



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Dagsorden til skolebestyrelsesmødet

Tid: d. 2. juni 2014, 19.00 - 21.00

Sted: mødelokale 3.

Mødeleder: formand Andreas Bach Aen

Deltagere:

Andreas Bach Aen – Formand/forældrevalgt
Ditte Kirstine Nørtoft Nielsen – forældrevalgt
Helene Helboe Pedersen – forældrevalgt
Kasper Okkels Hansen – forældrevalgt
Susanne Benita Clemmensen – forældrevalgt
Jens Kjølby – Medarbejder repræsentant
Jacob Thorsager Bjerre – Medarbejder repræsentant
Torben Jensen – skoleleder
Pia Andersen – pædagogisk leder
Leif Braad – SFO-leder
Lis Friis Winge – administrativ leder
Formand for elevrådet Jakob Emil Beikes
Næstformand for elevrådet Carl-Emil Schjøtt Kramshøj

Afbud:

Lea Sørensen – Næstformand/forældrevalgt
Jakob Pagter – forældrevalgt

- (kl. 19.00) 1. Godkendelse af dagsordenen
- (kl. 19.03) 2. Godkendelse af referat samt opfølgning/status fra sidste bestyrelsesmøde (Bilag 1)
- (kl. 19.05) 3. Meddelelser
a) Ledelsesrepræsentation til skolebestyrelsesmøder.
- (kl. 19.10) 4. Infopunkt: Opfølgning på Arbejdspladsvurdering for personalet
- (kl.19.15) 5. Regnskab 2014
(Bilag 2)
- (kl.19.30) 6. Formanden beretter om året der gik.



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

(kl. 19.45) 7, Temaer/emner/indsatser for det kommende skoleår.

(kl. 20.15) 8. Kompetanceudvikling for skolebestyrelser. Muligheder i Aarhus kommune.
(Bilag 3)

(kl.20.25) 9. Datoer:

a) Skolebestyrelsesmøder i 2015/16

b) 1. forældremøder for 0. klasser. Presentation af af skolebestyrelses folder :
"Giv dit barn et godt skoleliv".

Første forældremøde for 0. klasser er torsdag d. 3. september.

(kl, 20.40) 10. Beslutningspunkt: Princip for lejrskoler.
(bilag 4)

(kl. 20.45) 11. Beslutningspunkt: "Princip for brug af mobiltelefon/tablet/computer"
(bilag 5)

(kl. 20.50) 11. opsamling af punkter til næste møde.

(kl. 20.55) 12. Eventuelt

Bilag 1: www.gammelgaardsskolen.dk → Forælder → Bestyrelsesreferater -> 2015 →
150326 Referat af skolebestyrelsesmødet

Bilag 2: www.gammelgaardsskolen.dk → forældreintra → fanebladet skolebestyrelsen →
skolebestyrelsens interne dokumenter → Budget og Regnskab -> 150602

Bilag 3: www.gammelgaardsskolen.dk → forældreintra → fanebladet skolebestyrelsen →
skolebestyrelsens interne dokumenter → Diverse →
150602-kompetanceudvikling.pptx

Bilag 4 :

Princip for lejrskole

Lejrskole er forlagt undervisning og tager som sådan udgangspunkt i de fire kompetencer (faglige, personlige, kulturelle og sociale kompetencer), som **lærere** klasseteamet har ansvaret for at udvikle.

Forældrene orienteres om mål og indhold for lejrskolen.

Lejrskoler gennemføres på 2., 4., 6. og 8. klassetrin.

Lejrskolerne afvikles i Danmark eller nærmeste omegn af Danmark.



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Fordelingen af de kommunale midler til lejrskoler varetages af skolens ledelse i samarbejde med **pædagogisk-råd** de pædagogiske medarbejdere.

De tildelte midler til afholdelse af lejrskoler på de fastsatte årgange kan ikke spares op til efterfølgende årgange. De ubrugte penge går tilbage til lejrskolekontoen.

Skoleledelsen godkender det endelige budget.

Forældrebetaling skal dække de reelle forplejningsomkostninger og skal planlægges under hensyntagen til normalt hjemmeforbrug. Forplejningen er en pligtig ydelse for forældrene. Elever og forældre erlægges selv lommepenge, der ikke kan bruges til undervisningsformål.

Lejrskoler må ikke styres af eller gøres afhængige af gaver og/eller sponsorstøtte. Ved evt. gaver eller sponsorstøtte til skolen, må der ikke stilles krav om modydelser. I tilfælde af donationer til skolen går disse til den fælles lejrskolekonto. Brugen af disse midler styres af skolebestyrelsen.

Forældrene i en klasse kan vælge at oprette en klassekasse. Forældrene kan lave arrangementer eller andre aktiviteter, hvor overskydende penge går til klassekassen. Det er frivilligt, om den enkelte forældre ønsker at indgå i arbejdet med og betaling til klassekassen.

Når klassekassen støtter f.eks. lejrskole, så støtter klassekassen med samme beløb til alle klassens elever – uanset om forældre har betalt til klassekassen.

Vedtaget af skolebestyrelsen, XXXX 2015

(bilag 5)

Princip for brug af mobiltelefon/tablets/computer m.v.

Skolens ledelse udarbejder retningslinjer for elevernes brug af mobiltelefon/tablets/computer m.v. i skole- og SFO-tiden. Retningslinjerne kan indeholde bestemmelser om at elevers mobiltelefon/tablets/computer m.v. kan inddrages midlertidigt, fx indtil eleven skal hjem fra skole/SFO.