

Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Referat fra skolebestyrelsesmøde

Tid: d. 22. februar 19.00 – 21.00

Sted: lærerværelset/biblioteket

Mødeleder: næstformand Susanne Benitta Clemmesen

Deltagere:

Andreas Bach Aen – formand/forældrevalgt

Susanne Benita Clemmensen - næstformand/forældrevalgt

Anette Stamer Ørsted – forældrevalgt

Eva Maria Olsen – forældrevalgt

Maja Bertelsen – forældrevalgt

Stinne N. Løvind – forældrevalgt

Morten Skrubbeltrang – forældrevalgt

Kaper Brinck – forælder, observatør

Jens Kjølby – Medarbejder repræsentant

Anette Bak Lopéz Fernández - Medarbejder repræsentant

Susanne Broe Laursen – skoleleder

(Charlotte M. Pedersen – mellemstrinsleder)

Klara Bjerg Christensen – Elevrepræsentant

Nicholas Asbjørn Maagaard Christensen – Elevrepræsentant

Afbud:

Faste udvalg:

ansættelsesudvalg: Benita, Stinne, Morten,

Elevråd: Klara, Nicholas

Vikar: Charlotte, Bettina, Anette

Digital Dannelse og Trivsel: Stinne, Maja (SFO-forældreråd), Helle (forælder), Kirsten

Hal: Marie Louise (tidl. skolebest.), Anette, Karen (SFO-forældreråd)

Trafik: Andreas, Morten. Maja

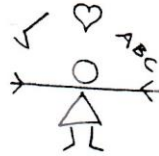
Opmærksomhedspunkter

Læringsplatform: Benita, Charlotte

Samlet distrikt: Susanne, Andreas

Karakterer: Jasper, Jens, Rikke

1. Godkendelse af dagsordenen



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Godkendt

2. Godkendelse af referat samt opfølgning/status fra sidste bestyrelsesmøde (Bilag 1)

Dagsorden fra mødet i januar er ikke kommet på hjemmesiden.

3. Meddelelser

- medarbejdere

Thomas J Pedersen er ansat som ressourcepædagog i stedet for Patrick pr. 1. marts.

Nour Hassan er ansat som pædagog i 0.b i stedet for Michael Johannesen

Vibe Sonne har sagt op, da hun har fået job tættere på sin bopæl. Katrine, som har været i en orlovsstilling hos os, er ansat i Vibes stilling som klassepædagog i 1.a.

Jaspers stilling er slået op med tiltrædelse d. 1. maj. I forhold til skoleårets planlægning, som Jasper havde opgaver ind i, har tre lærere fået nogle ekstra opgaver mht. prøveafvikling, fagfordeling og skemalægning.

Susanne har taget personaleledelsen og elevsager, indtil der kommer en ny udskolingsleder.

Bettina (administrativ leder) har sagt op i januar og er stoppet. I stedet for Bettina hjælper Rikke Kofoed med administrationsledelsen indtil der ansættes en ny.

Rikke er ved at afslutte regnskabet for 2021. Vi går ud med et overskud på over 5% af budgettet, hvilket betyder, at der skal laves en skriftlig redegørelse. Det store overskud er bl.a. kommet, fordi levering af gardiner, skilte m.m. har været forsinket.

Fysiske rammer: Der er kommet gardiner i udskolingen

Andreas er blevet kontaktet af B&U med henblik på at give feedback til dialogmøderne med skolebestyrelserne og rådmanden.

4. Nyt fra udvalgene

Elevrådet: Elevrådet er i gang med at arrangere udskolingsfesten. Temaet bliver sort/hvid og festen holdes i skolens aula d. 17. marts.

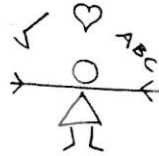
Vikarudvalget: Rådmanden har udsat projektet omkring vikarplanen. I første omgang er det udskudt et år.

Datagrundlaget, som Anette Stamer har kikket på, fremlægges på et senere skolebestyrelsesmøde, som understøttelse af et punkt om brugen af vikartimerne.

Ansættelsesudvalget: Se pkt. 8

Hal: Der er generalforsamling torsdag d. 24. feb. Der skal træffes beslutning om hvorvidt der skal arbejdes videre med en kravspecifikation. Der er ønske om, at en repræsentant fra skolen deltager. Man overvejer at betale sig fra udarbejdelsen af selve kravspecifikationen. Det er undersøgt hvordan betaling af de selvejende haller foregår og skal foregå. Der forventes besked om, hvad kommunen vil betale for driften med udgangen af dette kvartal.

Trafikudvalget: Der er indkaldt til møde med kommunen d. 7. marts, som vil undersøge de trafikale forhold. Der skal bl.a. kikkes på den nye del af skoledistriktet. Der skal udvælges fem fokuspunkter, som man vil kikke på fra kommunalt hold.



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

5. Beslutningspunkt: Skal Gammelgårdsskolen udbyde fransk i kommende skoleår? Med et uændret antal tysk hold vil det koste 2 timer ugentligt, der umiddelbart vil blive taget fra GIF.

Andreas: Hvis der er fire klasser på en årgang, kan der oprettes tre tyskhold og et franskhold i stedet for fire hold. Hvis der udbydes fransk som et ekstra hold, vil tyskholdene blive mindre, hvilket vil være en fordel for dem, som vælger tysk.

Jens: bindingen sker, når de fire hold skal følge hinanden i skemalægningen, eftersom de dannes på tværs af klasserne.

Susanne: GIF er skolens støttesystemer, hvilket er det eneste sted, sammen med lejrskoler, der kan justeres på i skolens timetal. Der skal være en opmærksomhed på, at når eleverne kommer i 9. kl. og der udtrækkes prøvefag, sker udtrækningen klassevis, og altså ikke holdvis.

Morten: Har sproglærerne en holdning til, hvordan det vil være at undervise blandede hold?

Jens har talt med tysklærere, som problematiserer, at det ikke er rene klasser, som er mere fortrolige med hinanden, hvilket er væsentligt, når man skal have dem til at sige noget, Momo og Aula er ikke egnede kommunikationsplatforme til hold på tværs af klasser.

Kasper: GIF er ikke flødeskum, men fundamentet for en god skole.

Morten: Det er problematisk, hvis alle hold skal blandes. Det optimale vil være, at fransk udbydes som et ekstra fag.

Det beslattes på baggrund af afstemning, at fransk ikke udbydes.

6. Corona status

Skolens testcenter er lukket efter vinterferien. Poderne, Djamila og Allan, er ansat frem til 31. marts, så skolen må bruge dem til det, der giver mening den næste måned. Allan bliver lærervikar – han er uddannet lærer, og Djamila skal hjælpe til i 0.b, i kantinen og i SFO. Derudover er der kommet endnu en poder, som har brug for noget at lave.

Skolen skal ikke længere udlevere selvtest, men kommer der flere smittede i en klasse er der mulighed for at udlevere selvtest, så længe vi har et lager.

Smittetallet er lige nu meget lavt.

Der skrives fortsat ud til forældrene, når der er smitte i klassen.

Susanne har skrevet ud til alle forældre d.d.

7. Orienteringspunkt og input til ledelsen vedr. lektionsfordelingsplan, ringetider, flexuger, lejrskoler, antal klasser og evt. sammenlægning.

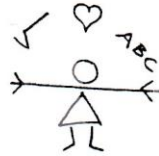
(bilag 2) (Susanne)

Der er ingen ændringer i næste skoleårs timetal i forhold til indeværende skoleår.

Ledelsen ønsker, at der fortsættes med det samme antal to-voksen lektioner, antal lejrskoler og flexuger som i indeværende skoleår.

Skolebestyrelsen følger ledelsen indstilling. Der opfordres til at arbejde med co-teaching i to-voksenlektionerne.

8. Input til ansættelsesudvalg - klæder forældrerepræsentanterne på til ansættelse af ny udskolingsleder.



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Begrundelsen for punktet er at der i ansættelsesudvalget ikke er forældrerepræsentanter for udskolingen.

Der søges en pædagogisk leder, som har erfaring med de opgaver, der ligger i stillingen som udskolingsleder.

Det er vigtigt at det er en, som er interesseret i at være mere leder end lærer, så der også kan træffes svære og til tider upopulære beslutninger.

9. Kvalitet i skole/hjemsamtalen

Der kan være stor forskel på kvaliteten af skolehjemsamtalerne.

Skolehjemsamtaler i nogle klasser er meget velforberedte, hvor både lærere og pædagog har haft en snak med barnet inden samtalen, der er udfyldt et skema hjemme sammen med barnet, der aftales og nedskrives fremadrettede øvepunkter på mødet.

Andre skolehjemsamtaler foregår uden særlig forberedelse og uden en snak med eleven inden. Disse samtaler kan virke som en elevsamtale, hvor forældrene sidder og lytter med. Hvilke retningslinjer og systematik er der på skolen omkring skolehjemsamtalerne?

Kunne det gavne med en mere ensartet tilgang?

Stinne indleder: Der er som forældre meget forskellige oplevelser af hvordan det er at komme til skole/hjem samtale.

Forældrene er meget forskellige og derfor er det også væsentligt at få sagt, hvad man har brug for at høre noget om.

Hvordan bruges forældremøderne til at forventningsafstemme ramme og indhold for skole/hjemsamtalerne.

Tryghed opstår også, når man som forældre oplever, at lærerne kender barnet/den unge.

På kommende skolebestyrelsesmøde nedsættes et udvalg til at arbejde videre. Derudover skal der tales med medarbejderne om emnet.

10. Punkter til de næste møder

a) Gennemgang af skolens principper. Tilsyn med håndhævelsen af de principper vi har. Praksis gennemgås af ledelsen og vi diskuterer på baggrund heraf om vi er tilfredse med praksis, om der bør ske ændringer i retningslinjer eller om der bør ske justeringer i princippet, så princip, retningslinje og praksis følges ad.

b) Hvor meget undervisning er eleverne gået glip af under Corona. Kommer der national opsamling? Muligheder for dataopsamling? Muligheder for at agere?

c) Bevægelse

Hvad der arbejdes med på skolen, og hvilke tanker der gøres omkring temaet fremadrettet. I skoleåret 2021/2022 har kommunen særligt fokus på bevægelse.



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

På 8. årgang er en prøvehandling med at lave læsebåndet om til bevægelsesbånd. Er der andre indsatser på skolen? Kan der evt. være brug for at få nogle udefra til at komme med et indspark? Skal der laves bevægelsesstationer på skolen? Eller noget helt andet? (Stinne)

d) Principiel diskussion om klassedannelse.

- er der perspektiv i fast ombrydning af klasser på en bestemt årgang?

e) Kvalitet i skole/hjem samtalerne. Hvad skal et udvalg arbejde med? Muligt punkt til maj-mødet med SFO-forældrerådet.

f) vikar – Anettes data.

g) Skolens folder.

h) Kvaliteten af og arbejdet med skole/hjemsamtaler

11. Eventuelt

Næste års folder. Anette Lopez sender skolebestyrelsens input ud til forældrerepræsentanterne, og det sættes på dagsordenen til næste møde.

Bilag 1: www.gammelgaardsskolen.dk → Samarbejde Med Forældre → Skolebestyrelsen → Dagsordener og referater fra Skolebestyrelsen -> Referater 2022 → 2022 01 17 Referat skolebestyrelsesmøde.pdf

Bilag 2: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelse → Interne Dokumenter → Lektionsfordelingsplan → 2022 → *