



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Referat; skolebestyrelsesmøde

Tid: d. 15. juni 19.00 – 21.00

Sted: virtuelt

Mødeleder: næstformand Susanne Benitta Clemmesen

Deltagere:

Andreas Bach Aaen – formand/forældrevalgt

Susanne Benita Clemmensen - næstformand/forældrevalgt

Anette Stamer Ørsted – forældrevalgt

Eva Maria Olsen – forældrevalgt

Maja Bertelsen – forældrevalgt

Stinne N. Løvind – forældrevalgt

Morten Skrubbeltrang – forældrevalgt

Jens Kjølby – Medarbejder repræsentant

Anette Bak Lopéz Fernández - Medarbejder repræsentant

Susanne Broe Laursen – skoleleder

Kirsten Søndermank Bentzen – indskolings- og SFO-leder

Charlotte M. Pedersen – mellemstrinsleder

Jasper Staffensen – udskolingsleder

Bettina Snedker Berwald – administrativ leder

Andrea Brorholt-Petersen – Formand for elevrådet

Ellen Laurberg Andersen – Næstformand for elevrådet

Afbud:

Charlotte

Anette Stamer

Maja

Andrea, Ellen

Faste udvalg:

ansættelsesudvalg: Benita, Morten, Stinne

Læringsplatform: Benita, Jasper, Charlotte

Elevråd: Andrea Brorholt-Petersen, Ellen Laurberg Andersen

Samlet distrikt: Susanne, Andreas

Vikar: Charlotte, Bettina, Anette

Karakterer: Jasper, Jens, Rikke

Digital Dannelse: Stinne, Maja (SFO-forældreråd), Helle (forælder), Kirsten

Hal: Marie Louise (tidl. skolebest.), Anette, Karen (SFO-forældreråd)

Trafik: Andreas, Morten, Maja



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

- (kl. 19.00) 1. Godkendelse af dagsordenen
Dagsorden godkendt, dog bringer Jens et presserende punkt angående erstatningslejr for udskolingsklasser på bordet. Se punkt 10.a.
- (kl. 19.03) 2. Godkendelse af referat samt opfølgning/status fra sidste bestyrelsesmøde (Bilag 1) Godkendt
- (kl. 19.05) 3. Meddelser

Nye gardiner i forbindelse med facadeudskiftning: Ved de nye vinduespartier skal skolen selv betale for gardiner på (i hvert fald) sydsiden af skolen, formentlig også nordsiden. Udgiften over de kommende år på gardiner bliver på ca. én million kr., som betales over de to næste budgetår. Teknik og Miljø, AA+ & B&U betaler facadeudskiftningen, grundet træk, kondens og manglende isolering.

Den gamle 12ér bliver til kernehuset; dette bliver til et område for morgen-SFO, mødelokaler og aktivitetsrum for SFO. Skolen overtager lokalerne; de istandsættes nu og tages i brug efter sommerferien.

- (kl. 19.10) 4 .Nyt fra udvalgene
- **Ansættelsesudvalg** (Stinne, Benita & Morten) Samtaler angående 0. klasselærer finder sted i morgen, tirsdag d. 16/6 2021.
 - **Haludvalg:** Se formandens beretning. Udvalget har fået tilført midler og kommer i hastige skridt længere i processen angående etablering af en selvejende hal på skolen.
 - **Antimobbe- og trivselsudvalg** – møde angående dette i næste uge. *Ingen aktivitet i andre udvalg.*
- (kl. 19.20) 5. Kommende års skemaer
- ledelsen fremlægger timefordelingens mapning til konkrete skemaer, så skoledagens længde kan se, påvirkning af 2 lærertimer, ringetider, sene kontra korte dage (pres på faglokaler med videre). Betydningen af tidsmæssigt af læsebånd, antallet og strukturen på planlagte opbrud så som flexuger, ... Generelt en visualisering af timefordelingsplanen til elevernes skemaer.
 - kort gennemgang ønskes i denne runde. En lignende visualisering bør kommende år fremlægges tidligere, så bestyrelsen kan få indflydelse på



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

planlægning jævnfør folkeskoleloven §45 stk. 4.
(bilag 2)

- skolebetyrelsen skal komme med en udtalelse.

Jasper at læsebånd er en god tradition, der har skabt rigtig fine resultater over en lang årrække. Der tages 5 minutter af hver af de første fire lektioner, således læsebåndets længde er 20 minutter og de resterende formiddagslektioner er af 40 minutters varighed.

Skolebestyrelsen ser med tilfredshed, at udskolingen har færre dage til kl. 16. Bestyrelsen ønsker at vende tilbage til muligheden for, at tilføje flere 2-lærertimer (understøttende undervisning konverteres yderligere) jævnfør nye retningslinjer fra UVM. Dette bør drøftes inden efterårsferien.

(kl. 19.35) 6. Formandens årsberetning

Kommentarer til Andreas' beretning.

Morten havde et specifikt indspark ift. halplacering og kolonihaverne. Morten og Andreas aftaler efterfølgende formuleringen.

Et spørgsmål fremstår angående specialskoler/specialklasser, dette følger Andreas og Susanne op på efterfølgende.

Formandens egen kommentar til det interne samarbejde i bestyrelsen:

Andreas ønsker en evaluering af den digitale møderække i indeværende skoleår, og ser frem til igen at have mulighed for fysiske møder i bestyrelsen.

Deadline for yderligere input til beretningen er fredag d. 18 juni.

(kl. 20.05) 7. Evaluering af Årshjul (bilag 3)

I forbindelse med **skoleårets planlægning** peger bestyrelsen på en gennemgang af lektionsfordelingsplan/flexuger/lejrskoler/ringetider og lignende i februar måned.

Vi fastholder møde med **SFO forældreråd** i januar.

Andreas ønsker at **årshjulet bliver opdateret** både i forhold til indhold og layout.

(kl. 20.15) 8. Ideer til kommende år. Nye udvalg og lukkede udvalg?

Værdigrundlag: Der nedsættes et udvalg, når skolen er i gang med processen.

IT/digital dannelse/læringsplatform:

Skal udvalgene tages som et og samme udvalg, eller skal de brydes ned?

Morten foreslår et oplæg vedrørende digital dannelse fra enten gruppen eller en ekstern oplægsholder.

Kirsten foreslår at udvalget skaber et formål/en retning, og fremlægger det efter sommerferien. Særligt fokus på mobiltelefoner i indskolingen og digital adfærd i udskolingen.

Overgang til 4. klasse: Skolen er opmærksomme på problematikken ved at pædagoger ikke fortsætter med klassen op på mellemtrinnet og har arbejdet med



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

at bevare én af de respektive klassers kontaktlærer i udvalgte klasser. Samtidig er der konverteret yderligere understøttende undervisning til en ekstra to-voksen lektion til kommende skoleår. Skolen skaber struktur med ugentlige klasseteammøder, samt så få lærerrelationer i klassen som muligt.

Antimobbegruppen er nedsat.

Trafikgruppen er nedsat.

(kl. 20.25) 9. Økonomioverblik (bilag 4-7)

- Susanne gennemgik økonomien.
- Corona udgifter skole: 140.000 kr. (især rengøring)
- Corona udgifter SFO: 400.000 kr. (især vikardækning)

Skolen budgetterer med et underskud på 1,5 mio. Da overskuddet er på 2 mio er Susanne ikke bekymret.

Andreas er frustreret over at budgettet er uigennemsigtig og at en række parametre forstyrrer den optimale budgetlægning.

Til kommende skoleår er GIF opprioriteret med en lang række lektioner i både sprogværksted, båndet og en lang række støttefunktioner.

10a. Indskudt punkt 10a.

Erstatningslejrskoler:

Jens kommer med et forslag til erstatningslejr for 7. og 9. årgang med natur/event oplevelser.

To hele dage afsted på lejr – efterfølgende en dags frihed for både elever og medarbejdere.

Bestyrelsen nikker til det gode initiativ og hæfter sig ved, at løsningen giver mindre vikardækning og gode rammer for fællesskab i klassekonteksten.

(kl. 20.30) 10b. Coronasituationen (Susanne)

- Gammelgaardsskolen versus øvrige skoler i Aarhus Kommune

Lempelser: Det er svært at skabe forståelsen for smittetryk og coronakonteksten i sammenligningen med andre skoler, som nærmest ikke har oplevet smitte.

Vi bevarer de skemaer vi arbejder med lige nu indtil sommerferien, selvom der er lagt op til en høj grad af lokalt råderum i forbindelse med udvidelse af skemaer og lempelse af restriktioner. SFO vil blande børnene lidt mere end hidtil. Altså vil vi fortsætte de sidste 14 dage som hidtil.

Bestyrelsen godkende ovenstående.

Angående smitteopsporing så vil skolen fortsat skulle smitte opspore og i de større grupper eksempelvis i SFO-delen. SFO samler i grupper i sommerferien og grupperne samt bemanningen justeres efter antal tilmeldte.

Andreas pointerer at den yngre del af befolkning bliver udsat for corona i forbindelse med at flere ældre bliver vaccineret.



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

(kl. 20.35) 11. Systematiske samtaler med forældre der flytter deres børn til anden skole midt i skoleforløbet. (Susanne) (bilag 8)

- Bilaget præsenteres. En særlig opmærksomhed på de elever der flytter grundet mistroivsel eller ønske om et andet skoletilbud.
- Susanne foreslår en opsamling af kvantitativ karakter. Fokus på hvad skolen eventuelt kan gøre anderledes i de tilfælde, hvor der er tale om fraflytning grundet trivsel/fagligt niveau.
- Ledelsen bringer data ind i bestyrelsen; bestyrelsen reflekterer over data og vi kigger i fællesskab på handlemuligheder.
- Punktet tages op til næste skoleår.

(kl. 20.50) 12. Punkter til de næste møder

a) Gennemgang af skolens principper. Tilsyn med håndhævelsen af de principper vi har. Praksis gennemgås af ledelsen og vi diskuterer på baggrund heraf om vi er tilfredse med praksis, om der bør ske ændringer i retningslinjer eller om der bør ske justeringer i princippet, så princip, retningslinje og praksis følges ad.

b) Morgentrafik omkring skolen

- adfærd
- opstregning af cykelsti
- kampagner for at flere går eller cykler

Se f.eks. denne nye kampagne: <https://www.ditbarnkanselv.dk/>

c) Hvor meget undervisning er eleverne gået glip af under Corona.

d) Nyt foto af skolebestyrelsen

(kl. 20.55) 12. Eventuelt

Susanne: Virtuelt dialogmøde for forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer er sendt ud. Det første forældremøde på 0. årgang afholdes over to dage 1 & 2/9 kl. 18.30. Skolebestyrelsen er repræsenteret ved Andreas/evt. Benita/. Tilbageløb efter ferien.

Skolebestyrelsens møder næste skoleår:

6/9, 12/10, 10/11, 9/12, 17/1, 22/2, 23/3, 21/4, 23/5, 14/6

Bilag 1: www.gammelgaardsskolen.dk → Samarbejde Med Forældre → Skolebestyrelsen → Dagsordener og referater fra Skolebestyrelsen -> Referater 2021 →



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

2021 05 17 Referat skolebestyrelsesmøde.pdf

Bilag 2: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelse → Interne Dokumenter → Skoleårets planlægning → 2021-22 → Skemaer

Bilag 3: www.gammelgaardsskolen.dk → Samarbejde Med Forældre → Skolebestyrelsen → Rammer og årshjul → [2019 09 06 Skolebestyrelsens årshjul 2019-2020](#)

Bilag 4: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelse → Interne Dokumenter → Budget og regnskab → 2021 → Forventet regnskab SFO maj 2021

Bilag 5: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelse → Interne Dokumenter → Budget og regnskab → 2021 → Forventet regnskab 2 SFO maj 2021

Bilag 6: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelse → Interne Dokumenter → Budget og regnskab → 2021 → Forventet regnskab undervisning maj 2021

Bilag 7: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelse → Interne Dokumenter → Budget og regnskab → 2021 → Forventet regnskab 2 undervisning maj 2021

Bilag 8: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelse → Interne Dokumenter → Elev-skift