

# Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

## Referat af skolebestyrelsesmødet

**Tid:** d. 13.juni 2017, 16.30 - 19.00

**Sted:** Europaplads 16, 8000 Aarhus C, No. 16

**Mødeleder:** formand Andreas Bach Aaen

### Deltagere:

Andreas Bach Aaen – Formand/forældrevalgt  
(Lea Sørensen – Næstformand/forældrevalgt)  
Rikke Schou-Hansen - forældrevalgt  
Jakob Pagter – forældrevalgt  
Kasper Okkels Hansen – forældrevalgt  
Susanne Benita Clemmensen - forældrevalgt  
Marie-Louise Brebøl Christensen – forældrevalgt  
Ditte Kirstine Nørtoft Nielsen – forældrevalgt suppleant  
Lene van der Raad – forældrevalgt suppleant  
Jens Kjølby – Medarbejderrepræsentant  
Anette Bak Lopéz Fernández - Medarbejderrepræsentant  
Torben Jensen – skoleleder  
Charlotte M. Pedersen – indskolings- og mellemtrinnsleder  
Jasper Staffensen – udskolingsleder

Leif Braad – SFO-leder

Lis Friis Winge – administrativ leder

Frederik Juul Sørensen – Formand or elevrådet

Marie Hvid Jespersgaard – Næstformand for elevrådet

### Afbud:

Lea, Lene

### Faste udvalg:

fysiske rammer: Benita, Andreas, Torben og Marie-Louise  
ansættelsesudvalg: Lea, Ditte, Rikke, Marie-Louise, Benita

inklusion: Ditte, Rikke, Leif, Anette

forældreinddragelse/samarbejde: Lea, og Jakob

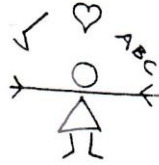
Trivsel og stop mobning: Kasper, Jens, Charlotte

IT: Andreas, Jakob, Jasper

Klub: Kasper, Lene, Kamilla fra SFO's forældreråd

Min uddannelse: Jakob, Benita, Frederik, en fra det nye elevråd, Jasper, Charlotte

Elevråd: Karoline, Frederik



# Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

## 1. Godkendelse af dagsordenen

Ok.

## 2. Godkendelse af referat samt opfølgning/status fra sidste bestyrelsesmøde (Bilag 1)

Ok.

## 3. Meddelelser

### **Forældrerepræsentanter har afholdt møde med ditto fra Åby skole. (Andreas)**

Mødet blev brugt til udveksling velfungerede områder i bestyrelsesarbejdet. Trafik – gå til skole, ideer til arbejdet med budgetter. Det aftaltes at arbejde videre med fællesmøder næste skoleår.

### **Info fra rådmandsmøde d. 1 juni. (Andreas)**

Et velarrangeret møde med tid til gruppesnak mellem bestyrelsesrepræsentanter. Se nærmere under formandens beretning.

### **Info fra skolebest+SFO forældrerådsstand til flexuge-arrangement (Marie-Louise)**

Der blev afleveret 190 sedler fra forældre/elever til åbent husarrangementet i flexugen. Disse udtrykte følgende ønsker i prioriteret rækkefølge:

- Renere toiletter
- Bedre legeplads
- Bedre kantine med sund/gratis mad
- Skemalægning – mere bevægelse, flere pauser, tidligere fri
- Events – flere turneringer for hele skolen, forfatteroplæsning
- Nye bøger på PLC og i undervisningen.

Marie Louise sender en samlet oversigt ud elektronisk til skolebestyrelsen.

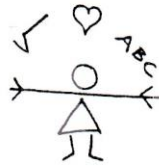
## 4. Nyt for udvalgene.

### **Elevråd.**

Marie Hviid Jespersgaard fra kommende 8. årgang er blevet næstformand. Frederik Juul Sørensen fra kommende 9. årgang er ny formand.

Elevrådet har nedsat udvalg som sidste år, men Frikvarters- og aktivitetsudvalget slås sammen og derudover er der nedsat et RULL-udvalg.

## 5. Orienteringspunkt. Trivsel og stop mobning. Skolen har lavet retningslinjer, der følger skolebestyrelsens nyligt vedtagne princip for elevtrivsel og forebyggelse af



# Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

## **mobning. Det er skolebestyrelsens opgave, at checke at retningslinjerne er i overensstemmelse med princippet. (Bilag 2) (bilag 3) (Charlotte)**

Det er besluttet at lave to retningslinjer - et for elevtrivsel og et for mistrivsel. Er der nogle bemærkninger til det?

Under punktet: Fremme trivslen med AKT, Mentor etc. bør det fremgå, at det daglige ansvar for klassens trivsel ligger i klasseteamets arbejde i og med klassen?

Dette kan noteres umiddelbart efter indledningen, som et godt og positivt signal.

Retningslinjerne skal justeres løbene, og giver det anledning til store forandringer skal princippet justeres.

Offentliggørelse via hjemmesiden og gennem forældrebrev inden sommerferien.

## **6. Inklusionsudvalget: præsentation af ny kortere tekst til folder. (bilag 4)**

Udvalget har lænet sig meget op ad Rene Vases råd om en kort tekst, der kan holde forældrene fanget.

Udsagn fra debatten:

- Den nye tekst er i højere grad præget af en skarphed på mål, formål og modtagergruppe, som gør det til et godt dokument med skolen som afsender, ikke med skolebestyrelsen som afsender.  
Det oprindelige dokument formidlede i højere grad, at inklusion er svær og selv med de bedste intentioner går det ikke altid, som vi kunne ønske os.
- Den nye tekst svarer på mange af de spørgsmål, som nye forældre kunne have for deres barn. Det er i højere grad et arbejdsblad for medarbejdere og forældre.  
Vigtigt, at der kommer billeder på, som er med til at fortælle budskabet.
- Fint dokument, men enig i, at det ikke er bestyrelsens, men skoleledelsen der skal stå som afsender.
- Kan der evt. nuanceres med et afsnit om, hvordan det føles som barn og forælder.  
Der kunne laves en side, med citater om forskelligartede oplevelser ved at være i en virkelighed med inklusion
- Man må ikke læse narrativerne og begynde at gætte på hvem der har sagt hvad.
- Der var oprindeligt mange gode narrativer, som er forsvundet – vigtigt, at bredden i inklusion skinner igennem. En side med citatbobler kunne være en god ide.
- Godt informerende dokument. Står man som forælder med udfordringer inden for inklusion, kan teksten her give en god fornemmelse af, at man ikke er alene.
- Det er ikke en ulempe, at man gætter på hvem der har sagt hvad – det gør det nærværende.

Pjecen kan suppleres med et afsnit fra skolebestyrelsen.

Beslutning:

Ditte inviteres med ind i gruppen til at tage hånd om narrativerne. Hun vil finde f.eks. 10 citater fra råmateriale, som kan anvendes til en citatside. Hun sender disse til udvalget.



# Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

## **7. IT-udvalg: Første grove skitse til princip (bilag 5)**

Princippet bygger på en ligestilling i forhold til udstyr og bygger ovenpå BYOD.

Vejledningen kan indeholde elementer om brugen af platforme, som ikke må skifte hele tiden. Skolen læner sig op ad kommunens indkøbsaftaler og de centralt indkøbte programmer og platforme.

Der laves en retningslinje/vejledning, som bl.a. forholder sig eksamenssituationer.

## **8. Tilsynspunkt: skema for skoleåret 2017/18. og principper for skiftende skemaer. Jævnfør lovændring med ikrafttrædelse pr. 1. marts 2017. Skolelederen fremfører og bestyrelsen skal komme med en udtalelse. (bilag 6)**

Emnet kan gribes an på mange forskellige måder, alt efter hvor detaljeret bestyrelsen ønsker punktet behandlet.

Torben gennemgik bilaget

Ad 1. Af fysiske/bygningsmæssige grunde, kan al udskolingens undervisning ikke ligge fra kl. 8 til 15.

Ad 2. Bestyrelsen skal stå på mål for at timetallet og tilstedeværelsestid for eleverne er i orden. Hvis ledelsen vurderer, at tingene er i orden kan bestyrelsen vælge ikke at gå længere ned i matematikken.

Vi overholder lektionsfordelingsplanen, og så har vi nogle flexuger + nogle lejrskoler.

Regnskabet går i den sammenhæng næsten op.

Bestyrelsen synes det er vigtigt, at skolen prioritere pædagogiske områder som flexuger og lejrskoler.

Tilsynspunktet tages op i god tid i forbindelse med timefordelingsplanen

Der skal nedsættes et udvalg, som kikker på matematikken i forhold til elevernes tilstedeværelse i oktober.

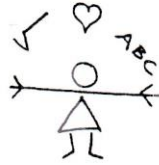
## **9. Evaluering af Årshjulet (bilag 7)**

Skolebestyrelsens input til info-folderen skal i årshjulet. Der er deadline på folderen i maj. Punktet skal derfor i årshjulet under marts.

På sidste møde inden sommerferien (juni) skal der laves en brainstorm på egnede emner, som ikke er pligt opgaver. Listen af emner tages frem i august.

På første møde efter sommerferien (august) skal der tages beslutning, om hvilke områder der skal arbejdes med i det nye skoleår i bestyrelsen. Ud fra disse nedsættes udvalg.

Andet til årshjulet:



# Gammelgaardsskolen

Carit Etlars Vej 31 8230 Åbyhøj tlf. 8940 9696

Formandens beretning i juni  
Konstituering af skolebestyrelsen i august  
Timefordelingsplan lægges i november.

## **10. Formandens beretning: Skoleåret 2016-17.**

Andreas fremlagde årsberetningen.

## **11. Punkter til næste møde**

Konstituering af skolebestyrelsen  
Godkendelse af nyt årshjul  
Forældretilfredshedsundersøgelse.

## **12. Eventuelt**

### **Spisning.**

Bilag 1: [www.gammelgaardsskolen.dk](http://www.gammelgaardsskolen.dk) → Forælder → Bestyrelsesreferater -> 2017 → 170508 Referat fra skolebestyrelsesmøde

Bilag 2: forældreintra → skolebestyrelsen → Skolebestyrelsens interne dokumenter → elevtrivsel → retningslinje for elevtrivsel

Bilag 3: forældreintra → skolebestyrelsen → Skolebestyrelsens interne dokumenter → elevtrivsel → retningslinje ved mistrivsel 2

Bilag 4: forældreintra → skolebestyrelsen → Skolebestyrelsens interne dokumenter → Inklusionsudvalg → Inklusion juni 2017 (kommer i løbet af 8/6)

Bilag 5: forældreintra → skolebestyrelsen → Skolebestyrelsens interne dokumenter → IT udvalg → princip for computere til elever - udkast

Bilag 6: forældreintra → skolebestyrelsen → Skolebestyrelsens interne dokumenter → Lektionsfordelingsplan → 2017 06 13 Bilag vedrørende skolebestyrelsens tilsynspligt for elevers skemaer

Bilag 7 [www.gammelgaardsskolen.dk](http://www.gammelgaardsskolen.dk) → Forælder → skolebestyrelsen → Årshjul