



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Referat fra skolebestyrelsesmøde

Tid: D. 8. marts 19.00 – 21.00

Sted: Gammelgaardsskolen, personalerummet

Mødeleder: Claus Thybo

Deltagere:

Morten Skrubbeltrang – Forældrevalgt formand
Claus Thybo – Forældrevalgt næstformand
Anette Stamer Ørsted – Forældrevalgt
Stinne N. Løvind – Forældrevalgt
Louise Enevoldsen – Forældrevalgt
Henriette Schou Hansen – Forældrevalgt
Ida Gran Andersen – Forældrevalgt
Kathrine Melchiorson – Forældrevalgt
Margrethe Vejs-Petersen – Forældrevalgt
Jens Kjølby – Medarbejder repræsentant
Anette Bak Lopéz Fernández – Medarbejder repræsentant
Susanne Broe Laursen – Skoleleder
Charlotte M. Pedersen – Melletrinns-leder
Clara Brønsted 8.d – Elevrepræsentant
Klara Bjerg Christensen 9.a – Elevrepræsentant

Casper Bohn Ostenfeldt – Pædagogisk leder 7.-9. årgang

O= Orientering, B=Beslutning, D=Drøftelse

Afbud: Anette Stamer, Margrethe, Kathrine og Ida

1. Godkendelse af dagsordenen (B)

2. Meddelelser (O)

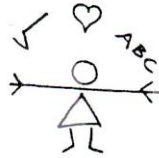
- Ansættelser

Siden sidst har skolen fastansat Freja Jeppesen og Malte Andersen, da deres orlovsstillinger er blevet til faste stillinger på grund af opsigelser. Der var omkring 70 ansøgninger til de to stillinger

Derudover er der lige nu slået to pædagogstillinger op.

Gammelgaardsskolen skal med henblik på næste skoleår ansætte en dansk/tysk på mellemtrinnet med sigte på udskolingen.

Ledige stillinger med start pr. 1. august skal slås op i mobilitetsdagene fra d. 11.-14. april, så man internt i kommunen kan søge disse. Er der et match laver man en overførsel fra afgivende til modtagende skole.



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Overtallige medarbejdere findes omkring d. 28. april og foregår ligeledes med en overførsel. Først efter disse to runder, må man slå ledige stillinger op.

- Børnemobilen

Skolen har i ugens løb haft besøg af Børns Vilkår, som har kørt oplæg og workshops for alle skolens klasser om vigtigheden af at få talt med nogen, hvis man har det svært, enten en voksen eller som alternativ børnemobilen.

Indskoling havde 30 min. workshop. Melletrin og udskoling havde 45 min. oplæg og 45 min. workshop.

- Den store Pæreby.

2. og 3. årgang har i uge 9 fra kl. 12.05 afholdt Den store Pæreby, med aktiviteter som f.eks. idrætsforening, street-food, wellness, krea, netcafe/biograf og news.

3. Nyt fra udvalgene (O)

- Nyt fra elevrådet

Der arbejdes med udskolingsfesten, som afholdes torsdag d. 16. marts. Temaet er Neon. Elevrådet har været rundt og fortælle om billetbestillinger. Der er sendt besked ud på Aula. Det skal overvejes at lave en instruktionsvideo, så alle kan finde ud af det.

- Nyt fra trafikudvalget

Der er delt reflekser ud, hvilket var en god oplevelse.

Resten af reflekserne deles ud efter efterårsferien, når det er blevet mørkt igen.

4. Status valgfag (O)

I dette skoleår har man valgt at have 4 valgfagslektioner i et halvt år med prøve til jul.

Hensigten har været at skabe mere ro til fordybelse i valgfagene. Det er en lang dag, men man når som regel at blive færdig med et projekt og har dermed ikke så mange hængepartier. Prøveafviklende valgfag er: madkundskab, musik, billedkunst og håndværk/design.

Der laves en evaluering, når nuværende 7. årgang afslutter valgfagene næste skoleår, indtil videre er både elever og lærere enige om, at det fungerer godt.

5. Skoleårets planlægning (O + B)

- Lektionsfordelingsplan (bilag)

Der arbejdes ud fra minimumstimetallet. Tallene i bilaget divideres med 30 for at give det ugentlige timetal.

I kommende skoleår skal udskoling have 3 lektioners idræt. Disse lektioner tages bl.a. fra madkundskab på 7. årg., da dette også ligger som valgfag og ikke er obligatorisk på 7. årg.

På 8. og 9. årg. tages den ene ekstra idrætslektion fra en UUV-lektion.

På 4. årgang er der mulighed for at få musikskolen med ind i undervisningen, hvilket giver et ekstra modul med to voksne i musik hele skoleåret.

Vi skal være opmærksomme på instrumenttype og aldersgruppen.



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

4. årg. reduceres i timetal, da de får ekstra to-voksen lektioner.

Der er på 4. og 5. årgang to lektioners idræt – en lektion til svømning og en lektion til idræt.

I kommende skoleår laves en øvebane med to lektioner i det samme fag halvårligt, så man det ene halvår har to svømmetimer og det næste halvår har to idrætstimer. Dette evalueres næste skoleår.

- Ringetider

Bestyrelsen godkender ringetiderne, som videreføres fra dette skoleår.

- Fleksuger

Bestyrelsen godkender at skolen også næste skoleår har tre fleksuger – en faglig, en årgangs- og en fælles fleksuge.

6. Lejrskoler 23/24 (B)

- Forslag om at flytte lejrskolen 4. årgang til 3. årgang i foråret

Forslaget stilles for at flere voksne kan deltage, da klasseteamet på 3. årgang består af tre voksne mod 4. årgangs to.

Forslaget godkendes, hvilket betyder, at der i skoleåret 23/24 bliver en overgangsordning, hvor både 3. og 4. årgang skal på lejr. Derefter vil det være 3., 6. og 8. årgang, som skal på lejrskole.

7. Folderen (D+B)

- Forslag om at folderen gøres digital – foto-galleriet er langt fra opdateret, når folderen udleveres.

Forslag om at tale med trykkeriet om at lave opsætningen, og så lægge folderen på hjemmesiden i stedet for at trykke den fysisk.

Oplevelsen er at det primært er foto-galleriet og lokaleplan over skolen som brugerne er glade for. Disse kan printes ud hjemme.

Det er væsentligt at holde den printervenlig – evt. brug af QR-kode, så man kan få fotogalleriet eller lokaleplanen gennem sin mobil.

Behovet for 0. årg. kan være anderledes og derfor skal der arbejdes med en velkomstfolder, som bl.a. indeholder foto og lokaleplan.

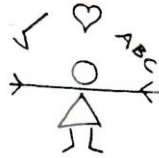
Vigtigt for den digitale udgave at særligt foto-galleriet, lokaleplanen og ringetiderne er printervenlige.

Rene Vase kontaktes for et udkast til en digital version. Susanne tager kontakt.

8. Meddelelsesbogen (bilag)

- Bestyrelsen skal drøfte rammerne og fastsætte et princip for skolens arbejde med meddelelsesbogen

Som noget nyt er det besluttet fra UV-ministeriet, at der skal indføres en meddelelsesbog, som skal erstatte elevplanen.



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Kongstanken er at afbureaukratisere og sætte fokus på elevens styrker i en fremadskuende og formativ facon.

De formelle krav er at:

- Alle elever fra 0. - 9. klasse skal have en meddelelsesbog.
- Meddelelsesbogen skal indeholde få relevante fokuspunkter for elevens læring.
- Indhold i fokuspunkterne, skal vedrøre fagene dansk og matematik for elever i 1. til 9. klasse.
- Kompetenceområderne sprog og matematisk opmærksomhed skal berøres i fokuspunkterne i 0. klasse.
- 7.- 9. klasse skal meddelelsesbogen indeholde overvejelser om uddannelse sammenholdt med de faglige krav.
- For elever med udfordringer i skolen skal meddelelsesbogen også indeholde oplysninger om de indsatser og den opfølgning, skolen har iværksat for at imødekomme elevens udfordringer (handleplan). Herunder særlige skole- og vejledningsindsatser for elever på 7., 8. og 9. årgang.
- Meddelelsesbogen skal være skriftlig.
- Meddelelsesbogen skal anvendes regelmæssigt og gøres tilgængeligt for eleverne og deres forældre minimum én gang om året

Skolebestyrelsen problematiserer, at der ikke stilles krav til elevernes trivsel.

Hvordan når meddelelsesbogen frem til forældrene?

Udvalget for skole/hjemsamtaler skal drøfte en rammesætning for samtalerne og meddelelsesbogen og tænker det trivselsmæssige ind.

Er vi kommet for langt ud i forhold til det skriftlige – tiden til at skrive går fra noget andet.

Elever i vanskeligheder betyder elever, der er handleplaner på.

Det videre arbejde lægges i første omgang i udvalget for skole/hjemsamarbejde, som kommer med et udkast på kommende skolebestyrelsesmøde.

9. Eventuelt og punkter til de næste møder

Afskaffelse af Store Bededag – eleverne skal ikke i skole flere dage, så der lægges en ekstra feriedag ind i.

Findes der data på hvor mange cykler og løbehjul der forsvinder? Kan der sættes flere kameraer op og informere eleverne om det?

Benyttelsen af kulturtilbuddene – vær opmærksom på, at det er nogenlunde ligelig fordelt hvem og hvor ofte børnene kommer afsted.

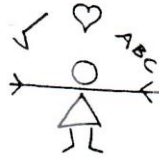
Pt. faste udvalg:

Hal: Anette S

Trafik: Katrine, Susanne + Margrethe

Skole/hjemsamtaler: Stinne, Anette S, Jens, Charlotte

Trivsel: Stinne, Henriette, HPE, Susanne



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Skærmpolitik: Klaus, Katrine + ?

Ansættelsesudvalg: Stinne, Morten, Klaus evt. Henriette

Bilag 1: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelsen → Interne Dokumenter → Skoleårets planlægning → 2023-24 → Fordeling af lektion og reduktioner

Bilag 2: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelsen → Interne Dokumenter → Skole-hjem samarbejde → Inspiration til skolebestyrelsens arbejde med meddelelsesbogen