



# Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

## Referat fra skolebestyrelsesmøde

**Tid:** D. 20. februar 19.00 – 21.00

**Sted:** Gammelgaardsskolen, personalerummet

**Mødeleder:** Louise Enevoldsen

### Deltagere:

Morten Skrubbeltrang – forældrevalgt

Louise Enevoldsen – forældrevalgt

Stinne N. Løvind – forældrevalgt

Maria Molke Rediin – forældrevalgt

Anders – forældrevalgt suppleant

Ane-Stine Juel Korsgaard – medarbejderrepræsentant

Susanne Broe Laursen – skoleleder

Anna Margrethe Østergaard – viceskoleleder + pædagogisk leder 4.-6. klasse

Casper Bohn Ostenfelt – pædagogisk leder 7.-9. klasse

Thor Ibsen Gyldenløve 8.b - elevrepræsentant

Iris Karenardottir-Svenningsen 8.e - elevrepræsentant

### Afbud:

Kathrine Melchiorson – forældrevalgt

Jonas Karmark Ibsen – forældrevalgt

Henriette Schou Hansen – forældrevalgt

Jens Kjølby – medarbejderrepræsentant

O= Orientering, B= Beslutning, D = Drøftelse

### 1. Godkendelse af dagsordenen (B)

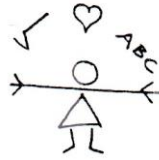
Godkendt

### 2. Godkendelse af referat (Bilag – se skolens hjemmeside)

Godkendt

### 3. Meddelelser (O)

- Skoleårets planlægning, status personale m.m.  
Vi er i fuld gang med skoleårets planlægning. Vi får fire børnehaveklasser næste år, og det betyder, at vi skal sige farvel til en af de fem børnehaveklasseledere.  
Thomas Michelsen har opsagt sin stilling, og vi har slået en lærerstilling op. Der er ansættelsessamtaler på onsdag d. 27/2, hvor Morten deltager i ansættelsesudvalget.
- Skoleudviklingssamtalen d. 21/3 kl. 11.30-13.30. Morten, Stine, Iris og Thos deltager sammen med ledelsen.



# Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

- Vi har før vinterferien uddelt 400 nye Chromebooks til alle elever på 5. – 8. årgang. Ledelsen har besluttet, at 9. årgang beholder deres nuværende Chromebooks, da de nuværende fungerer og der er få måneder til, de afslutter deres skoleforløb. De gamle Chromebooks bruges til klassesæt til de yngste klasser og som reserve. Dem med fejl er blevet kasseset, hvilket koster skolen 50 kr. pr Chromebook.
- Det endelige resultat for 2024 er kommet. Det ser rigtig flot ud, og underskuddet er mindre end forventet. Susanne sender regnskabet ud med referatet.

## 4. Nyt fra elevrådet (O)

De klasser, der vandt julekonkurrencen, har fået deres belønning med en filmhygge. På tirsdag får elevrådet besøg af Danske Skoleelever.

## 5. Skoleåret 2025-26 – timestfordelingsplan og ændringer ifm. Folkeskolens Kvalitetsprogram (O + B) – bilag 1 og bilag 2

Casper orienterer om FS Kvalitetsprogram og ændringer i bl.a. elevernes timestal i flere fag. Da skolens budget for kommende skoleår endnu ikke er på plads, bliver bestyrelsen informeret, men skal på mødet i marts endelig godkende timestfordelingsplanen. Bestyrelsen skal beslutte, om man vil indstille skolen til karaktergivning i 6.-7. klasse.

Der kommer mange ændringer til kommende skoleår med Folkeskolens Kvalitetsprogram og Aarhus Kommunes omstillingsplan med tildeling af ekstra ressourcer. Ledelsen arbejder sammen med medarbejderne om at få ændringerne tænkt ind i Gammelgaardsskolen. Til mødet blev ændringerne gennemgået, og til næste møde den 24/3 kommer ledelsen med konkrete forslag, som skolebestyrelsen skal forholde sig til.

Bestyrelsen tilslutter sig ledelsens indstilling til, at vi ikke indfører karakterer i 6. og 7. klasse.

Undervisningstimestallet er sat ned til kommende skoleår, og bestyrelsen stiller spørgsmål til, om det har indflydelse på den økonomiske tildeling? Det har ledelsen ikke fået svar på endnu.

## 6. Meddelelsesbogen (O)

Kort orientering om status.

Meddelelsesbogen er al kommunikation mellem skole og hjem, og forældrene skal minimum have adgang til den en gang om året. Den skal indeholde information om dansk, matematik og trivsel. I børnehaveklassen er der også fokus på sproglig vurdering, og i udskolingens skal der også være et indhold om uddannelse. På Gammelgaard bruger vi en fælles skabelon, hvor barnets forløb igennem hele skoleforløbet er samlet.

De forældrevalgte har endnu ikke set deres børns meddelelsesbogs. Ledelsen følger op med lærerne, så meddelelsesbogen bliver en del af forårets skole/hjem-samtaler. Punktet sættes på dagsordenen i starten af det nye skoleår.



# Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

## 7. Karakterer (O)

Kort status – Hvordan arbejder skolen med det?

Vi sætter punktet på dagsordenen igen med fokus på mere viden om hvordan, vi gør på Gammelgaardsskolen og drøftelser om hvilken kultur, vi gerne vi have omkring karakterer.

## 8. Omstillingsplanen (O) bilag sendt til bestyrelsen d. 5/2-25.

Susanne gennemgår, hvordan forligskredsen forventer, at pengene til investeringer i skolerne skal bruges, hvordan der arbejdes med det på skolen, og hvordan bestyrelsen inddrages.

Midt i marts sender Susanne et oplæg til skolebestyrelsen med forslag til prioritering af de ekstra midler. Oplægget drøftes til skoleudviklingssamtalen, og alle i skolebestyrelsen opfordres til at sende input hertil inden samtalen.

Til skolebestyrelsen den 24. marts godkendes planen.

## 9. Opfølgning på fællesmødet om temaet trafik (O + D)

Hvordan får vi flere forældre med i et udvalg?

Morten beder Katrine om at skrive en tekst til alle forældre på Aula med en kort beskrivelse af trafikmødet og en opfordring til at melde sig til trafikudvalget.

I ugen, hvor 6. årgang arbejder med musical, overtager skolebestyrelsen opgaven som skolepatrulje.

## 10. Eventuelt og punkter til de næste møder

Skole og Forældre tilbyder at deltage i et møde. Formandskabet tager kontakt og aftaler et tidspunkt.

Punkter til de næste møder:

- Endelig godkendelse af timefordelingsplanen m.m.
- Status: Elevadfærd og voksenpraksis
- Årsager til fraflytning fra skolen sættes på dagsordenen sammen med vandringsstatistikken.

## 11. Lukket punkt



# Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Ansættelsesudvalg: Stinne, Morten, Henriette og Jonas

Trafikudvalg: Kathrine, Susanne

Elevadfærd og voksenpraksis: Jens, Henriette, Jonas + Susanne

Bilag 1: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelsen → Interne Dokumenter → Skoleårets planlægning → 2025-26 → Bidrag og inspiration til skoleårets planlægning 2025/26

Bilag 2: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelsen → Interne Dokumenter → Skoleårets planlægning → 2025-26 → Timefordelingsplan 25-26 GSS