FNK-Gammelgaardsskolen-Ledelse Dokumenter → Skolebestyrelse → Interne dokumenter → Budget → 2020 → 2020 03 21 Gammelgaard budget 2020.pdf
- Bilag 5: Aarhus Kommune / B&U Sharepoint FNK-Gammelgaardsskolen-Ledelse Dokumenter → Skolebestyrelse → Interne dokumenter → Valg → 2020 → 2020 03 09 Valgprocedure til hjemmeside -1
- Bilag 6: Aarhus Kommune / B&U Sharepoint FNK-Gammelgaardsskolen-Ledelse Dokumenter → Skolebestyrelse → Interne dokumenter → Folder → 20190507 Folder - tekst om skolebestyrelsen
- Bilag 7: Aarhus Kommune / B&U Sharepoint FNK-Gammelgaardsskolen-Ledelse Dokumenter → Skolebestyrelse → Udvalg → Opgavebeskrivelse for skolebestyrelsens udvalg