



# Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

## Referat fra skolebestyrelsesmøde

**Tid:** D. 18. april 19.00 – 21.00

**Sted:** Gammelgaardsskolen, personalerummet

**Mødeleder:** Claus Thybo

### Deltagere:

Morten Skrubbeltrang – Forældrevalgt formand  
Claus Thybo – Forældrevalgt næstformand  
Anette Stamer Ørsted – Forældrevalgt  
Stinne N. Løvind – Forældrevalgt  
Louise Enevoldsen – Forældrevalgt  
Henriette Schou Hansen – Forældrevalgt  
Ida Gran Andersen – Forældrevalgt  
Kathrine Melchiorson – Forældrevalgt  
Margrethe Vejs-Petersen – Forældrevalgt  
Jens Kjølby – Medarbejder repræsentant  
Anette Bak Lopéz Fernández – Medarbejder repræsentant  
Susanne Broe Laursen – Skoleleder  
Charlotte M. Pedersen – Mellemlinjeleder  
Clara Brønsted 8.d – Elevrepræsentant  
Klara Bjerg Christensen 9.a – Elevrepræsentant

Gæst: Dorthe Seiger – administrativ leder.

O= Orientering, B=Beslutning, D=Drøftelse

**Afbud:** Morten, Ida, Jens

### 1. Godkendelse af dagsordenen (B)

Godkendt

### 2. Meddelelser (O)

#### - Status planlægning af skoleår 23/24

Skoleårets planlægning er i fuld gang. Lige nu er det fagfordelingen, som er i fokus.

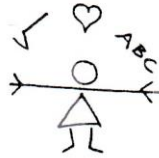
Først besættes dansk og matematik og derefter resten af fagene.

Der arbejdes med en stor grad af medarbejderindflydelse.

Mobilitetsdagene er afsluttede, og Gammelgaardsskolen har i den forbindelse ansat Lise Lindstorf, som er dansk, idræts og tysklærer med 15 års erfaring.

Der er stadig to pædagogstillinger ledige. Derudover er der et barselsvikariat, så disse tre stillinger slås op i forflyttelsesrunden.

Der er endnu ikke helt afklaring på antallet af kommende 0. klasselever, men der oprettes fem klasser.



# Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

## - Skoleudviklingssamtale marts 23

To gange årligt har ledelsen samtaler med børne-ungechefen samt en læringskonsulent. Disse hed tidligere læringsamtaler, nu hedder de skoleudviklingssamtaler.

Nationalt er det besluttet, at dele af de nationale overgangstest skal indgå i samtalerne.

Vi kikkede til sidste skoleudviklingssamtale på 8. årg. 's overgangstest, eftersom vi tidligere har kikket på 8. årg. i forhold til bl.a. fravær.

Der arbejdes fremadrettet hen imod øgede deltagelsesmuligheder for alle, hvilket også er overskriften for skolens arbejde med mellemformer, som løber de næste 3 år.

## - Space Event

D. 20. marts 2023 var der oplæg for udskolingen om at være kvinde i naturfaglige/tekniske fag.

Derudover har der været et lignende oplæg for pigerne på 4. årgang.

Åbent Hus i forbindelse med Fælles Flexuge ligger torsdag d. 11. maj

Sommerfest i SFOén ligger d. 25. maj

## 3. Nyt fra udvalgene (O)

### - Nyt fra elevrådet

Udskolingsfest, som gik godt med stor tilslutning.

### - Nyt fra skole-hjem udvalget

Udvalget har udarbejdet et forslag til skolens arbejde med meddelelsesbogen og skole/hjemsamtalerne:

Meddelelsesbogen skal ses i samspil med den øvrige dialog mellem elev, forældre og skole – herunder kommunikation via Aula – skole/hjemsamtaler, elevsamtaler, forældremøder m.v.

Meddelelsesbogen skal indeholde få væsentlige fokuspunkter til understøttelse af dansk, matematik og trivsel.

Evt. andre fag: Der skal være mulighed for at skrive op til tre fokuspunkter indenfor andre fag, hvor det måtte synes relevant.

Skole/hjemsamtaler:

Det skal være tydeligt for barnet/den unge hvad der skal tales om til en skole/hjem-samtale.

Derfor skal eleven klædes godt på forud for samtalen.

Før samtalen:

Elevsamtaler (klasseteamet)

Forberedende samtalskabelon med hjem

Dagsorden for skole/hjemsamtalen

Meddelelsesbogen er tilgængelig

Karakterblad er udleveret



# Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Under:

Dagsorden følges – ingen "bomber" til en skole/hjemsamtale hverken fra skolens eller hjemmets side.

Har forældrene eller eleven særlige ønsker til samtalen rettes der henvendelse til klasseteamet på forhånd

Aftale om hvordan der følges op

Efter

Afhængig af aftalerne indgået til skole/hjemsamtalen.

Der er pt. indsamling af de skabeloner, som anvendes på de forskellige årgange, som inspiration til praksis i henholdsvis indskoling, mellemtrin og udskoling.

Der udarbejdes retningslinje for skole/hjemsamtalerne og meddelelsesbogen.

Behovssamtaler skal beskrives.

## - Nyt fra hallen

Der har været indsamlingsuge til hallen og bl.a. har koncert, banko, salg af folkeaktier m.m. været en del af indsamlingen.

Der mangler 1.5 mill. og udvalget har fortsat et par ansøgninger ude, som de ikke har fået svar på endnu.

## 4. Regnskab og budget v. adm. Leder Dorthe Seiger

Dorthe gennemgik regnskabsresultatet 2022

Undervisning

Akkumuleret overskud på 800.000

Der har været et højt antal fravær pr. ansat grundet flere langtidssyge (over 13 dage) – der refunderes lidt under 50% af udgifterne i den forbindelse.

Udgifterne til betalingselever (elever som visiteres til specialklasse) er støt stigende, hvilket påvirker regnskabet.

SFO

Akkumuleret overskud på 27.000

Fravær: Skolebestyrelsen ønsker at se en opdeling hvor de langtidssygemeldte ikke er talt med.

## Budget 2023

Forventet resultat 31./12. 2023 er på -498.000 kr.



# Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Undervisning:

Udgiften til betalingselever er steget med 25%

Der vil være 44 betalingselever i kommende skoleår fra 0.-10 kl.

Forventet forbrug til betalingselever er på 6,4 mill., men skolen har kun en tildeling til dette område på 4,8 mill.

SFO

Forventet resultat 31./12. 2023: - 200.000

Bestyrelsen accepterer budgettet, men udtrykker bekymring omkring den stigende udgift til betalingselever i forhold til de midler skolen tildeles til netop dette område.

Bestyrelsen ønsker bilag til budgettet tilsendt på forhånd

Bestyrelsen ønsker at se overblikket for sygefravær uden de langtidssygemeldte.

## 5. Gammelgaardsskolens vikarmodel (bilag 1) (O, D + B)

Vikarmodellen træder i kraft pr. 1. august.

MED-udvalget har fået modellen gennemgået i dag og tilføjet få kommentarer. Disse er tilføjet i den version, som skolebestyrelsen præsenteres for.

Susanne gennemgår vikarmodellen.

Der skal evalueres på den om et år.

Skolebestyrelsen godkender vikarmodellen.

## 6. Princip klassedannelse (bilag 2 og 3) (D + B)

**Bestyrelsens nuværende princip ønskes opdelt i 0. årgang og 1.-9. årgang.**

Det blev på et tidligere skolebestyrelsesmøde besluttet, at der ikke fortsat skal vurderes særskilt på eventuel ny klassedannelse på 3. og 6. årgang.

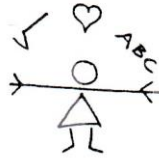
Der kan i princippet ændres på klassedannelserne på alle klassetrin.

Hvis der skal ændres i classesammensætninger på en årgang, er det vigtigt, at der ligger en procedure for, hvordan det håndteres. Denne beskrives i bilag 2.

Skolebestyrelsen ønsker følgende tilføjelser:

- Baggrund: Nye klassedannelser komme først på tale, når alle andre alternativer er afprøvet herunder ekstra ressourcer, hjælp udefra, flere muligheder for at blande elever på tværs i undervisningen, lærerskifte m.m.
- Der tænkes udover ny classesammensætning også i om lærerskift kan være en mulighed.
- Der tilstræbes harmoniske klasser
- Det skal være sidste udvej at danne nye klasser, og det skal ikke ske midt i et skoleår.

## 7. Børn og Unges organisering – høring (bilag 4) (D + B)



# Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

## **Forslag drøftes og tilrettes. Endeligt hørings svar skal afleveres senest d. 24/4.**

Høringsforslaget er drøftet i MED-udvalget og der uddeles derfor et revideret udkast med MED-udvalgets input.

Det særlige ved A-modellen er, at den er sektororganiseret, hvilket vil sige, at skolerne organiseres sammen fagfagligt og børne- ungechefen koncentrerer sig om skoleområdet og ikke også om dagtilbuddene.

Der skal tilføjes et ønske om, at skolerne og skolernes ledelser nu får lov til at beslutte hvilke initiativer der skal tages på den enkelte skole, og at der tilsvarende reduceres på antallet af indsatser fra forvaltningen.

### **8. Mobilfri skole i 23/24? (D + B)**

Af tidligere drøftelser i skolebestyrelsen ved vi, at der ikke er 100% enighed om hvorvidt eleverne skal aflevere deres mobiltelefoner om morgenen eller ej.

Skolen vil derfor næste skoleår gerne lave en prøvehandling, så alle klasser afleverer deres mobiler hver morgen og først får dem tilbage, når de har fri. Skal de anvendes i undervisningen kan de selvfølgelig låses ud til formålet og afleveres tilbage i skabet igen efterfølgende.

Forslag fra skolebestyrelsen om, at der undervejs i forsøget undersøges, hvordan det påvirker elevernes trivsel at være uden mobiler hele skoledagen.

Opmærksomhed på at der sættes noget i stedet for mobilerne i frikvartererne f.eks. indkøb af aktivitetsmuligheder til udeområderne.

Der skal evalueres ved udgangen af næste skoleår.

### **9. Eventuelt og punkter til de næste møder**

Susanne har været på besøg i et par 6. klasser, som har arbejdet med skolens udeområder og har gode forslag til aktivitetsmuligheder udenfor.

Derudover er klubben i gang med at lave en ansøgning til udeområdet omkring togvognene.

Punkter til kommende møder.

Hvor stor er egenskoleandelen

Er der mønstre i begrundelserne for hvorfor elever flytter fra Gammelgaardsskolen.

Toiletterne – der er elever som ikke har lyst til at anvende skolens toiletter. Klasserne tildeles bestemte toiletter, som under Corona.

### **Pt. faste udvalg:**

**Hal:** Anette S

**Trafik:** Katrine, Susanne + Margrethe

**Skole/hjemsamtaler:** Stinne, Anette S, Jens, Charlotte

**Trivsel:** Stinne, Henriette, HPE, Susanne

**Skærmpolitik:** Klaus, Katrine + ?



# Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

**Ansættelsesudvalg:** Stinne, Morten, Klaus evt. Henriette

Bilag 1: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelsen → Interne Dokumenter → Vikar → Gammelgaardsskolens vikarmodel

Bilag 2: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelsen → Interne Dokumenter → Principper og Retningslinjer → klassesdannelse 0. årgang

Bilag 3: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelsen → Interne Dokumenter → Principper og retningslinjer → klassesdannelse 1.-9. årgang

Bilag 4: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelsen → Interne Dokumenter → høringsvar → Høring Børn og Unges organisering