

Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Dagsorden skolebestyrelsesmøde

Tid: d. 14. juni 17.00 – 21.00

Sted: Constantia2, Norringsholmsvej 32, 8260 Viby J

Mødeleder: næstformand Susanne Benita Clemmensen

Deltagere:

Andreas Bach Aaen – formand/forældrevalgt
Susanne Benita Clemmensen - næstformand/forældrevalgt
Anette Stamer Ørsted – forældrevalgt
Maja Bertelsen – forældrevalgt
Stinne N. Løvind – forældrevalgt
Morten Skrubbeltrang – forældrevalgt
Kaper Brinck – forælder, observatør
Jens Kjølby – Medarbejder repræsentant
Anette Bak Lopéz Fernández - Medarbejder repræsentant
Susanne Broe Laursen – skoleleder
(Kirsten Søndermank Bentzen – indskolings- og SFO-leder)
(Charlotte M. Pedersen – mellemstrinsleder)
(Casper Ostenfeldt – udskolingsleder)
(??? – administrativ leder)

Klara Bjerg Christensen – Elevrepræsentant

Nicholas Asbjørn Maagaard Christensen – Elevrepræsentant

Afbud:

Faste udvalg:

ansættelsesudvalg: Benita, Stinne, Morten,

Elevråd: Klara, Nicholas

Vikar: Charlotte, Bettina, Anette

Digital Dannelse og Trivsel: Stinne, Maja (SFO-forældreråd), Helle (forælder), Kirsten

Hal: Marie Louise (tidl. skolebest.), Anette, Karen (SFO-forældreråd)

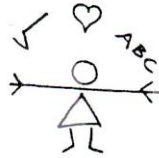
Trafik: Andreas, Morten, Maja

Opmærksomhedspunkter

Læringsplatform: Benita, Jasper, Charlotte

Samlet distrikt: Susanne, Andreas

Karakterer: Jasper, Jens, Rikke



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

1. Godkendelse af dagsordenen

Godkendt

2. Godkendelse af referat samt opfølgning/status fra sidste bestyrelsesmøde

(Bilag 1)

Godkendt

3. Meddelelser

Præsentation af Casper

- ansættelser

Klassepædagog 0.e + SFO: Morten Loft Jensen – Nyuddannet

Klassepædagog 0.d + SFO: Frederik Lind Jacobsen (har arbejdet på Gam. som støttepædagog de sidste par år)

7.c mat + 6. og 7. årg. madkundskab: Rikke Moe Amstrup

Orlovsstilling til 5.b dansk + 7. og 8. årg. tysk/engelsk: Maiken Hasager Christensen

Orlovsstilling 5.c dansk + musik: Freja Jeppesen

Mangler at ansætte en klassepædagog til 0.årg.+ SFO, 0. kl. leder og en dansklærer + musyklærer til 4. årgang. Ansættelsessamtaler i uge 26.

- skoleårets planlægning

Skemalægning gik i gang i sidste uge – to lærere og vores administrative ledervikar har været på internat for at lægge skemaerne. Medarbejderne kikker eget skema igennem for små justeringer, eleverne får deres skema, inden de går på sommerferie.

Tildelingen af ekstra ressourcer til 4. årg. fortsætter som i år

Næste skoleårs indsatsområder – er fremlagt på tidligere møde.

Valgfaget bliver samlet på et kalenderår med 4 lektioner om ugen – det skulle have været omkring skolebestyrelsen, hvilket beklages. Det er vigtigt, at det evalueres i skolebestyrelsen, når der skal godkendes lektionsfordelingsplan næste skoleår.

Der skal være en opmærksomhed på elever, der skifter skole til Gammelgaardsskolen midt i et skoleår.

4. Nyt fra udvalgene

- **elevrådet:** Sidste møde blev aflyst. På forrige møde blev der arbejdet med elevindflydelse på kantinemaden gennem nogle spørgeskemaer. På torsdag skal elevrådet i Djurs Sommerland som belønning for årets arbejde.

5. Orienterings punkt: Budgetopfølgning. (bilag 2)



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

- bilag gennemgås ikke på mødet. Korte spørgsmål besvares.

Der er et overskud på 1.4 mill. for undervisningen.

SFO kommer ud med et lille overskud på 32.384 kr.

Der spørges ind til muligheden for at opgradere Bodils legeplads. Christian er på sagen – noget skal skrottes.

Elevrådet har ønsket opstregninger til firkant i udskolingens udeområde.

Der er indkøbt ekstra ude-bordtennisborde.

6. Evaluering af fællesmøde med SFO forældre råd.

Der var gode snakke i de forskellige grupper. I mobiltelefongruppen blev det tydeligt, at det er en meget kompleks diskussion, som ikke er sort/hvid. Det kræver, at det bliver et indsatsområde i skolebestyrelsen, hvis vi skal nå omkring det. Der blev aftalt prøvehandlinger. Det er godt at have samarbejde med SFO-forældrerådet omkring mobiltelefoner.

Maja vil lave en Kahoot til første forældremøde omkring emnet, som hun sender til ledelsen.

I princippet skal vi holde to møder med SFO-forældrerådet – vi har de sidste mange år kun holdt et møde. Dette skal tages op med den nye skolebestyrelse. Formen på mødet med SFO-forældrerådet fungerer godt.

7. Evaluering af skolebestyrelsens arbejde. (bilag 3)

- feedback på vores spørgeskema fra sidste møde.

Der mangler lidt i antal tilbagemeldinger på spørgeskemaerne.

Overordnet set ser det fint ud. Det skinner igennem, at vi måske får startet for mange ting op, og knap så mange ting er blevet afrundet. Ambitionerne har været lidt for høje i forhold, til hvad det er lykket at nå i mål med.

Bestyrelsesarbejde er ikke udelukkende sat i verden for selv at gå, men også for at sætte ting i værk og få ideer til, hvad der er brug for at få kikket på.

Formen (spørgeskema) har fungeret godt – også i forbindelse med formandens beretning.

8. Orienterings punkt: Formandens beretning. Udsendt pr. mail forinden.

- feedback forinden pr. mail.

Det er blevet en lang beretning i år, da det er Andreas' sidste år i skolebestyrelsen.

Der bliver givet et par dage mere til at få læst den for skolebestyrelsen. Anette Stamer har lavet rettelser til beretningen. Øvrige kommentarer/rettelser sendes til Andreas inden weekenden.

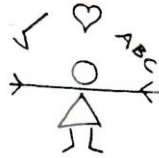
Andreas sender den tilrettede udgave, så den kan sendes ud til forældrene på Aula først på ugen i uge 25.

9. Evaluering af årshjulet.(bilag 4)

I september skal vi drøfte mål- og indholdsbeskrivelser i SFO.

Der er løbende blevet rettet til, hvilket afspejles i et relevant og opdateret årshjul.

Hvis SFO-forældrerådet skal med ind til et møde mere, skal det fastsættes i årshjulet i januar.



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Vær opmærksom på, at der skal holdes øje med egenskoleandelen.

- Ideer til kommende år.

Kunne det være en ide at der var et fælles overdragelsesmøde hvor både den nye og den gamle bestyrelse sidder med.

Der skal være et formøde med dem, som fortsætter i bestyrelsen

- f.eks. ideer fra trafikudvalg til konkret handling

10 Formanden træder af.

Overdragelse af bestyrelseserfaringer

- hvad er vi lykkedes med og hvorfor?

Formøde mellem formandsskabet og skolelederen er med til at sikre gode dagsordener med relevant indhold.

Dagsorden og bilag sendes ud en uge i forvejen, så der er mulighed for at forberede sig.

Det giver motivation for skolebestyrelsesarbejdet, når man oplever, at de andre er vel forberedte.

Det folk brænder for giver god energi at tage op.

Udvalgsstrukturen giver mulighed for, at der kommer handling bag debatterne på møderne.

Udmærket at sætte folk, som er uenige i udvalg sammen, så drøftelserne foregår i udvalgene og ikke på de "store" møder. Bestyrelsens opgave er, at sikre at udvalgets opgave er tydelig.

Udvalgene har ikke beslutningskompetence, men fremlægger for hele skolebestyrelsen.

Det giver god mening, at der er valg hvert andet år, så der er overlap mellem nye og gamle medlemmer i bestyrelsen.

Tillid til ledelsen er væsentlig. Formelt skal bestyrelsen udarbejde principper, og skolen skal udarbejde retningslinjerne, som også fremlægges for skolebestyrelsen.

Høringssvar og dialogmøder er vigtige at udarbejde og deltage i.

I forhold til de fysiske rammer er det vigtigt at være opmærksom på den rigtige vej for at blive hørt (embedsmandsværket og politikerne, før presse og ikke omvendt rækkefølge) Brug netværk for at få politikerne i tale. P4 Østjylland er det medie, som har vist sig at være mest effektivt i forhold til at få noget bredt ud. Hold den gode tone.

Aarhus Kommune vil gerne være synlig på landsplan, og byrådet vil gerne være synligt. Det er et opmærksomhedspunkt på f.eks. dialogmøderne, hvor indholdet farves af dette og mindre af bestyrelsens behov for at diskutere med byrådet.

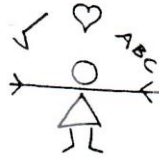
Hold fast i at være en synlig bestyrelse med folderen og på forældremøderne i august.

Brug de kompetencer bestyrelsesmedlemmerne har og kan bidrage med.

Seriøs behandling af forældrehenvendelser.

Andreas' overdragelse sendes ud til skolebestyrelsen, som gode råd til den kommende bestyrelse. Lægges på sharepoint.

11. Punkter til de næste møder



Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

a) Gennemgang af skolens principper. Tilsyn med håndhævelsen af de principper vi har. Praksis gennemgås af ledelsen og vi diskuterer på baggrund heraf om vi er tilfredse med praksis, om der bør ske ændringer i retningslinjer eller om der bør ske justeringer i princippet, så princip, retningslinje og praksis følges ad.

b) Hvor meget undervisning er eleverne gået glip af under Corona. Kommer der national opsamling? Muligheder for dataopsamling? Muligheder for at agere? (venter på national feedback)

c) Bevægelse

Hvad der arbejdes med på skolen, og hvilke tanker der gøres omkring temaet fremadrettet. I skoleåret 2021/2022 har kommunen særligt fokus på bevægelse. På 8. årgang er en prøvehandling med at lave læsebåndet om til bevægelsesbånd. Er der andre indsatser på skolen? Kan der evt. være brug for at få nogle udefra til at komme med et indspark? Skal der laves bevægelsesstationer på skolen? Eller noget helt andet? (Stinne) (indsatsområde i skoleåret 2021/22 som er blevet skubbet et år frem)

d) Statistik på elever, som går ud af skolen.

12. Eventuelt

Tak til de tre forældrevalgte som forlader skolebestyrelsen: Andreas – formand, Benita - næstformand og Maja.

Spisning

Slut for dette skoleår

Bilag 1: www.gammelgaardsskolen.dk → Samarbejde Med Forældre → Skolebestyrelsen → Dagsordener og referater fra Skolebestyrelsen -> Referater 2022 → 2022 05 21 Referat skolebestyrelsesmøde.pdf

Bilag 2: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelsen → Interne Dokumenter → Budget og regnskab → 2022 → Budgetopfølgning Gammelgaardsskolen Undervisning og SFO juni 2022

Bilag 3: Skolens Sharepoint → Dokumenter → Skolebestyrelsen → Interne Dokumenter → Evaluering → 2022 → Evaluering af bestyrelsens arbejde_2022-resultat.docx

Bilag 4: www.gammelgaardsskolen.dk → Samarbejde Med Forældre → Skolebestyrelsen → Rammer og Årshjul → 2021 08 31 Skolebestyrelsens årshjul 2020-2021