



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Referat skolebestyrelsesmøde

Tid: Den 26. november 19.00 – 21.00

Sted: Gammelgaardsskolen, personalerummet

Mødeleder: Louise Enevoldsen

Deltagere:

Morten Skrubbeltrang – forældrevalgt

Louise Enevoldsen – forældrevalgt

Stinne N. Løvind – forældrevalgt

Maria Molke Rediin – forældrevalgt

Jonas Karmark Ibsen – forældrevalgt

Henriette Schou Hansen – forældrevalgt

Kathrine Melchiorsen – forældrevalgt

Ane-Stine Juel Korsgaard – medarbejderrepræsentant

Susanne Broe Laursen – skoleleder

Anna Margrethe Østergaard – viceskoleleder + pædagogisk leder 4.-6. klasse

Thor Ibsen Gyldenløve 9.x – elevrepræsentant

Iris Karenardottir-Svenningsen 9.z – elevrepræsentant

Afbud:

Jens Kjølby – medarbejderrepræsentant

O= Orientering, B= Beslutning, D = Drøftelse

1. Velkomst og godkendelse af dagsordenen (B)

Dagsordenen er godkendt.

Opsamling fra sidst: Til mødet d. 23. marts håber vi af få besøg af en medarbejder fra Teknik og Miljø, hvor vi skal drøfte etablering af en Hjertezone.

2. Godkendelse af referat (Bilag – se skolens hjemmeside)

Referatet blev godkendt

3. Eventuelt og punkter til kommende møder (O)

- Stinne efterspørger et punkt med punkter til kommende møder. Ønske om at drøfte brug af Chromebooks: Hvordan bruger eleverne Chromebooks? Er der nogle sider, der er spærret? Formandskabet tager det med i planlægningen til kommende møder
- Et godt initiativ med en kort video efter mødet, og at det kommer på Aula dagen efter mødet. I dag er det Morten, der fortæller.
- Punkter til kommende møder: Elevernes brug af Chromebooks



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

4. Meddelelser (O)

Info om elevaktiviteter i forbindelse med julen

Susanne sender et julebrev til alle forældre i den kommende uge. Hun opfordrer forældrene til at melde sig som skolepatrulje i uge 5, hvor 6. årgang har musical.

Juleklippedag er ikke en fælles dag, og det er årgangsteamet, der planlægger det.

Juleafslutning mandag d. 22/12, hvor 0. – 3. kl. også skal i Åbyhøj Kirke.

Fredag d. 19/12 skal 4.-6. årgang og 7.-9. årgang i Åbyhøj Kirke. Da det er en skoleaktivitet, forventer vi, at eleverne deltager. Der er ikke pasning på skolen.

Personalesituation

Grit har sidste arbejdsdag fredag d. 28/12, og i hendes stilling har vi ansat Simon Bisgaard, som har været ansat som årsvikar siden august 2024.

Vi har slået tre pædagogstillinger op, da to pædagoger er blevet ansat som børnehaveklasseledere, samt en ressourcepædagog til den nye plusklasse.

Løst og fast

Aarhus Ejendomme har fundet en pulje penge, så vi får nyt gulv på i den gamle cykelkælder. Susanne har aftalt med elevrådet, at hvis de laver en indsats omkring elevtoiletterne, får de nye møbler i kælderen.

Generalforsamling i Skole og Forældre

Stinne har deltaget i generalforsamlingen i Skole og Forældre, hvor der først var et møde med fokus på positiv psykologi og indre styrker. Herefter var der generalforsamling. Det var en god aften, og det var godt, vi som bestyrelse var repræsenteret.

5. Nyt fra Elevrådet (O)

Torsdag d. 27. november har elevrådet Boostdag – en arbejdsdag for hele elevrådet. De skal arbejde med juleaktiviteter, tiltag omkring elevtoiletter samt andre punkter på deres liste. Mange toiletter mangler dameposer og skraldespande, og det er en udfordring for især pigerne i udskolingen. Susanne opfordrer eleverne til at tale med deres lærere om det, så de kan oprette en sag, og Aarhus Ejendomme kan ordne det.

Ungebyrådet har gjort opmærksomme på, at der på alle skoler skal være menstruationskit, som eleverne kan få. Her på skolen er det på kontoret. Thor og Iris tager det med på et elevrådsmøde, så alle klasser får information om det.

Skolebestyrelsen glæder sig til at høre om Boostdagen til næste møde.

Der blev spurgt ind til, om elevrådet arbejder med et årshjul. Det har de gjort, og de vil måske genoptage det.

6. Evaluering af klassesammenlægning 9. årgang (O + D)

Skolen fremlægger processen og de tilbagemeldinger vi har fået fra forældre, elever og teamet på 9. årgang, og bestyrelsen drøfter, om det giver anledning til ændringer, hvis vi igen skal lægge klasser sammen.



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

- Der har været stor fokus på kommunikationen til elever og forældre i hele processen, hvilket har været godt.
- Til det ekstra forældremøde i juni deltog lærerne ikke. Det kan være en fordel fremadrettet, at de gør det.
- Vi skal kalde de ekstra skole/hjem-samtaler noget andet, så det ikke er forvirrende for elever og forældre.
- Procesplanen har fungeret godt, og den kan med fordel bruges næste gang.
- Når vi slår klasser sammen, rykker vi op i fundamentet for elever og forældre, og derfor er det vigtigt, processen er så tydelig.
- Vi kan skrive ind i procesplanen, hvornår og hvordan eleverne får information.
- Den allerførste besked omkring classesammenlægning skal komme på et tidspunkt, hvor elever og forældre er hjemme sammen. Fx en hverdag kl. 17.
- Vi skal undgå at tale om classesammenlægning, så det bliver en psykisk udfordring for eleverne. Classesammenlægning kan være en nødvendighed for eksempel på grund af økonomi.
- Planen har været god, tydelig og med gode begrundelser.
- Det kan være godt med mere tid i de nye klasser inden sommerferien fx en hel dag.
- Drøftelser omkring hvad lige vilkår for alle betyder. Fx har der været stor forskel på, hvor mange fra den gamle klasse, man er kommet sammen med i den nye klasse.
- Meddelelsesbogen var tænkt mere grundig på 9. årgang, og det er ikke den oplevelse, alle har. Ønsket om at rykke skole/hjemsamtalerne frem til tidligere på skoleåret i 9. klasse er ikke imødekommet.
- De etablerede klasseteam forblev de samme, og det har undret nogle forældre.
- Har lærerne selv valgt, hvilke elever de vil have? Det er ikke sket her. Lærerne har lavet klasserne i samarbejde med ledelsen.
- Når de nye klasser begynder i august, skal skolen fortsat være opmærksom på klassernes trivsel.
- Tilbage meldingen fra lærerne på 9. årgang er, at de nye klasser fungerer godt, og de er kommet hurtig i gang med læring og det sociale fra starten af skoleåret.
- Opmærksomhed på, at skolen kun skal slå klasser sammen, når det er absolut nødvendigt, da det har en stor betydning.
- Ønske om at få en evaluering af classesammenlægningen på som punkt til årets sidste møde.

7. Princip: Undervisningens organisering (D + G)

Princippet er blevet revideret og skal drøftes og godkendes.

Kommentarer til princippet:

- Hjemmeaktiviteter: det er lettere som forældre at hjælpe sit barn med hjemmeaktiviteter, hvis det hele ikke foregår online. Det kan evt. tilføjes, at det skal være fysiske opgaver.
- Kl. 8.00 ændres til kl. 7.55



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

- Forslag til det med mobilfri skole: I undervisningstiden bruges Chromebook som et fagligt redskab.
- Skal vi have noget med omkring ordblinde elever, da skolen har en retningslinje for det. Det kan evt. forblive som en retningslinje.
- Arbejdet med it skal skrives ind i princippet.
- Timer med to-voksne skal fremhæves og beskrives som en prioritering.
- Det er svært for skolebestyrelsen at føre tilsyn med princippet, når der bruges ord som "at det tilstræbes".
- Motion og bevægelse: fjern de sidste linjer med konkrete eksempler.

Kommentar til 1b

- Økonomisk tilgodese de sammenlagte klasser.
- Tilføjelse: Ledelsen beslutter at splitte en klasse op og fordele til de andre eller at skabe helt nye klasser.

Kommentar til 1a

- Klassekvotient er sænket til max 22, og derfor er det mange, hvis der må komme seks børn, fra samme gruppe i den samme børnehaveklasse. Det kan evt. ændres til fem.

Opsamling

Ledelsen arbejder videre med princippet med skolebestyrelsen kommentarerne. Det rundsendes efterfølgende til skolebestyrelsen til yderligere kommentering og godkendelse.

8. Plan for kommende fællesmøde med SFO-forældreråd 13/1 (D+B)

Rammer og hvem gør hvad?

1. Princip for SFO
2. Fælles arbejdsdag for skolens forældre og børn. Forslag lørdag d. 18/4-26.

Forslag til princip for SFO rundsendes inden mødet, og til mødet kommer Patrick og Niels med et kort oplæg.

Formandskabet planlægger dagsordenen til deres næste møde.

9. Nedsættelse af arbejdsgruppe vedr. elevtrivsel. (O+B)

Kommissorium: Udarbejdelse af forslag til: Princip for elevtrivsel

Formålet med princippet er at beskrive rammerne og handlemulighederne i forhold til elevernes trivsel på Gammelgaardsskolen.

Princippet danner grundlag for skolens arbejde med at sikre, at alle elever trives og lykkes.

Udvalg: Henriette, Stinne, en fra ledelsen og en fra ressource teamet. Ledelsen indkalder til første møde. Vi involverer elevrådet, når vi er klar til at præsentere et konkret forslag.



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Forslag til form: brug samme skabelon som til skole/hjem-samarbejdet med tydelighed omkring skolens, forældrenes og elevernes ansvar. Punktet kommer på til et møde inden sommerferien og skal først endelig godkendes i kommende skoleår.

Bilag 1: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelsen → Interne Dokumenter → Principper og retningslinjer → Principper 2025-2026 → Arbejdet med principper

Bilag 2: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelsen → Interne Dokumenter → Principper og retningslinjer → Princip nr. 1. Undervisningens organisering

Bilag 3: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelsen → Interne Dokumenter → Principper og retningslinjer → Princip 1.a. Klassedannelse 0. årgang

Bilag 4: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelsen → Interne Dokumenter → Principper og retningslinjer → Princip 1.b. Klassedannelse og klasseændring 1. – 9. årgang

Datoer for skolebestyrelsesmøderne i skoleåret 25/26

25/8 kl. 17-19, 23/9 kl. 19-21, 23/10 kl. 17-19, 26/11 kl. 19-21, 13/1 kl. 17-19, 18/2 kl. 19-21, 23/3 kl. 17-19, 22/4 kl. 19-21, 19/5 kl. 17-19, og d. 18/6 kl. 19-21 (evt. kl. 17-21)

Ansættelsesudvalg: Stinne, Morten, Henriette og Jonas

Trafikudvalg: Kathrine, Susanne, Thor