



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Referat fra skolebestyrelsesmøde

Tid: d. 23. februar 19.00 – 21.00

Sted: virtuelt

Mødeleder: næstformand Ole Madsen

Deltagere:

Andreas Bach Aaen – Formand/forældrevalgt
Ole Madsen – næstformand/forældrevalgt
Anette Stamer Ørsted – forældrevalgt
Susanne Benita Clemmensen - forældrevalgt
Eva Maria Olsen – forældrevalgt
Maja Bertelsen – forældrevalgt
Stinne N. Løvind – forældrevalgt
Morten Skrubbeltrang – forældrevalgt suppleant
Jens Kjølby – Medarbejder repræsentant
Anette Bak Lopéz Fernández - Medarbejder repræsentant
Susanne Broe Laursen – skoleleder
Kirsten Søndermank Bentzen – indskolings- og SFO-leder
Charlotte M. Pedersen – mellemstrinsleder
Jasper Staffensen – udskolingsleder
Bettina Snedker Berwald – administrativ leder

Andrea Brorholt-Petersen – Formand for elevrådet

Ellen Laurberg Andersen – Næstformand for elevrådet

Afbud:

Faste udvalg:

ansættelsesudvalg: Benita, ...

Læringsplatform: Benita, Jasper, Charlotte

Elevråd: Andrea Brorholt-Petersen, Ellen Laurberg Andersen

Distriktsudvidelse: Sussanne, Andreas, Ole

Vikar: Charlotte, Bettina, Anette

Karakterer: Jasper, Jens, Rikke

Digital Dannelse: Stinne, Maja (SFO-forældreråd), Helle (forælder), Kirsten

Hal: Marie Louise (tidl. skolebest.), Anette, Karen (SFO-forældreråd)



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

1. Godkendelse af dagsordenen

Godkendt

2. Godkendelse af referat samt opfølgning/status fra sidste bestyrelsesmøde (Bilag 1)

Godkendt

3. Meddelelser

Ingen

4. Nyt fra udvalgene

ultrakort gennemgang. Udvalg med input henvender sig til næstformanden inden mødet.

Elevrådet: Elevrådet har talt om, at deres næste møde skal omhandle sidste skoledag for 9. klasserne. Det er en stor dag for 9. årg., og derfor vil eleverne gerne finde en god og coronavenlig løsning for deres sidste skoledag. Susanne og Jasper vil indkalde elevrådet til et Teamsmøde.

Digital dannelse: Kirsten har talt med Susanne om, at emnet stikker i mange retninger. Måske skal vi i skolebestyrelsen få aftalt, hvad det helt konkret er, som udvalget skal arbejde med.

Hal-udvalget: Udvalget er blevet kontaktet af beboerne i området. De har fået en af beboerne, som er arkitekt, til at tegne et alternativt forslag til placering af hallen ved kolonihaven.

Foreningerne synes, at det ifølge det nye forslag bliver en lidt hengemt hal. Der skal etableres en vej ved kolonihaverne til den nye placering, hvilket er en fordyrende omstændighed. Derudover vil tage en del af de omkringliggende grønne områder – herunder noget af børnehaven Børnelivs legeplads. Til gengæld er der gode muligheder for P-pladser, som ikke rammer beboerne på Carit Etlars Vej.

Det er en fordel, at lysene fra boldbanerne ikke generer beboerne.

Til gengæld er det en ulempe, at der så vil blive fire veje rundt om skolen.

I en skolekontekst er det en fordel, hvis gymnastiksale og hallen ligger samlet.

Det nye forslag til placering tilgodeser ikke dette. Desuden inddrager det nye forslag til placering en del af udeområderne for udskoling, hvilket skolen ikke billiger.

Anette tager perspektiverne med tilbage til udvalget og til beboerne fra Carit Etlars Vej.

5. Gennemgang af skolens principper. Tilsyn med håndhævelsen af de principper vi har. Praksis gennemgås af ledelsen og vi diskuterer på baggrund heraf om vi er tilfredse med praksis, om der bør ske ændringer



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

i retningslinjer eller om der bør ske justeringer i princippet, så princip, retningslinje og praksis følges ad.

På dette møde ses på "Princip for elevtrivsel og forebyggelse af mobning".

(bilag 2) (bilag 3) (bilag 4)

- Hvor mange handlingsplaner er der lavet det seneste år?

- Hvordan bliver forældrene inddraget?

Punktet er tænkt som skolebestyrelsens tilsyn med principperne.

Skolebestyrelsen får ikke så mange henvendelser, men de der kommer, er oftest fra forældre til elever, som ikke trives.

Der er lavet et princip, men to retningslinjer.

Retningslinjerne fokuseres særligt på trivsel og på de forebyggende indsatser.

I **indskolingen** arbejdes der proaktivt med mange forskellige parametre. Der arbejdes på alle årgange med den sociale årsplan, legegrupper, social træning og med gode pauser. Materialet Fri for mobberi anvendes, men ikke systematisk. Der arbejdes ligeledes med massage i klasserne.

AKT har en stor rolle i forhold til faste indsatser. AKT-vejlederne er optagede af parantesmetoden (en ny måde at se og forholde sig til mobning på), som skal skrives ind i retningslinjerne.

Der holdes mange møder med forældre omkring elever, som bl.a. også er i mistrivsel, der kan være opstart på mobning. På møderne laves der planer for næste skridt både individuelle og klasseindsatser.

Mellemtrinnet arbejder videre med det der er iværksat i indskolingen, og overtager den sociale årsplan, som er lavet på klassen i indskolingen. Der er ofte fortsat aftalte legegrupper i frikvartererne, og der arbejdes videre på klassetrivsel både i samarbejde med AKT og PPR, hvor det måtte være nødvendigt.

Jo ældre eleverne bliver, jo mere foregår deres trivsel/mistrivsel under de voksnes radar bl.a. på de sociale medier. Der er samarbejde med Pædagogik, Undervisning og Fritid omkring forløb for både 4. og 6. årg. i digital dannelse.

Forældrene inddrages både på individ og på klasseniveau, når der er mistrivsel i en klasse. Handleplaner kan ligeledes forekomme både på individ og på klasseniveau. På individniveau oftest som referater fra møder med forældre, på klasseniveau oftest fra AKT-forløb.

Udskolingen tager over hvor mellemtrinnet slipper.

I udskolingen kan det være sværere at spotte mistrivsel i skolen, eftersom det ofte sker digitalt. Klasse teamet har ikke så mange timer i klassen og skal derfor være ekstra opmærksomme på at spotte det, som let kan foregå uden deres viden. Udskolingen er blevet bedre til at vægte den sociale årsplan. Det er fortsat meget centralt, at forældresamarbejdet er godt. De voksne kan godt være uenige, men uenigheden skal ikke afspejle sig over for eleverne.

AKT er med til at lave handleplaner – gruppesamtaler og fælles aktiviteter.

Forældre inviteres til møde om handleplanen og arbejdet med de næste skridt.



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Der skal ligge en antimobbestrategi på skoleniveau, på baggrund af hvilken det kan vurderes, om en sag kan karakteriseres som mobning. Hvis det er mobning, skal der udarbejdes en handleplan. Hvis eleven/forældrene ikke oplever at det hjælper, kan de klage til skoleledelsen, og ændrer det ikke sagen tilstrækkeligt, kan man klage videre til kommunen, og i sidste ende til en national klageinstans mod mobning.

Antimobbestrategien skal lægges ind under retningslinjen ved mistrivsel.

Anette foreslår at retningslinjerne samles. Det er vigtigt også at tage fat i de sammenhænge, hvor enkelte elever er udfordrede og udfordrer mønstrene i en klasse.

Vi skal være opmærksomme på forkortelserne, da det er et dokument som skal læses af forældre.

Indskriv desuden de to pjecer, som bestyrelsen har lavet.

Bliver de "fine" ord efterlevet? Der skal være fokus på at inddrage medarbejderne i både indhold og forventninger.

Vær opmærksom på længden af retningslinjen

Afsnittet om skole/hjemarbejdet skal også afspejle skolens rolle og ikke udelukkende forældrenes rolle.

Det vil være ønskeligt, at skolen henvender sig til de forældre, som vælger at melde deres barn ud af skolen (ofte handler det nemlig om mistrivsel), således at skolen ved, hvad der ligger bag og kan handle fremadrettet på det.

Ny arbejdsgruppe til revidering af retningslinjen: Anette, Ole, ledelse og medarbejderrepræsentanter.

6. Skoleåret 2021/22

a) Evaluering af klassedannelser på kommende 4. og 7. årgang jævnfør "Principper og retningslinje for klassedannelse".

Det er i år i disse usikre tider ekstraordinært tidligt meldt ud, at der ikke vil ske nye klassedannelser på kommende 4. og 7. årgang. (bilag 5)

b) Lektionsfordelingsplan. (bilag 6)

Der har været drøftelse på 3. og 6. årg. i forhold til nye klassedannelser, og der bliver ikke dannet nye klasser på de to årgangen næste skoleår. Forældrene på de to årgange er orienterede.

Jasper gennemgik lektionsfordelingsplanen. Der sker en meget lille justering i forhold til nuværende skoleår. Dansk ændres med en ekstra lektion på 2. årg. og på 3. årg. med en ekstra understøttende lektion om ugen.

Udover fagene lægger skolen også timer ind i GIF (Gammelgaardsskolens inkluderende fællesskaber) som indeholder de støttetimer skolen tilbyder på forskellige måder (Kridtuset, 2.sprogsundervisning, mentorsamtaler, ressourcepædagoger og AKT)



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Skolen ønsker fortsat at gøre brug af §16b og §16d, som er den § der nedsætter timetallet og muliggør 2-lærerlektionerne.

Andreas foreslår, at vi overvejer at genoptage fransk.

Susanne vil prøve at regne på det og vende tilbage med et svar til det videre arbejde. Hvor dyrt er det? og hvor mange er interesserede i at få fransk?

7. Kantine. Orientering om kantinen inddragelse af elever. (bilag 7)

Kantinen arbejder meget sammen med det pædagogiske personale og ledelsen om at inddrage enkelte elever i deres forskellige gøremål. Der er således lige nu en elev på "job" i kantinen, som hjælper med at sortere mælk. Det giver eleven succesoplevelser og en mere positiv skoledag

Kantinen har på nuværende tidspunkt øko-mærke i bronze, men er tæt på sølv. Der afprøves for tiden et retursystem omkring bestikket i kantinen, da skolen ikke må bruge plastikbestik.

Skolebestyrelsen er optagede af, hvordan energien i kantinen kan bevares.

I forhold til retursystemet med bestik foreslår Andrea, at der arbejdes med pant eller lignende. Vigtigt at holde fast i at hjælpe elever, som har det svært med at få nogle succesoplevelser i skolen.

Der er forslag om visuelle præsentationer af retterne og om elevinddragelse af menu-kortet (evt. elevrådet)

8. Corona situationen på skolen.

- kviktests
- afgangsprøver

0.-4. årg. er tilbage i nødundervisning. Nødundervisning betyder, at man lokalt skal vurdere, hvordan timetal og fagrække varetages. Man skal dog tilstræbe, at skoledagen er så tæt på elevernes normale skoledag som muligt.

Skolerne i Aarhus Kommune skal helst køre med fuldt timetal, og det gør Gammelgaardsskolen nu fra uge 8 med få lærere. Klasseteamene underviser udelukkende deres egen klasse.

Fordelen er, at smittekæderne er begrænsede, ulempen er, at eleverne kun ser de samme to voksne i alle timer, og at alle fag ikke kan tilgodeses.

Siden jul har der ikke været smittetilfælde på skolen.

Kviktest: er først nu etableret, således at medarbejderne kan blive testet to gange om ugen i Kridthuset. Det er fortsat frivilligt, om man vil testes.

Fly-in tiden fungerer godt, og det går godt med at aflevere børn udenfor skolen.

Der gives ikke længere ekstra midler til ekstra udgifter i forbindelse med Corona.

Vi kan, som tingene ser ud lige nu, ikke kræve, at eleverne bliver testet for at måtte komme i skole.

Afgangsprøver: 9. årg. skal op i mundtlig og skriftlig dansk, skriftlig matematik og engelsk.

Resten af udtræksfagene får man en standpunktskarakter i



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Læseferien inddrages til undervisning

8. årg. skal ikke op i en praktisk/musisk prøve, men deres standpunktskarakter ophøjes til prøvekarakter.

Karaktererne gives først sidst på skoleåret, så der er forhåbentlig en mulighed for at eleverne kan nå at få nogle regulære timer i et fag, som de skal bedømmes i.

Det kan presse eleverne, at der skal gives en karakter, som pludselig tæller dobbelt i et fag de har haft meget få reelle timer i. Det er ikke skolens, men ministeriets beslutning.

9. Punkter til de næste møder

a) Gennemgang af skolens principper. Tilsyn med håndhævelsen af de principper vi har. Praksis gennemgås af ledelsen og vi diskuterer på baggrund heraf om vi er tilfredse med praksis, om der bør ske ændringer i retningslinjer eller om der bør ske justeringer i princippet, så princip, retningslinje og praksis følges ad.

b) Forberedelse af fælles møde med SFO-forældreråd i maj

- Valg af tema

- mulig gennemførelse. Virtuelt møde med så mange personer fungerer ikke godt.

Vi har tidligere lavet smågrupper og opsamling, med succes, men det er vanskeligt at gennemføre virtuelt uden god IT-understøttelse og trænede brugere.

- Alternativ samarbejdsform i 2021 med SFO forældreråd ? Ideer ønskes.

c) Bevægelse i undervisningen (fokuspunkt i kommunen næste skoleår)

(kl. 20.55) **10. Eventuelt**

Bilag 1: www.gammelgaardsskolen.dk → Samarbejde Med Forældre → Skolebestyrelsen → Dagsordener og referater fra Skolebestyrelsen -> Referater 2021 → 2021 01 11 Referat skolebestyrelsesmøde.pdf

Bilag 2: www.gammelgaardsskolen.dk → Samarbejde med Forældre → Skolebestyrelsen → Principper → 03 2017 Princip for elevtrivsel og forebyggelse af mobning

Bilag 3: www.gammelgaardsskolen.dk → Samarbejde med Forældre → Skolebestyrelsen → Principper → 2020 11 Retningslinje for mistrivsel.pdf

Bilag 4: www.gammelgaardsskolen.dk → Samarbejde med Forældre → Skolebestyrelsen → Principper → 2020 11 06 Retningslinje for elevtrivsel.docx

Bilag 5: www.gammelgaardsskolen.dk → Samarbejde med Forældre → Skolebestyrelsen → Principper → 2020 10 08 Principper og retningsline for klassedannelser.pdf



G a m m e l g a a r d s s k o l e n

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Bilag 6 : Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelse → Interne Dokumenter →
Lektionsfordelingsplan → 2021 → Fordeling af lektion og reduktioner

Bilag 7: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelse → Interne Dokumenter →
Kantinen → 2021 → Opdatering og ideer