



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Referat fra skolebestyrelsesmøde

Tid: d. 22. april 19.00 – 21.00

Sted: virtuelt

Mødeleder: formand Andreas Bach Aen

Deltagere:

Andreas Bach Aen – Formand/forældrevalgt
Ole Madsen – næstformand/forældrevalgt
Anette Stamer Ørsted – forældrevalgt
Susanne Benita Clemmensen - forældrevalgt
Eva Maria Olsen – forældrevalgt
Maja Bertelsen – forældrevalgt
Stinne N. Løvind – forældrevalgt
Morten Skrubbeltang – forældrevalgt suppleant
Jens Kjølby – Medarbejder repræsentant
Anette Bak Lopéz Fernández - Medarbejder repræsentant
Susanne Broe Laursen – skoleleder
Kirsten Søndermank Bentzen – indskolings- og SFO-leder
Charlotte M. Pedersen – mellemstrinsleder
Jasper Staffensen – udskolingsleder
Bettina Snedker Berwald – administrativ leder

Andrea Brorholt-Petersen – Formand for elevrådet

Ellen Laurberg Andersen – Næstformand for elevrådet

Afbud:

Stinne Løvind, Morten Skrubbeltang, Ole Madsen, Maja Bertelsen

Faste udvalg:

ansættelsesudvalg: Benita, ...

Læringsplatform: Benita, Jasper, Charlotte

Elevråd: Andrea Brorholt-Petersen, Ellen Laurberg Andersen

Distriktsudvidelse: Susanne, Andreas, Ole

Vikar: Charlotte, Bettina, Anette

Karakterer: Jasper, Jens, Rikke

Digital Dannelse: Stinne, Maja (SFO-forældreråd), Helle (forælder), Kirsten

Hal: Marie Louise (tidl. skolebest.), Anette, Karen (SFO-forældreråd)

Trivsel – revidering af retningslinje for princippet: Anette S, Stinne, Susanne



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

1. Godkendelse af dagsordenen

En del afbud denne gang.

Eleverrådet skal konstituere sig, så vi kan få nogle nye repræsentanter med i skolebestyrelsen igen.

2. Godkendelse af referat samt opfølgning/status fra sidste bestyrelsesmøde (Bilag 1)

Der blev på sidste møde talt om, at det kunne være spændende at få statistik på forholdet mellem elevernes planlagte timetal, og det faktisk gennemførte under Corona. Hvad betyder den kortere skoledag for antallet af timer, som eleverne er gået glip af. Det mangler i referatet, men rettes til.

3. Meddelser

- Ole Madsen har valgt at trække sig fra bestyrelsen.

Morten Skrubbeltrang kan derfor træde ind som fuldgældigt medlem.

Der er bestilt en kurv fra skolen til Ole som tak for indsatsen i skolebestyrelsen.

- Løsning på folder undervejs.

Susanne har talt med trykkeriet og med Rene Vase, som gerne vil hjælpe os med folderen.

Rene Vase foreslog at Anette Lopez kom med som koordinator. Anette vil gerne hjælpe med opgaven og kommer derfor til at koordinere indholdet til næste skoleårs folder.

- forslag til datoer for næste års skolebestyrelsesmøder

D. 6/9, 12/10, 10/11, 9/12, 17/1, 22/2, 23/3, 21/4, 23/5, 14/6

I forbindelse med første skolebestyrelsesmøde efter sommerferien, lægges der formøder ind for Susanne, formand og næstformand.

-Facebook opslag

En forælder har lagt et opslag på Facebook vedrørende pavillonerne på skolen. Der er både fra ledelsens og skolebestyrelsens side skrevet tilbage om brugen af pavillonerne, mens skolens facader bliver udskiftet. Eleverne skal genhuses der i ca. 2-3 uger, mens der kommer nye vinduer i deres klasser. Efter endt facadeudskiftning nedlægges pavillonerne.

4. Valg af ny næstformand

Valgperiode indtil næste ordinære valg, som er på første møde efter sommerferien.

Der vælges en næstformand nu og frem til sommerferien. Benita vælges. Der vælges igen efter sommerferien i forbindelse med bestyrelsens konstituering.

5 .Nyt fra udvalgene

Ultra kort gennemgang. Udvalg med input henvender sig til formanden inden mødet.

Vi gennemgår udvalgene en for en næste gang.

Udvalg som Ole går ud af:

Trivsel: Stinne vil gerne træde ind i udvalget om trivsel/mobning i stedet for Ole.



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Distriktsudvidelse: Der kommer fem nye børnehaveklasse næste skoleår. 8 elever er skolegangsudsatte. Der er fem elever fra det nye skoledistrikt, resten er fra vores oprindelige distrikt.

Gammelgaardsskolen modtager elever i de nye 0. klasser fra 31 forskellige institutioner.

6. Input til folder.

Input fra skolebestyrelsen – hvem redigerer vores indhold?

Der skal skrives et indlæg fra skolebestyrelsen om arbejdet i bestyrelsen. Anette S var med til at skrive den sidste år. Hun har genlæst indlægget og vil gerne rette den til. Der skal desuden være en passage om bestyrelsens arbejde med Corona. Benita vil hjælpe med opgaven. Anette S og Benita sender indlægget til hele bestyrelsen til godkendelse. Anette L sender videre til Rene Vase og derefter til trykkeriet. Har man ændringsforslag, skal man selv formulere ændringen.

Deadline i løbet af de næste 14 dage.

7. Gennemgang af skolens principper. Tilsyn med håndhævelsen af de principper vi har. Praxis gennemgås af ledelsen og vi diskuterer på baggrund heraf om vi er tilfredse med praksis, om der bør ske ændringer i retningslinjer eller om der bør ske justeringer i princippet, så princip, retningslinje og praksis følges ad.

På dette møde ses på "Princip for lektier". (bilag 4) (bilag 5)

- gennemgang af status (pædagogiske ledere)

Pl'erne har talt med medarbejderne om princippet og retningslinjen for lektier.

Retningslinjen har ved tilblivelsen været igennem en lang proces med stor medarbejderinddragelse.

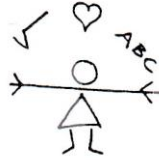
0.-2. årg. Her laver eleverne ikke så mange lektier. Der opfordres til læsning hver dag i 20 min. Der arbejdes derudover med x i bøgerne, ved de opgaver der skal laves og o om x'erne, når de er lavet. Man samler løbende op, på det der skal laves. Der opleves stor opbakning fra forældre til de lektier, der skal laves hjemme.

Indskolingen arbejder i perioder med individuelle opgaver og hjælp til enkelte elever. Der arbejdes med at lukke huller, hvor eleverne kommer igennem en repetition sammen med forældrene f.eks. ved at forklare, hvad de skulle i en given opgave.

Mellemtrinnet: "De bedste lektier er dem jeg kan finde ud af". Sværhedsgraden på lektier skal som udgangspunkt være, så eleven kan mestre det, der forventes. Fra 3.-6. årg. arbejder man med flere forskellige typer lektier. FAF-lektier som overvejende er færdiggørelse af de opgaver, der optræder i ugeplanen, træningsøvelser og færdiggørelse af fremlæggelser. Lektier hjemme, som hovedsageligt er daglig læsetræning og træningsopgaver.

Samtaler hjemme om det man har arbejdet med, forberedelse af næste skoledag ved orientering i ugeplanen på Aula.

Lektier er ikke undervisning hjemme



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

I udskolingen er der fortsat fokus på formativ feedback. Der er kommet flere FAF og UUL-lektioner i udskolingen, hvilket giver gode forhold for at arbejde med videovejledninger, færdiggørelse af gruppearbejde m.m.

Der arbejdes i udskolingen med fokus på processen og mindre på produktet, hvor læreren i højere grad fungerer som coach end som dommer i forhold til en opgave/aflevering.

I forhold til princippet for lektier er der som nævnt i udskolingen udvidet fokus på gruppearbejde. Individuelt arbejde/lektier er f.eks. læsning.

Kommentarer: Før skolereformen med mere forberedelsestid var der stor forskel på, hvordan der blev arbejdet med lektier fra klasse til klasse.

Det kan evt. skærpes i princippet, at lektier er træning inden for nærmeste udviklingszone.

Det kan være fint at få delt princippet med alle forældre. Det kunne evt. tages med på første forældremøde.

Der er fælles tilgang til udskolingen.

Det opleves, at der er større forskel på mellemtrinnets klasser – der skal også være noget til dem, som når det hele henne i skolen.

Corona har udvidet forældrenes mulighed for at få indblik i børnenes skolegang, som lektierne tidligere har været vinduet til.

Der er i det eksisterende princip formuleret at: "Lærerne forventes at tilrettelægge mængden og sværhedsgraden af lektier, så de matcher og udfordrer alle elever". Det vurderes at være en fyldestgørende formulering for lektier inden for nærmeste udviklingszone.

I den tilhørende retningslinje står: "Årgangsteamene sikrer en fælles retning i forhold til skolebestyrelsens principper for lektier". Det vurderes at være en fyldestgørende formulering i forhold til en fælles retning på årgangene.

Der ændres dermed ikke i de to dokumenter.

8. Muligt udbud af fransk som tredje sprog.

Der er udtrykt ønske om, at skolen skal udbyde fransk på 5. årg. som 2. fremmedsprog på linje med tysk. Der kan oprettes et hold, da det skal parallellægges med tysk, og der er pt. kun ansat en uddannet fransklærer.

Bestyrelsen kan beslutte, om der skal oprettes et enkelt franskhold til næste skoleår selvom alle elever, som ønsker det ikke kan være sikre på at få det. Der skal i så fald være en procedure for, hvordan vi vælger ud.

Hvis vi venter et år, kan der laves et grundigere forarbejde – herunder udarbejdelse af et materiale, som elever og forældre kan forhold sig til samt en forhåndstilkendegivelse fra eleverne. På baggrund af denne kan der evt. rekrutteres en ekstra fransklærer. Venter vi, skal det lægges ind i skoleårets planlægning allerede nu, således at man omkring november 2021 ved, hvor mange der ønsker fransk.

Det er meget sårbart med en enkelt fransklærer, hvis der er sygdom og fravær.

Det besluttes, at vi venter til skoleåret 22/23, så processen kan blive ordentlig.

9. Lejrskoler – eventuel erstatning af aflyste lejrskoler.

Økonomi. (bilag)



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Susanne fremlagde overblik over lejrskoleøkonomien, samt forslag til erstatning for eleverne næste skoleår.

Næste skoleår gennemføres lejrskolerne på de årgange, som plejer at være afsted, hvis det er muligt for Corona.

I forhold til de ikke afviklede lejrskoler i dette skoleår: Hvis der gives grønt lys, for at elever må tage på lejr inden sommerferien, kan f.eks. 4. årg. muligvis godt komme afsted i dette skoleår.

Der stilles forslag om, at de årgange som ikke kommer på lejr tildeles 1000 kr. pr. elev til ekskursioner. Alternativt lægges en erstatningslejrskole ind næste skoleår. Dobbelt lejrskole næste skoleår svarer i timetal til en lærerstilling (24 lektioner) + de reelle udgifter til lejrskolerne, diæter m.m.

De 1000 kr. pr. elev er ledelsens forslag.

Eva foreslår en erstatning på to dage med en enkelt overnatning.

Det interessante er de 24 lektioner. De skal indregnes i lærernes plan med en lektion mindre om ugen et halvt år. De lektioner som evt. ikke bruges på dobbelt lejrskole kan f.eks. anvendes i GIF.

Der er ifølge Jens mange gode muligheder for fællesskabende aktiviteter, hvis man får tildelt 1000 kr. pr. elev.

Beslutning: Der opfordres til, at årgangsteamene bliver i lejrskoletænkningen.

Årgangsteamet skal byde ind med forslag til en erstatning på lejrskolerne, som ikke er blevet til noget i år gerne med en enkelt overnatning, hvor der både er et fagligt og et socialt indhold.

10. Coronasituationen (Susanne)

- Øremærkede nationale penge til faglig opgradering inden sommerferien.

Gammelgaardsskolen tildeles ekstra midler (186.000 kr.), som skal anvendes til trivsel, og sårbare elever fra særligt 9. årg. inden sommerferien.

Vi har i den forbindelse ansat en mentor til særligt 9. årg. i 10 timer.

Der tildeles en ekstra pulje til årgangen, så de kan få en god afslutning på deres sidste skoleår

Derudover anvendes en pulje til vikarer, så eleverne fra 9. årg. kan få flere engelsktimer med deres faste engelsklærer op til afgangsprøven.

- Øremærkede kommunale penge til Covid (bilag ...)

Anvendes til lærings- og trivselsmæssige indsatser næste skoleår

Derudover er der tildelt 28.000 kr. til særlig indsats på to-sprogede elever.

- Smitte i påsken

Påskelørdag fik ledelsen besked om, at der var smitte i en 4. klasse. Forældrene til den først smittede blev lovet, at smitteopsporingen ville kontakte skolen, hvilket ikke skete, og derfor var der ikke blevet smitteopsporet så tidligt, som vi plejer. Det betød, at syv elever blev testet positive.

Der er fulgt op på dette med May-Britt (chef for Sundhed) Susanne har skrevet ekstra ud om, at forældre til smittede børn altid skal kontakte nærmeste leder – alternativt Susanne, så lignende ikke gentager sig.

- status



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Fra uge 17 åbnes der for mere udeundervisning. 9. Årg. skal have 80 % tilstedeværelse. 5.-8. årg., skal i de uger, hvor de har virtuel undervisning komme fysisk til udeundervisning. Der planlægges på Gammelgaardsskolen med enten en hel dags udeundervisning eller alternativt med to halve ude-dage.

Der købes faste vikartimer til lektioner, hvor der er behov for ekstra voksne i forbindelse med udeundervisningen.

Skolen har pladsudfordringer i forbindelse med den ekstra genåbning, og der bruges mange mandetimer hver gang der ændres en lille smule i retningslinjer eller yderligere genåbninger. I forbindelse med automatisk sognenedlukning har skolen lavet en plan, som kan effektueres fra dag til dag. Vi får besked kl. 12.30 hvis sognet lukkes ned, med effektivering næste dags morgen.

Hvis et sogn lukker ned, lukker sognets skoler og institutioner, men hvis det nedlukkede sogns elever går i skole i andre sogn, skal de fortsat i skole, der hvor de går.

11. Punkter til de næste møder

a) Gennemgang af skolens principper. Tilsyn med håndhævelsen af de principper

vi har. Praksis gennemgås af ledelsen og vi diskuterer på baggrund heraf om vi er tilfredse med praksis, om der bør ske ændringer i retningslinjer eller om der bør ske justeringer i princippet, så princip, retningslinje og praksis følges ad.

b) Bevægelse (Stinne) Se mail fra Stinne

c) Morgentrafik omkring skolen

- adfærd

- opstregning af cykelsti

- kampagner for at flere går eller cykler

- Opdatering på hjemmesiden med det nye skoledistrikt.

Se f.eks. denne nye kampagne: <https://www.ditbarnkanselv.dk/>

d) Hvor meget undervisning er eleverne gået glip af under Corona.

e) Nyt foto af skolebestyrelsen

12. Eventuelt

Kan vi holde evt. næste møde udenfor?

Ros til medarbejder og Susanne for at turde træde frem i pressen i forbindelse med Corona.



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

- Bilag 1: www.gammelgaardsskolen.dk → Samarbejde Med Forældre → Skolebestyrelsen → Dagsordener og referater fra Skolebestyrelsen -> Referater 2021 → 2021 03 24 Referat skolebestyrelsesmøde.pdf
- Bilag 2 :Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelse → Interne Dokumenter → Budget og regnskab → 2021 → Regnskab 2020
- Bilag 3: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelse → Interne Dokumenter → Budget og regnskab → 2021 → Budget 2021
- Bilag 4: www.gammelgaardsskolen.dk → Samarbejde med Forældre → Skolebestyrelsen → Principper → 06 2016 Princip for lektier
- Bilag 5: www.gammelgaardsskolen.dk → Samarbejde med Forældre → Skolebestyrelsen → Principper → 06 2016 Retningslinjer for lektier
- Bilag 6: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelse → Interne Dokumenter → Lejrskoler og ekskursioner → Lejrskoler
- Bilag 7: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelse → Interne Dokumenter → Budget → 2021 → Notat med beløb til skoler 24.04.06.