

Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Uddannelsesplan for 3. Årgang - LU 13

Gammelgaardsskolen som uddannelsessted

Gammelgaardsskolen er en 50 år gammel skole, som har sin beliggenhed i Åbyhøj. Skoledistriktets elever er overordnet børn fra familier, der bor i villaer, men omfatter også børn fra lejligheder i Bispehaven og Gellerup. Forventninger til skolens undervisning og sociale fællesskab kan derfor være endog meget forskellige og er en spændende udfordring i forhold til relations – og motivationsarbejde, didaktik og klasseledelse. På skolens hjemmeside vil du kunne læse mere om skolens værdigrundlag, og her finder du vores lokale udviklingsplan. Vi har en forventning om, at du før praktikken stifter bekendtskab med indholdet på skolens hjemmeside

[Gammelgaardsskolen](#)

Praktikkens organisering

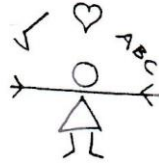
Skolen har to praktikansvarlige lærere, Simone Graversgaard og Jytte Møller, som også fungerer som mentorer. Det overordnede ansvar for praktikken har skolens leder, Susanne Broe Laursen.

Samarbejde med de studerende

Gammelgaardsskolens lærere og personale er glade for at have studerende. Samarbejdet mellem lærere og studerende er udbytterigt for begge parter. Vi betragter de studerende som kommende kollegaer, hvorfor vi har en forventning om, at de studerende indgår i det arbejde, som deres praktiklærer(e) varetager i de for praktikken relevante team. Dette aftales først og fremmest med praktiklærer og evt. mentor. Vi tilvejebringer skemaer, der tilgodeser formelle krav og bestræber os på at løse særlige forhold.

Gammelgaardsskolen er en teambaseret organisation, hvor lærerne deltager i klasseteam, årgangsteam og læringsfællesskaber samt lærermøder. De studerende følger deres praktiklærer i disse fora, og vi forventer, at de er aktive og ligeværdige deltagere.

Vi har de samme forventninger til de studerende, som vi har til alle andre medarbejdere, og vi forventer derfor, at de lever op til vores værdigrundlag, samt at de er velforberejede og



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

engagerede i skolens fællesskab, og at de anerkender betydningen af at tage initiativer i forbindelse med praktikken. De studerende forventes at have samme tilstedeværelsestid som deres praktiklærer.

Vi forventer, at de studerende bruger Aula i kommunikation med forældre og elever og Outlook til internt brug. De studerende bliver kontaktet af vores IT-support i forbindelse med besøgsdagene og får tilsendt deres koder, før de påbegynder praktikken. I forbindelse med praktikken forventer vi, at de studerende skriver et opstarts-brev til forældrene i klassen.

I starten af deres praktikforløb vil de studerende blive indkaldt til et informationsmøde, hvor skoleleder, Susanne Broe Laursen, vil introducere skolen, og hvor de studerende vil have mulighed for at stille spørgsmål.

Det er vores håb, at den pædagogiske praksis vil afspejle sig i hverdagen, således at de studerende vil finde et inspirerende pædagogisk miljø som ramme for praktikken. Vi glæder os til samarbejdet.

Besøgsdagen:

På besøgsdagen modtager de studerende en arbejdsplan for hele praktikperioden. Det er også på besøgsdagen, at kontakten mellem praktiklærer og studerende etableres. Mentor tager imod og informerer om praktiske forhold mm.

Principper for arbejdsplanen

Eksempel på et praktikforløb:

Undervisningslektioner:

12-14 lektioner

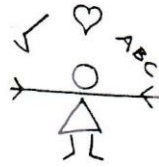
Mentorvejledning: 1 -2 timer

Praktiklærervejledning: 3 timer

Møder: ca. 5 lektioner

Forberedelse/studietid/observation 15 lektioner

Pausevagter: Sammen med praktiklæreren.



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Eksempel på et skema:

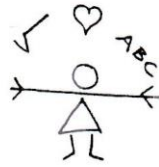
	Individuel	Fælles	Klasseteam		
	Undervisning	Understøt	Faglig fordyb	Observation	Pause
Skema for studerende	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
07.50-08.00	I klassen	I klassen	I klassen	I klassen	I Klassen
08.00-08.40					
08.40-09.20					
09.20-09.50					
09.50-10.10	Læsebånd	Læsebånd	Læsebånd	Læsebånd	Læsebånd
10.10-10.50					
10.50-11.30					
11.30-12.05					
12.05-12.50	EGEN KL		Vejledning		EGEN KL
12.50-13.35	EGEN KL		Mentor vejledning		
13.35-13.40					
13.40-14.25	<u>13.40-14.40</u>		<u>13.40-14.40</u>		
14.25-15.10		Fællesmøder 1,5 114.30 - 16.00		Læringsfællesskaber 14.30 - 16.00	

Progressionen gennem praktikken:

På niveau 1 og 2 er praktiklærerne med i alle lektioner. De studerende mødes med praktiklærerne mellem besøgsdage og praktik mht sparring på undervisningsplan.

På niveau 3 er den studerende i "alene praktik" (uden praktiklærere) i uge 2-5, hvor første og sidste uge er sammen med praktiklærerne. Den studerende forventes at udforme en undervisningsplan, som sendes til praktiklærerne senest en uge før praktikkens start.

Hver enkelt praktikgruppe/ studerende er tilknyttet en primær praktiklærer. De fleste lektioner kommer til at være hos den primære praktiklærer, og det er således også denne lærers mødekalendar, gruppen/den studerende følger.

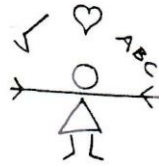


Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Praktiklærerne bliver udvalgt efter undervisningsfag. Vi tilstræber, at den enkelte praktikgruppe har så få praktiklærere som muligt. Desuden har skolen det princip, at ingen klasser skal have mere end én praktikgruppe om året.

4. studieår, lærerstuderende - praktkniveau 3			
Kompetenceområder	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Hvordan arbejdes der med kompetencemålene:
<p>Kompetenceområde 1: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p> <p>Kompetencemål: Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,</p>	<p>organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,</p>	<p>De studerende skal selv planlægge undervisningsforløbene, som i god tid afleveres til praktiklærer og mentor. Den overordnede plan for undervisningen afleveres min. 14 dage før praktikstart!</p> <p>Initiativet til sparring med praktiklærer ligger hos den studerende.</p> <p>På praktkniveau 3 fungerer praktiklærer primært som vejleder - som facilitator for refleksion.</p>
	<p>evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og</p>	<p>metoder til formativ og summativ evaluering og</p>	<p>De studerende skal afprøve forskellige evalueringsmetoder og vurdere anvendeligheden af disse.</p>
	<p>udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.</p>	<p>observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.</p>	<p>De studerende skal præsentere individuelle læringsmål, som de andre i gruppen observerer på og giver sparring til.</p>
<p>Kompetenceområde 2: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>i samarbejde med eleverne arbejde</p>	<p>læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.</p>	<p>I praktikken på 3. niveau er det primært praktikgruppen, der varetager klassens og den enkelte elevs trivsel.</p>



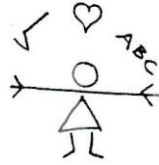
Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

<p>Kompetencemål: Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>med klassefællesskaber.</p>		<p>De studerende skal redegøre for valg af klasseledelsesform.</p>
<p>Kompetenceområde 3: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p> <p>Kompetencemål: Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<p>Støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen,</p>	<p>anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser,</p>	<p>De studerende har initiativet i relationsarbejde, der omhandler elever, kollegaer, forældre og skolens ressourcepersoner. Praktiklærer og mentor er backup.</p>
	<p>kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p>	<p>Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.</p>	<p>De studerende skal inden praktikken skrive et forældrebreve, hvor de præsenterer sig selv og informerer forældrene om den planlagte undervisning.</p> <p>Så vidt som muligt deltager de studerende i forældremøde, forældresamtaler og kontaktgrupper.</p>

Mentorens funktion:

- Tage imod de studerende



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

- Intro/ velkomstmøde
- Lave arbejdsplan for de studerende (se ovenfor)
- Bindeled til VIA og praktiklærerne
- Vejledning:
 - Individuel vejledning (i særlige tilfælde - efter behov)
 - Vejledning i tilfælde af samarbejdsproblemer
 - Vejledning i prøven
 - Vejledning i synopsis
 - Vejledning i forskellige temaer (på et mere overordnet plan)
- Står til rådighed i tilfælde af samarbejdsvanskeligheder.

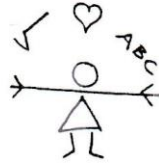
Vejledning:

Det forventes, at de studerende udformer en dagsorden i forbindelse med vejledning med praktiklærer og mentor, som tager udgangspunkt i de tre kompetenceområder. Dagsordenen skal være praktiklæreren i hænde minimum to dage før planlagt møde.

Praktiklærere og mentor sikrer en struktur i vejledningen. For mere information om vejledning: Se Praktikhåndbogen på VIAs hjemmeside.

Bedømmelse:

Efter praktikken får den enkelte studerende bedømmelsen bestået/ ikke bestået. Det er praktiklæreren, der bedømmer. Hvis praktiklæreren har betænkeligheder ved at bestå en studerende, har praktiklæreren pligt til at informere den studerende samt mentor senest ved midtvejsamtalen under praktikken. Herefter sættes en handleplan op for, hvordan den studerende kan hjælpes på vej mod en evt. bestået praktik.



Gammelgaardskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Vejledning:

Det forventes, at de studerende udformer en dagsorden i forbindelse med vejledning med praktiklærer og mentor, som tager udgangspunkt i de tre kompetenceområder. Dagsordenen skal være praktiklæreren i hænde minimum to dage før planlagt møde.

Praktiklærere og mentor sikrer en struktur i vejledningen - reflekterende team, sokratiske dialog, supervision.

Bedømmelse:

Efter praktikken får den enkelte studerende bedømmelsen bestået/ ikke bestået. Det er praktiklæreren, der bedømmer. Hvis praktiklæreren har betænkeligheder ved at bestå en studerende, har praktiklæreren pligt til at informere den studerende samt mentor senest ved 3-partssamtalen/ midtvejssamtalen midt i praktikken. Herefter sættes en handleplan op for, hvordan den studerende kan hjælpes på vej mod en evt. bestået praktik.

Eksamen i praktik afholdes af enten mentor eller praktiklærer samt den praktikansvarlige underviser fra VIA.

Prøverne afholdes i overensstemmelse med VIA's principper for prøveafholdelse.

Besøgsdagene:

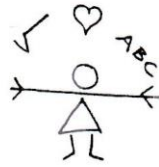
De studerende har fuld tilstedeværelsestid torsdag og fredag og møder kl. 7.50. De studerende modtager før besøgsdagene deres skema og vi forventer, at de deltager i deres i lektioner ifølge skemaet. Det er også på besøgsdagene, at kontakten mellem praktiklærerne og studerende etableres.

Mentor tager imod og informerer om praktiske forhold mm.

Bilag

“Skole uden skældud” Louise Klinge m.fl

“Relationskompetence” Louise Klinge



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

[Selvbestemmelsesteorien](#)