



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde

Tid: d. 18. juni 19.00 – 21.00

Sted: Restaurant Anker, Fiskerivej 12, 8000 Aarhus C

Mødeleder: næstformand Ole Madsen

Deltagere:

Andreas Bach Aaen – Formand/forældrevalgt

Ole Madsen – næstformand/forældrevalgt

Jakob Pagter – forældrevalgt

Anette Stamer Ørsted – forældrevalgt

Marie-Louise Brebøl Christensen – forældrevalgt

Rikke Schou-Hansen - forældrevalgt

Susanne Benita Clemmensen - forældrevalgt

Jens Kjølby – Medarbejder repræsentant

Anette Bak Lopéz Fernández - Medarbejder repræsentant

Torben Jensen – skoleleder

Kirsten Søndermark Bentzen – indskolings- og SFO-leder

Charlotte M. Pedersen – mellemstrinsleder

Jasper Staffensen – udskolingsleder

Bettina Snedker Berwald – administrativ leder

Agnes Grønne Laursen – Formand for elevrådet

Ellen Laurberg Andersen – Næstformand for elevrådet

Afbud:

Faste udvalg:

ansættelsesudvalg: Rikke, Marie-Louise, Benita

Læringsplatform: Jakob, Benita, Jasper, Charlotte

Elevråd: Agnes og Ellen

Relationskompetancer: Torben, Jasper, Anette, Benita, Rikke

Vikar: Charlotte, Bettina, Anette

Karakterer: Jasper, Jens, Rikke

Klassedannelse: Ole, Kirsten, Charlotte

Hal: Marie Louise, Anette, Karen (SFO-forældreråd)

1. Godkendelse af dagsordenen

2. Godkendelse af referat samt opfølgning/status fra sidste bestyrelsesmøde (Bilag 1)



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

3. Meddelelser

Skole/samfund har henvendt sig angående et virtuelt møde om den nye budgetmodel for undervisning.

Vi afventer invitationen og kan fælles diskutere, om det er en forældregruppe, vi som bestyrelse vil byde ind på.

4. Nyt fra udvalgene

Ansættelsesudvalg: Vi har ansat Nikolai Rosvig Sørensen; musik- og dansklærer på mellemtrinnet.

Læringsplatform; MOMO er som tidligere nævnt den nye læringsplatform. Sparringsgruppen skal samskabe angående ibrugtagning af Momo. Skolen er blevet præsenteret for platformen og er fortrøstningsfulde. Vi skal have fokus på samarbejde og kommunikation i forbindelse med ibrugtagning.

Relationskompetenceudvalg: Har afholdt møde. Fokus på hvordan vi kan inddrage relationskompetencer i praksis på skolen. Med fokus på medarbejderne i første omgang.

Vikarudvalget: %

Karakterudvalget: Har afholdt møde. Hvordan skaber vi bedst mulig læring i den summative evalueringsform. Med særligt fokus på de små fag og de fag, hvor lærer/elev relationen ikke er stærk.

Haludvalget: Møde med Aabyhøj og Hasle fællesråd. Oplevelsen er, at der er forskellig rettede interesser ind i projektet. Der bliver nedsat arbejdsgrupper i forbindelse med udviklingsarbejdet. Gruppen har fremlagt projektet over for rådmanden. Fokus på finansieringen og placering af hallen. Torben sørger for forbindelse mellem GPP arkitekt og haludvalget. Kommunikation; oprettelse af facebookgruppe. Opmærksomhed på timing ift. timing og kommunalvalg.

5. Formandens årsberetning.

Beretningen er bygget op som vanligt. Andreas gennemgik de enkelte afsnit.

Der har været meget andet end Corona på skolebestyrelsens dagsordener. Der er skrevet et afsnit om busbørn, som ikke har været vendt i bestyrelsen, men som er kommet via en pressemeddelelse. Data omkring dette er usikre, og derfor er der ikke mere fakta tilgængeligt, end det der allerede er skrevet. Der er ønske om at berolige forældre lidt i forhold til det afsnit. Anette og Marie-Louise vil skrive et par linjer, som tilføjes.

Kantineafsnittet skriver Rikke noget og sender til Andreas.

Rusmidler: Torben har sendt tilføjelser til Andreas. Jasper sender endvidere en tilføjelse.

Relationskompetence: Benita kikker afsnittet igennem.

Klassedannelse: Det sidste afsnit er ikke færdigdiskuteret, og da årsberetningen er bagudrettet, skal dette afsnit måske fjernes fra årsberetningen.

Skolebestyrelsens organisering – supplerende valg om suppleanter. Torben vil gerne fjerne passagen og lægge op til, at der ikke skrives om en konkret valghandling. Torben skriver og sender til Andreas.



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

6. Kort budgetopfølgning (dvs. ingen gennemgang af bilag på mødet) - bilag (2 og 3)

Coronasituations påvirkning på budgettet

I forbindelse med Corona har vi fået besked om, at der skal holdes et særskilt regnskab for coronarelaterede udgifter, eftersom disse ville blive dækket centralt.

Der er udløst ekstra undervisningstillæg, som vi ligeledes forventer bliver dækket centralt.

Skolen har sparet vikarudgifter i forbindelse med hjemsendelsesperioden, men har til gengæld også brugt en del vikarer, da de yngste elever kom tilbage på skolen igen.

7. Beslutningsforslag: Afløs "Princip for computere til elever", der bygger oven på kommunens BYOD politik. Denne politik afløses pr. efteråret 2020 og erstattes med at alle elever får adgang til computere udleveret af kommunen.

Princippet er hermed afløst

8. Nyt it-politik princip?

- skal vi have et sådant?

- hvad vil skolen opnå via de nye muligheder, hvor alle elever fra 2. til 9. klasse får egen Chromebook?

Der er basis for et nyt udvalg. Materialer er sendt ud fra Andreas. Arbejdet med den røde tråd spiller fint sammen med et pædagogisk bud på brugen af chromebooks.

Der er udover det pædagogiske også beslutninger, som skal træffes omkring håndtering af maskinerne. På første møde, hvor bestyrelsen konstituerer sig, skal der nedsættes et nyt udvalg, som arbejder med punktet.

Interesserede i udvalgsarbejdet: Ole, Jasper, Jens, elevrepræsentanter.

9. Opbakning til den lokale skole.

- status efter distriktsudvidelsen.

Elevtalsgrundlaget, som indikerer potentielle skolestartere, lyder centralt fra på 98 elever, mens de tal skolens kontor trækker ud fra TEA (elevadministration) viser 78 elever. 19 af disse elever begynder ikke på Gammelgaardsskolen d. 1./august 2020: 8 elever er skoleudsat 1 elev flytter til Odder, 2 elever skal på Stensagerskolen (specialskole), 2 elever skal på privat skole og 6 elever skal på andre folkeskoler.

Der er meget få, som søger privatskoler.

Der er et ønske i bestyrelsen om at se disse tal hvert år, så man kan følge tegn på ændringer i skolesøgningen.

Vi skal være opmærksomme på søgning til privatskoler omkring 6. årgang.

Det er væsentligt at fortsætte den gode historie om hvad Gammelgaardsskolen kan, så forældre ikke vælger at sætte deres barn i en eventuel ny friskole, uden at kende Gammelgaardsskolen



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Der er fokus på kommunikationen til nye forældre også i forhold til udvidelsen af skoledistriktet. Overskriften på vores RULL-projekt er: *En magnet for lokaldistriktet*. Vigtigt at få andre end de nye forældre i tale.

Forslag om en gennemarbejdet kommunikationsplan. Udarbejdelse af en sådan skal lægges i kommunikationsudvalget – Ole melder sig til udvalget.

10. Evaluering af årshjul.

Årlig opfølgning på egenskoleandelen – lægges på maj-mødet, da der er meget på dagsordenen på skoleårets sidste møde.

11. Ansættelsesudvalg til ny skoleleder.

Andreas og Ole vil gerne i ansættelsesudvalget. Benita står standby og er også interesseret.

12. Punkter til de næste møder

- a) Rusmidler på Gammelgaardsskolen (oplæg fra elevrådet)
- b) digital dannelse sammen med SFO (arbejdsopgave 2020/21?)
- c) forældresamarbejde kommunikation i forhold til distriktsudvidelse. (arbejdsopgave 2020/21?)
- d) Revision af Princip for klassesdannelse (september 2020)
- e) Egenskoleandel. Opbakning til den lokale skole (Anette)

13. Eventuelt

Mødet er slut. Efterfølgende spisning

Bilag 1: www.gammelgaardsskolen.dk → Samarbejde Med Forældre → Skolebestyrelsen → Dagsordener og referater fra Skolebestyrelsen -> Referater 2020 → 2020 05 18 Referat fra skolebestyrelsesmøde.pdf

Bilag 2: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelse → Interne Dokumenter → Budget og regnskab → 2020 → skabelon til indberetning i NemØkonomi – Gammelgaardsskolen SFO maj 2020.docx

Bilag 3: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelse → Interne Dokumenter → Budget og regnskab → 2020 → skabelon til indberetning i NemØkonomi – Gammelgaardsskolen Undervisning maj 2020.docx