



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Referat skolebestyrelsesmøde

Tid: d. 24. marts 19.00 – 21.00

Sted: virtuelt

Mødeleder: næstformand Ole Madsen

Deltagere:

Andreas Bach Aaen – Formand/forældrevalgt
Ole Madsen – næstformand/forældrevalgt
Anette Stamer Ørsted – forældrevalgt
Susanne Benita Clemmensen - forældrevalgt
Eva Maria Olsen – forældrevalgt
Maja Bertelsen – forældrevalgt
Stinne N. Løvind – forældrevalgt
Morten Skrubbeltrang – forældrevalgt suppleant
Jens Kjølby – Medarbejder repræsentant
Anette Bak Lopéz Fernández - Medarbejder repræsentant
Susanne Broe Laursen – skoleleder
Kirsten Søndermank Bentzen – indskolings- og SFO-leder
Charlotte M. Pedersen – mellemstrinsleder
Jasper Staffensen – udskolingsleder
Bettina Snedker Berwald – administrativ leder

Andrea Brorholt-Petersen – Formand for elevrådet

Ellen Laurberg Andersen – Næstformand for elevrådet

Afbud: Ole, Maja, Andrea, Ellen

Faste udvalg:

ansættelsesudvalg: Benita, ...

Læringsplatform: Benita, Jasper, Charlotte

Elevråd: Andrea Brorholt-Petersen, Ellen Laurberg Andersen

Distriktsudvidelse: Sussanne, Andreas, Ole

Vikar: Charlotte, Bettina, Anette

Karakterer: Jasper, Jens, Rikke

Digital Dannelse: Stinne, Maja (SFO-forældreråd), Helle (forælder), Kirsten

Hal: Marie Louise (tidl. skolebest.), Anette, Karen (SFO-forældreråd)



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

1. Godkendelse af dagsordenen

Godkendt – pkt. 8 flyttes til mødet i april, da vi måtte prioritere i punkterne undervejs i mødet.

2. Godkendelse af referat samt opfølgning/status fra sidste bestyrelsesmøde (Bilag 1)

Godkendt

3. Meddelelser

- Ændring af ledelsesstruktur pr. 1/1-2022.

Ledelsesspændet i indskolingene vurderes for stort, da Kirsten er personaleleder for 46 medarbejdere. Det optimale ifølge diverse undersøgelser ligger på omkring 20-25. Denne udfordring har været drøftet før Susanne kom. Kirsten har to FPLére (fritidspædagogiske ledere), men disse må ikke varetage personaleansvar – herunder MUS-samtaler og tjenstlige samtaler.

Susanne har haft drøftelser med personaleafd. om at nedlægge de to FPL-stillinger og ansætte en fuldtids pædagogisk leder med ansvaret for pædagogerne. FPLérne tilbydes at blive som pædagoger eller at blive forflyttet. Det er en skolelederbeslutning, som Susanne har taget, som bestyrelsen her orienteres om.

Begge FPLére har valgt at blive på Gammelgaardsskolen som pædagoger.

Ændringen træder i kraft pr. 1. januar 2022. Stillingsopslaget lægges op i september.

Der udtrykkes undren over, at bestyrelsen ikke skal høres, men der er ellers opbakning til ændringen.

- Mulighed for skolebestyrelsesseminar i Skole&Forældre regi (20/3 eller 17/4).

"En skole uden skæld ud" er temaet med udgangspunkt i Louise Klinges bog med samme titel. Seminaret er fra 9.30 – 16.00. Alle fra bestyrelsen kan deltage. Hvis man ønsker at deltage, skal man kontakte Susanne.

Øvrige meddelelser

Vores serviceleder er på orlov frem til uge 16

Vores administrative medarbejder Mille er i dag gået på efterløn. Det er en beslutning, som hun har truffet inden for den sidste måned.

-Udbydelse af fransk

Der har været forslag om at udbyde fransk på 5. årg. Det er muligt at oprette et enkelt hold, da skolen har én lærer, som kan undervise i fransk, og da faget skal parallellægges med tysk. Det vil kunne betyde, at ikke alle, som vælger fransk, kan få det.

Hvis det bliver en stor succes, kan der på længere sigt ansættes endnu en fransklærer.

-Distriktsudvidelse

Der er indmeldt 5 ud af de 19 mulige elever fra skolens nye skoledistrikt



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

4. Nyt fra udvalgene

Ultra kort gennemgang. Udvalg med input henvender sig til næstformanden inden mødet.

Haludvalget: Udvalget har været i dialog med B&U og er lidt udfordrede af, at den kommende hal vil blive en selvejende institution, og kommunen derved ikke ønsker at betale for skolens brug af hallen til idræt. Alle hallens dagtimer i undervisningstiden vil blive optaget af skolens idrætstimer. Skolen kan få tildelt det beløb, som vi plejer at bruge på at afvikle idræt for de store elever i Åby Hallen og i Globus, men det er et symbolsk beløb, som knap vil kunne dække rengøring i den kommende hal.

Susanne og Jasper deltog i mødet. De vil undersøge, hvad man gør på andre skoler (bl.a. Engdal, Lystrup og Skødstrup skoler bruger ligeledes selvejende haller til deres idræt.)

Møllevang skole er i lignende situation. Det kan være en ide at tale med politikere, og ikke kun embedsmænd.

Derudover foreslås det at undersøge, hvad man gør i andre kommuner.

Beboerne på Carit Etlars Vej har indkaldt til møde med politikerne vedr. placeringen af hallen.

Ledelsen har haft møde med klubben omkring udeområderne, og det vil udfordre klubbens udeområder omkring skolen, hvis det nye forslag til hallens placering vedtages.

5. Input til folder.

Input fra skolebestyrelsen

Det har indtil nu været Mille, som har stået for at samle og opsætte folderen. Nu er Mille gået på efterløn. Susanne spørger derfor, om der kan laves en mindre folder med billeder af medarbejdere og skolen, kalender, lokaleplan og telefonnumre, men at selve teksten kommer på skolens hjemmeside. Skolens fotograf vil kunne lave folderen med billederne.

Der er ikke kapacitet til at lægge så mange timers arbejde på at lave en folder, nu hvor Mille ikke kan lave den mere. Bettina anslår, at der er brugt mellem 80 og 100 timer på folderen. Andreas nævner, at det dels er en udfordring at holde hjemmesiden opdateret. Der laves af og til nye hjemmesider, desuden tror han ikke, at tekst på en hjemmeside bliver læst, som når der uddeles en fysisk folder.

En mulighed er, at der laves en mindre folder i år, eftersom situationen ikke er således, at en anden hurtigt kan overtage arbejdet. Både børn og forældre bruger folderen, og det er ærgerligt, hvis den afskaffes.

Det foreslås at kontakte Rene Vase, som stod for layout og tryk af skolebestyrelsens egne to foldere, for opsætning og tryk.

Ledelsen taler videre om det.

6. Input fra SFO-forældreråd mht. samarbejds møde

SFO-forældreråds møde i sidste uge hvor punktet var på.

Mødet skal ligge i maj.

SFO forældrerådet synes, at særligt mødet sidste år med gruppearbejder var godt. Det vil ikke være det samme at mødes på Teams.

De er meget interesserede i at skulle have et årligt møde sammen med skolebestyrelsen.

Benita foreslår, at mødet skubbes til efteråret, hvor det måske er muligt, at vi mødes fysisk.



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Det besluttes, at vi ikke mødes, før det kan lade sig gøre at mødes fysisk.

7. Regnskab 2020 + budget 2021 (Skole + SFO) (bilag 2) (bilag 3)

SFO

Forventet resultat på 0.

Vi kom ud med et underskud på 340.000 kr. Der var bl.a. usikkerhed omkring køb af bus. Mindre besparelse på timeløn: Vikartimer er dækket af centrale Corona-midler.

Øvrige udgifter: Blandt andet køb af bus

Skolen har fået tilført ekstra refusion i forbindelse med Corona bl.a. når medarbejdere har været hjemsendte pga. smitteopsporing

Undervisning:

Forventet budget: underskud på 280.000 kr.

Overskud på 1.300.000 kr.

Mange øvrige udgifter blev ikke brugt. Meget af det, der var tænkt som en udgift blev dækket af Corona-puljen

Refusioner er på 400.000 kr. mere, end vi har regnet med.

Timeløn (vikarer): budget på 1.700.000. I år er der brugt færre vikarer end forventet, og de udgifter skolen har haft til vikartimer har været dækket af coronapuljen

Der er ikke sendt elever på lejrskole – ligeledes pga. Corona.

Betaling til specialklasser har ikke været så høj som forventet, da elever har flyttet kommune.

Skolen har generelt fået tilført mange ekstra bevillinger i forbindelse med Corona (omkring 900.000)

Håndteringen af budgetter i forhold til udgifter til specialklasseelever er fortsat ikke styrbar.

Budget 2021

Administration: forskellen begrundes i at poster er flyttet til drift (ny kontoplan)

Personale og fagfordelingen: Der bevilges flere midler i 2021/22 til personale.

Lejrskoler og aflysning af disse diskuteres. Der ytres ønske om, at der kommer en kompenserende lejrskole for de elever, som ikke kommer afsted på lejrskole i år pga. Corona. Der er brug for noget socialt i alle klasser. For eksempel ekstra ekskursioner/dagsture. Særligt nuværende 4. årg. har været ramt af både at miste Vilde Vulkaner og en lejrskole.

Der skal regnes på, hvad det vil koste at doble op på lejrskoler næste skoleår. Derudover skal det vurderes, hvad midlerne ellers kan bruges på i forhold til den samlede elevgruppes trivsel, da Corona har ramt alle elever.

Ledelsen arbejder videre med dette.

8. Gennemgang af skolens principper.

Tilsyn med håndhævelsen af de principper vi har. Praksis gennemgås af ledelsen og vi diskuterer på baggrund heraf, om vi er tilfredse med praksis, om der bør ske



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

ændringer i retningslinjer eller om der bør ske justeringer i princippet, så princip, retningslinje og praksis følges ad.

På dette møde ses på "Principper for lektier". (bilag 4) (bilag 5)

- gennemgang af status (pædagogiske ledere)

Punktet skubbes til mødet i april.

9. Corona situationen (Susanne)

- delvis tilbage på skolen 9.kl samt 5. -8. kl.

- kviktest

9. årg. har været på skolen i næsten to uger nu, og der har været klasser tilbage i udeundervisning.

Ledelsen er i gang med at udarbejde forældrebreve, som sendes ud fredag d. 26/3.

0.-4. årg. er alle tilbage i skole. Der er fly-in tid om morgenen og eleverne har undervisning til kl. 13.35.

5.-8. årg. kommer tilbage efter påske efter samme model. Der bliver fly-in tid fra 7.55 til 8.15

Klasseteamene varetager alle klassens undervisningslektioner, da eleverne skal være i skole klassevis med så få voksne som muligt. Halvdelen af en årgang kommer i lige uger og halvdelen kommer i ulige uger.

Der vil være flere timer med to voksne, og der vil være to lokaler til hver klasse, som kan anvendes til holddeling.

Der afholdes forskudte pauser, således at 5.-9. årg. holder pause forskudt for de små.

Udeområderne kan dermed bruges forskudt, så alle kan holde pause udenfor.

Toiletterne er fordelt på klasser, og alle medarbejdere opfordres til at sikre, at eleverne bruger bestemte anviste døre ind og ud af skolen. Der hænges skilte op på skolens døre, så man kan se hvilke klasser/årgange der skal benytte hvilke døre.

De sårbare elever, som har fået nødpasning/nødundervisning fysisk på skolen, kan ikke længere komme på skolen i de uger, hvor klassen er hjemme til fjernundervisning. Eleverne kan ikke følge to grupper/smittekæder og derfor afvikles nødpasningen.

De ressourcer, som har været brugt til dette, vil nu i stedet kunne hjælpe eleverne ude i klasserne, og der vil være mulighed for hjemmebesøg hos de elever, som kan have gavn af dette.

Testning af elever over 12

Medarbejderne og 9. årg. testes to gange om ugen. Alle fra 12 år og op efter kan blive podet på skolen. Forældre skal give tilladelse til testning på skolen, når eleverne er under 15.

Klasserne går samlet over til Kridthuset, hvor der er testcenter. Af lister fremgår det, hvilke elever, der har tilladelse fra deres forældre. Der udarbejdes en plan for, hvilke dage hvilke klasser skal testes. Testning af medarbejdere flyttes til et andet sted på skolen, da der ellers bliver for mange blandede smittekæder i Kridthuset.

Det tager ca. en time for en klasse at blive testet.

Når en elev testes positiv, sendes klassen hjem til PCR-test. En stor del af kvik-testene viser falsk positiv. Hvis man efter en positiv næstetest får en negativ PCRtest, rådfører ledelsen sig med kriseledelsen for at undersøge, om klassen så må komme i skole igen med det samme.

Der er brug for så tydelig en kommunikation omkring dette som muligt til forældrene.



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Ledelsen tager ikke beslutninger uden at konferere med kriseledelsen, som har den sundhedsfaglige og helt opdaterede viden.

10. Punkter til de næste møder

- a) Gennemgang af skolens principper. Tilsyn med håndhævelsen af de principper vi har. Praksis gennemgås af ledelsen og vi diskuterer på baggrund heraf om vi er tilfredse med praksis, om der bør ske ændringer i retningslinjer eller om der bør ske justeringer i princippet, så princip, retningslinje og praksis følges ad. Princip for lektier udsat fra d. 24/3.
- b) Forberedelse af fælles møde med SFO-forældreråd
 - Valg af tema
 - mulig gennemførelse. Virtuelt møde med så mange personer fungerer ikke godt. Vi har tidligere lavet smågrupper og opsamling, med succes, men det er vanskeligt at gennemføre virtuelt uden god IT-understøttelse og trænede brugere.
 - Alternativ samarbejdsform i 2021 med SFO forældreråd? Ideer ønskes.Punktet tages på efter sommerferien.
- c) Udbydelse af fransk
- d) Bevægelse (Stinne sender et par linjer om indhold til punktet)
- e) Morgentrafikken på skolen

11. Eventuelt

Bilag 1: www.gammelgaardsskolen.dk → Samarbejde Med Forældre → Skolebestyrelsen → Dagsordener og referater fra Skolebestyrelsen -> Referater 2021 → 2021 02 23 Referat skolebestyrelsesmøde.pdf

Bilag 2 :Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelse → Interne Dokumenter → Budget og regnskab → 2021 → Regnskab 2020

Bilag 3: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelse → Interne Dokumenter → Budget og regnskab → 2021 → Budget 2021

Bilag 4: www.gammelgaardsskolen.dk → Samarbejde med Forældre → Skolebestyrelsen → Principper → 06 2016 Princip for lektier

Bilag 5: www.gammelgaardsskolen.dk → Samarbejde med Forældre → Skolebestyrelsen → Principper → 06 2016 Retningslinjer for lektier