



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Referat fra skolebestyrelsesmøde

Tid: d. 10. november 19.00 – 21.00

Sted: personalerummet

Mødeleder: næstformand Ole Madsen

Deltagere:

Andreas Bach Aaen – Formand/forældrevalgt

Ole Madsen – næstformand/forældrevalgt

Anette Stamer Ørsted – forældrevalgt

Susanne Benita Clemmensen - forældrevalgt

Eva Maria Olsen – forældrevalgt

Maja Bertelsen – forældrevalgt

Stinne N. Løvind – forældrevalgt

Morten Skrubbeltrang – forældrevalgt suppleant

Jens Kjølby – Medarbejder repræsentant

Anette Bak Lopéz Fernández - Medarbejder repræsentant

Torben Jensen – skoleleder

Kirsten Søndermank Bentzen – indskolings- og SFO-leder

Charlotte M. Pedersen – mellemstrinsleder

Jasper Staffensen – udskolingsleder

Bettina Snedker Berwald – administrativ leder

Andrea Brorholt-Petersen – Formand for elevrådet

Ellen Laurberg Andersen – Næstformand for elevrådet

Afbud: Anette Lopez, Eva Maria Olsen

Faste udvalg:

ansættelsesudvalg: Benita, ...

Læringsplatform: Benita, Jasper, Charlotte

Elevråd: Andrea Brorholt-Petersen, Ellen Laurberg Andersen

Distriktsudvidelse: Torben, Andreas, Ole

Relationskompetancer: Torben, Jasper, Anette, Benitta

Vikar: Charlotte, Bettina, Anette

Karakterer: Jasper, Jens, ...

Hal: Marie Louise (tidl. skolebest.), Anette, Karen (SFO-forældreråd)



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

1. Godkendelse af dagsordenen

Godkendt

2. Godkendelse af referat samt opfølgning/status fra sidste bestyrelsesmøde (Bilag 1)

Godkendt

3. Meddelser

Skolebestyrelsen er nu medlem af Skole og Forældre.

Corona opdatering: I sidste uge (uge 46) sendte skolen først fem og derefter endnu to klasser samt 25 medarbejdere hjem til smitteopsporing. I dag har vi alle klasser tilbage på skolen og hovedparten af medarbejderne tilbage.

0.-5. årg. kommer tilbage efterhånden som de får et negativt testresultat – eleverne fra 6. – 9.kl. kommer tilbage fysisk, når der er ca. 12 elever, som er klar til at komme tilbage i klassen på samme tid.

Skolen anvender den systematik, når mange voksne er væk, at der vikardækkes med voksne fra de klasser som f.eks. har to voksne på, med støttepersoner og naturligvis også løse vikarer.

4. Nyt fra udvalgene

- herunder nyt fra distriktsudvalget

Elevrådet. Der skrives projektopgave på 9. årg. og derfor er elevrepræsentanter ikke med på mødet denne gang.

Ansættelsesudvalg: SFO har opslået to stillinger. Det er SFO-forældrerådet som er sidder i ansættelsesudvalget

Læringsplatform: Intet nyt

Distriktsudvidelse: Der er gennemført tre møder for forældre til kommende forældre til 0. årg. i det nuværende distrikt. Til hvert af møderne var forældre ca. 15 børn til stede. Der var gode dialoger og oplevelsen er, at møderne har givet forældrene et større indblik i fakta og skolens tanker om den nye distriktsudvidelse.

Det der fylder for forældrene, er blandt andet at det er vigtigt at fastholde og gerne udvide to-voksenordningen eventuelt med midlerne fra millionen. Forældrene er desuden bekymrede for, at medarbejderne vil søge nye udfordringer.

Der blev desuden påpeget en opmærksomhed på kommunikation til institutionerne på den anden side af Silkeborgvej – da der her ligger institutioner, som ikke var inviteret med.

Der holdes som altid et opstartsmøde med de kommende 0.kl. forældre. De inviteres på cpr. nr. i e-boks og gennem opslag i børnehaverne.

Relationskompetenceudvalget: Der er møde i udvalget i morgen. Der holdes et oplæg for medarbejderne på den pædagogiske lørdag i januar.

Vikar: Intet nyt

Karakterudvalget: Jasper har haft telefonmøde med Rikke, men det er aftalt, at der skal holdes et regulært møde, når tilstandene er lidt mere almindelige. Formativ feedback har lidt



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

trange kår under Corona, men der er alligevel gjort erfaringer under hjemsendelsen, hvor man gennem Teams-møder er kommet tættere på den enkelte elev.

Formativ feedback er en procesform, hvor man i stedet for en karakter får feedback undervejs, så opgaveløsningen bliver bedre, end hvis man blot havde fået en karakter.

Systematiseringen af feedbacksamtalerne er væsentlig. Samtalerne bidrager desuden til den gode relation til en nær voksen.

Udskolingen har inddraget arbejdet med formativ feedback i medarbejdernes læringsfællesskab (SLF) Der arbejdes desuden med mindsettet i forhold til læring og i forhold til det at lave fejl.

Haludvalget: Der arbejdes pt. med ansøgningen, arkitekttegninger og hjemmeside, Der er fundet en event-mager, som planlægger et nisseløb for på den vis at samle midler ind til hallen. Udvalget mangler svar fra politikerne vedrørende en pulje på halvanden mill., som udvalget har søgt til projektet.

Digital dannelse: Udvalget mødtes i sidste uge. Maja sender et link ud vedr. digitale medier og hvordan forældre, lærere og ledere kan forholde sig til brugen af dem. Der opsamles lige nu data på andre skolars arbejde med emnet, og på hvad der ligger af principper og retningslinjer, samt hvilken forskning der er på skolens rolle i forhold til elevernes brug af mobiltelefoner og chromebooks.

Datagrundlag kan også være status – hvordan ser det ud på Gammelgaardsskolen lige nu? Udvalget vil desuden være opmærksomme på, hvordan eleverne gebærder sig på de sociale medier uden for skolen

5. Præsentation af ny skoleleder

Gammelgaardsskolens nye skoleleder hedder Susanne Broe Laursen. Susanne bor i Risskov med sin mand, som er selvstændig. Susanne har været i skoleledelse de sidste 20 år, har en diplomuddannelse i ledelse og er lige nu på Morten Brørup Skolen i Skanderborg, hvor hun har været de sidste tre år. Hun har tidligere været i Faurskov på Hadsten Skole. Susanne søger aktivt mod Aarhus for at blive en del af et større fællesskab.

Som leder er hun meget åben og tillidsfuld og arbejder tæt sammen med TR og TRS.

Morten Brørup Skolen er lige nu midt i et relationskompetenceforløb med Louise Klinge.

Susanne kommer på besøg d. 23. november, hvor hun blandt andet får en overlevering fra Torben.

6. Lektionsfordelingsplan

Præsentation af nuværende plan (bilag 2) muligheder for ændringer. Beslutning af endelig plan på senere møde.

Jasper fremlagde den nuværende lektionsfordelingsplan.

Undervisningsministeriet (UVM) lovgiver omkring timetallet i de enkelte fag på de enkelte årgange, omkring pauser og tilstedeværelsestid, samt muligheden for at konvertere understøttende undervisning til to-voksenlektioner (§16b for 0.-3. årg. og § 16d for 4.-9. årg.)

Der er fra UVM i år fortaget ændringer i fordelingen af undervisningstimer på forskellige klassetrin i fagene: dansk, tysk, hist, idræt, billedkunst, H/D og madkundskab.



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Skolebestyrelsen har primært mulighed for at skruer på timer til støttecenteret, AKT, mentorer, ressourcepædagoger, samt to-voksenlektionerne.

Eleverne har en tilstedeværelsestid, som ikke må overstiges, og derfor kan vi ikke lægge flere lektioner på en årgang end det tilstedeværelsestiden foreskriver, selvom vi skulle have råd til for eksempel at give en ekstra idrætslektion på en årgang.

7. Se den nye tilbygning

+ overblik over skolens grønne arealer

Rundvisning i de nye lokaler

Pavillonen bliver stående det næste år, mens der skiftes vinduer. Derefter fjernes den, hvilket vil tilføre kvadratmeter til udeområderne.

8. Punkter til de næste møder

a) Elevrådet. Rusmidler

b) Gennemgang af skolens principper. Hvordan bliver de udført i praksis og er de helt up to date?

Princip for elevtrivsel og forebyggelse af mobning.

Bliver retningslinjerne fulgt? Hvor mange handlingsplaner er der lavet det seneste år? Hvordan bliver forældrene inddraget?

c) Gruppearbejde

9. Eventuelt

Anette stiller forslag om, at gennemgangen af alle udvalg bliver mere effektiv. Udvalgene skal henvende sig til Andreas eller Ole 14 dage inden et bestyrelsesmøde, hvis de har et mere uddybende indhold, som skal fylde et selvstændigt punkt.

Benita opfordrer til en opmærksom på, om dagsordenen kan klares over Teams i stedet for fysisk, hvis der er stigning i smittetallene, eller hvis mange er hjemsendte fremadrettet.

Tak til Torben Jensen

Bilag 1: www.gammelgaardsskolen.dk → Samarbejde Med Forældre → Skolebestyrelsen → Dagsordener og referater fra Skolebestyrelsen -> Referater 2020 → 2020 10 07 Referat skolebestyrelsesmøde (002).pdf

Bilag 2: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelse → interne dokumenter → Lektionsfordelingsplan → "2020 11 10 Fordeling af lektion - GAMMELGAARDSSKOLEN 2020-2021